

កំណែងកម្មវិធីរៀបចំអភិវឌ្ឍន៍មួយនេះ បានត្រូវផ្តល់ជនជាតិដោយទិញកំណែងកម្មវិធីលើកកំពស់សុខភាពកម្ពុជា និងការវេចទាំសុខភាពបំផុំ(CHP and PHC Project)

មួយនេះសរសេររៀបរៀបឡើង ដោយមានសហការបើងប្រជុំមេ:

អ្នកសហការការងាររួមមាន :

- | | |
|---|--------------------|
| • ប្រជាន់ផ្តើកបណ្តុះបណ្តាលនៃ ម.ជ.ល.ស (NCHP) | នៅដូច ឡាង គុយ |
| • គ្រឹះអប់រំសុខភាព | លោក ទុយ តាន់វណ្ណិ |
| • គ្រឹះនាថ្ងៃបណ្តុះបណ្តាល | លោកស្រី លោក សុជាតិ |

ការប្រើក្សាទំន្វេវផ្តល់មកពី :

- | | |
|--|--------------------------|
| • ទិប្រើក្សា (NCHP-CHP & PHC Project - HE/IEC) | លោក ខន សុន |
| • គ្រឹះនាថ្ងៃបណ្តុះបណ្តាល សាធារណមិនាកំពង់ចាម សុខភាព | លោកស្រី ហុត |
| • មួលនិធិសង្គោះកុមារអូស្រាលី | លោក ហាង វិទិ |
| • គ្រឹះនាថ្ងៃបណ្តុះបណ្តាលនៃក្រសួងសុខភាព | លោកស្រី វេជ្ជ ចុង វណ្ណកា |

អ្នកសំរបសំរូលការរៀបចំ និង ការបង្ហាញមួយនេះ :

- | | |
|--|--------------------|
| • ទិប្រើក្សាការបណ្តុះបណ្តាល ត្និនិកនៃកំណែង CHP/PHC | លោកស្រី យុណា ស្វែត |
|--|--------------------|

សេវា៖ ត្រូវបានបង្ហាញនៅថ្ងៃទី១ នៅខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៩
កំសំរូលលើកទី ១ ខែវិច្ឆិក ២០០៤

តាមឡាតាំង

| | |
|---|---------|
| ១. ដែនការណ៍នៃសំរាប់ MPA7 ស្តីពី ការអប់រំសុខភាព និងការលើកកំពង់សុខភាព | ៣-៥ |
| ២. សំភារះបង្រៀន | ៦-៨ |
| ៣. ការតាមដាន វាយតិចៗ និងឯកសារសំអាយ | ៩ |
| ៤. កាលវិភាគគ្រឿង | ១០ |
| ៥. កម្មវិធីសិក្សា | ១១-១៥ |
| ៦. សមត្ថភាពដែលត្រូវអភិវឌ្ឍ | ១៦-១៨ |
| ៧. របៀបប្រើស្រើរក្សាដែនការណ៍នៃសំរាប់ត្រា | ១៩-២០ |
| ៨. សេចក្តីផ្តើមទៅមួយឈាម | ២១-២២ |
| ៩. ផ្នែកទី១: សេចក្តីត្រូវការនៃការអប់រំសុខភាព និងការលើកកំពង់សុខភាព | ២៣ |
| - មេរោនទី ១ | ២៣-២៥ |
| - មេរោនទី ២ | ៣០-៣៥ |
| - មេរោនទី ៣ | ៣៦-៤១ |
| - មេរោនទី ៤ | ៤២-៤៦ |
| ១០. ផ្នែកទី២ : ជំណើរការនៃការអប់រំសុខភាព | ៤៧ |
| - មេរោនទី ១ : ជំហានទី ១ | ៤៧-៥១ |
| - មេរោនទី ១ : ជំហានទី ២ | ៥២-៥៣ |
| - មេរោនទី ១ : ជំហានទី ៣ | ៥៤-៥៧ |
| - មេរោនទី ១ : ជំហានទី ៤ | ៥៨-៥៩ |
| - មេរោនទី ១ : ជំហានទី ៥ | ៦០-៦២ |
| - មេរោនទី ១ : ជំហានទី ៦ | ៦៣-៦៤ |
| - មេរោនទី ១ : ជំហានទី ៧ | ៦៥-៦៧ |
| - មេរោនទី ១ : ជំហានទី ៨ | ៦៨-៦៩ |
| - មេរោនទី ២ : ការប្រើប្រាស់សំភារះសំរាប់អប់រំសុខភាព | ៦៩-៧១ |
| ១០. ផ្នែកទី ៣ : ជំណើរការនៃការលើកកំពង់សុខភាព | ៧២-៧៦ |
| ១១. ផ្នែកទី ៤ : សេចក្តីសន្តិដ្ឋាន និងការរំពឹកមួយឈាមទេរង់វិញ | ៨៧-៩០០ |
| ១២. សកម្មភាពបំផុម (រឿងនិទាន) | ៩០១-៩០៣ |
| ១៣. វិធីសាល្យបង្រៀនតាមបែបចូលរួម | ៩០៤-៩០៦ |
| ១៤. សំណូរសាកល្បងមុននិងក្រោយពេលសិក្សា និងតារាងចម្រើយ | ៩០៧-៩១១ |

ផែនការជំនាញ MPA មួយឈាម៖ លទ្ធផល ៧

ពីរ គារងារដៃនូយេត្តការណ៍ និង គារងារកកំណត់សុខភាព

ផែនការជំនាញអនុម័ត្តុខ្លះនេះ:

សំគាល់:

- បុគ្គលិកសុខភាពឱ្យបានដែលធ្វើការនៅតាមមណ្ឌលសុខភាព ។

ចំណាំការងារ:

- សិក្សាការមិនត្រូវលើសម័យនៅក្នុងក្រុងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសអប់រំសុខភាព
- សំរាប់សកម្មភាពក្រុមត្រូវដែលលើកចំនួនដោយក្នុងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសអប់រំសុខភាព ។

ផ្នែក :

- មន្ទីរសុខភាពឱ្យបានដែលមានបច្ចុប្បន្ននៅក្នុងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសអប់រំសុខភាព ប្រចាំថ្ងៃ ទេស លើកកំណត់សុខភាព ។
- អាជីវការត្រូវបានដល់ត្រូវបានដែលបានបង្រៀនប្រចាំថ្ងៃមករៀននៅក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដែលបានសង្គត់លើ ការអប់រំសុខភាព ប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសអប់រំសុខភាព ។
- មានបច្ចុប្បន្ននៅក្នុងការបង្រៀនប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំសប្តាហ៍បណ្តាលបន្ថែម ដល់បុគ្គលិកសុខភាព

ត្រូវបានដោះស្រាយ :

- មានបច្ចុប្បន្ននៅក្នុងការបង្រៀនប្រចាំថ្ងៃ ការបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមដល់បុគ្គលិកសុខភាព ។
- ត្រូវបានដោះស្រាយម្នាក់សំរាប់សិក្សាការ ៩០ នាក់ ។

តម្លៃការងារ:

មួយឈាម៖ បានសង្គត់ច្បាស់ទៅលើការអនុវត្តន៍ ដូចជា :

- វិធីសាលាលើក្រុងការអនុវត្តន៍ ដូចជាលើក្រុងការអនុវត្តន៍ សិក្សាការនឹងប្រើប្រាស់ដោយការអនុវត្តន៍
- សំរាប់មួយឈាម៖ បានសង្គត់ច្បាស់ទៅលើការអនុវត្តន៍ដូចជាលើក្រុងការអនុវត្តន៍ នៅក្នុងការបង្រៀនប្រចាំថ្ងៃ នៅក្នុងការបង្រៀនប្រចាំសប្តាហ៍បណ្តាលបន្ថែម ដល់បុគ្គលិកសុខភាព
- ត្រូវបានដោះស្រាយប្រចាំថ្ងៃ
- សិក្សាការធ្វើការអនុវត្តន៍ ដោយប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសអប់រំសុខភាព
- ត្រូវបានដោះស្រាយប្រចាំសប្តាហ៍បណ្តាលបន្ថែម ដល់បុគ្គលិកសុខភាព
- ការបង្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ
- នៃការងារដែលបានដោះស្រាយប្រចាំថ្ងៃ នៃការងារដែលបានដោះស្រាយប្រចាំសប្តាហ៍បណ្តាលបន្ថែម ដល់បុគ្គលិកសុខភាព

និង

ធ្វើការលើកកំពង់សុខភាព នៅក្នុងស្ថានភាពពិសេសដោយខ្សោតណាមឱ្យ ដូចជាក្នុងសហគមន៍ជាថីជី។

- ជំនាញនិមួយៗមានបញ្ជីត្រួតពិនិត្យ ឬបញ្ជីត្រួតពិនិត្យទាំងនៅខោត្រូវបានប្រើដើម្បី តាមដាន ត្រួតពិនិត្យនិង រាយតាំលេ ការអនុវត្តន៍របស់សិក្សាការ។

ការជាក់ឱ្យអនុឡាតេដែលការ

១- នៅមួយពេលវត្ថុសិក្សាថ្មាប់ដើម អ្នកដឹកការមួយឱ្យ ឬ អ្នករំបស់រំលែកត្រូវ :

- ប្រើសវិសទិកនៃនឹងបញ្ជីនិមួយៗ / ថ្នាក់រៀនដែល :
 - មានការអិត្រប់ប្រាន់ និងចំហំថ្នាក់សំរាប់សិក្សាការ ២០ នាក់
 - មានទិកនៃនឹងល្អម សំរាប់ក្រុមពួក ប្រែបល់នាក់ នាថ្នូនីនឹងអង្គូយធ្វើការជាមួយគ្នា
 - មានទិកនៃនឹងត្រប់ប្រាន់សំរាប់បិទក្រដាលផ្ទាំងដំបូង
- ជួយដល់អ្នកគ្រប់គ្រងការប្រើសវិសសិក្សាការ អ្នកដែលបានរៀនចំណែកជាមួយគ្នា
- ជួយដល់អ្នកគ្រប់គ្រងការប្រើសវិសត្រូវដែលសម្រេចដោយត្រូវ៖
 - ពិភាក្សាឌីមសារនៃមួយឱ្យជាមួយគ្នា និងត្រូវដំឡើង
 - ផ្តល់ឱ្យត្រូវដំឡើងស្ថាបន់ការរំណោនការ និងពិនិត្យដែលពួកគេត្រូវធ្វើពេលវត្ថុកំពុងដីណើរការ
 - ពន្យល់ពិភាក្សាប្រើប្រាស់បញ្ជីត្រួតពិនិត្យជាតារ

២- នៅរៀនរៀនកំពើកំពើវត្ថុសិក្សា ត្រូវ :

- ពិនិត្យដែកមិលមេរៀនអីខ្លះដែលនឹងត្រូវបានបញ្ជីន
- ធ្វើការជាសំរួរកម្មវិធី ប្រសិនបើចាំបាច់
- សាកល្បែង និងគិតទុកជាមុន នូវបញ្ហា ហើយគិតរកដីណោះស្រាយដែលនាថ្នូនីបាន
- រៀបចំក្រដាសផ្ទាំងដំបូង និង/សំរាប់ជួយបញ្ជីន
- ប្រាកដថាគ្មានដំឡើងយល់ពិភាក្សាប្រចាំថ្ងៃរបស់ពេទ្យ

៣- មួយពេលចាប់ដើមមេរៀនដើម្បី រៀនរៀនកំពើកំពើ :

- ណែនការឱ្យសិក្សាការទាំងអស់ឱ្យចំណាយពេលប្រែបាស់២០នាក់ ក្នុងការផ្តល់បញ្ជីនិងដែលមេរៀន ដែលបានរៀនពីថ្ងៃមុន មានរបៀបដារប្រើសវិសក្នុងការរំលើកមេរៀន។

- ដែលទាំងសិក្សាការមជ្ជីវិស័យនឹងផែគូម្ពាត់ហើយនាំត្រានីវិញ និងពិភាក្សាពីការធ្វាប់អារម្មណីរបស់ពួកគេ ដើម្បីរៀបចំពីថ្ងៃមុន ។ នៅពេលត្រឡប់មកវិញ ក្នុងការសែនាំរករាយពីមានត្រឡប់ពីសិក្សាការ អំពី ការរាយតែង់លេបស់ពួកគេ នៅមេរោនដែលបានរៀបចំពីថ្ងៃមុន ។
- ត្រឡប់រីករាយនិងវិញខ្លួន នូវមេរោន និងសែនារករាយបកប្រាផ្ទៃសិក្សាការ ។
- រាយានភាពចំណោញចេច ក្នុងការសិក្សាការរីករាយនិងវិញនូវមេរោនពីថ្ងៃមុន ។ ម៉ោងម៉ោត រាជធម្មិក្សាការដោតអារម្មណីរបស់ពួកគេដើម្បីរៀបចំដែលបានរៀបចំពីថ្ងៃមុន បន្ទាប់ពីសំរាប់ ១យប់មក ។
- រាជធម្មិក្សាការត្រឡប់មកឱ្យត្រូវឯក ថាគាតិអីខ្លះដែលសិក្សាការនិកយើត្រូវឯកមេរោននៅថ្ងៃមុន និងតើបញ្ចប់បន្ថែមនៅក្នុងការបង្រៀននៅត្រង់ឱ្យបានស្ថិតនៅត្រង់ឱ្យបានស្ថិត បន្ទាប់មកអ្នកអាជីវិន្ទុរដិម្បីសំរាបាម ។ នៅថ្ងៃបញ្ចប់នេះថ្ងៃនឹមួយា នៅគូសិក្សា អ្នកដឹកនាំគូ និងត្រូវដឹងយក្សវា :
- ពិភាក្សាធិកម្មវិធីថ្ងៃនេះ
- ធ្វើការសំរេចចិត្ត ប្រសិនបើត្រូវការឱ្យមានការផ្តល់ប្រកម្មវិធីសំរាប់ថ្ងៃបន្ទាប់

នៅថ្ងៃបញ្ចប់នេះគូសិក្សាអ្នកដឹកនាំមិនមែនត្រូវពិភាក្សាអំពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តមួយឱ្យមិនមែនជាមួយត្រូវបង្រៀនទាំងអស់ពី៖

- ឱ្យឱ្យវារីបុបណ្ឌ ដែលបានដកស្រដែង និងចាតិថ្នាំត្រូវដោះស្រាយយ៉ាងដូចមេដែល?
- ការដកស្រដែងលើរួមទោ
- ការផ្តល់ជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រង ហើយពិភាក្សាធិសំណុំទារទាំងអស់នៅ៖ ។

សំការ៖ បង្ហាញថ្ងៃខែឆ្នាំ

សំការ៖ បង្ហាញថ្ងៃខែឆ្នាំ ឲ្យមាន៖

- តំរង់មេរោន
- ការឱ្យរាយការ
- សៀវភៅកំណត់សំរាប់ត្រា
- សៀវភៅកំណត់សំរាប់សិក្សាការ
- ផ្តល់ជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រង
- ក្រដាសចម្លង នៃបញ្ជីត្រួតពិនិត្យសមត្ថភាព
- សំណូរសាកល្បង មុនពេលសិក្សា និង ក្រាយពេលសិក្សា

សំភារៈបង្ក្រេងនិងថ្លែងប្រើប្រាស់របៀបធ្វើការដោយត្រូវបានកែតែក្នុងការបង្ក្រេង :

- ភ្នាក់ខ្សោយ ឬច ហីត និងជីស
- ក្រដាសផ្តាមឈាន / ក្រដាសផ្ទាត់ ឬច និង ហីត
- សៀវភៅកំណត់សំរាប់មណ្ឌលសុខភាព "សំរាប់មិនសំរាង" ។

សំភារៈសំរាប់ចេញផ្សាយៗ :

ផ្នែកទី ១ មេរោគទី ១ :

- សំភារៈសំរាប់ពិភាក្សាប្រុមទូច : ក្រដាសផ្តាមឈាន / ក្រដាសផ្ទាត់ ឬច ហីត និងបង់សិត
- សៀវភៅកំណត់សំរាប់
- ភ្នាក់ខ្សោយ ឬច ហីត ប្រជាប់លុបភាពខ្សោយ

ផ្នែកទី ២ មេរោគទី ២ :

- សំភារៈសំរាប់ពិភាក្សាប្រុមទូច : ក្រដាសផ្តាមឈាន / ក្រដាសផ្ទាត់ ឬច បង់សិត
- ភ្នាក់ខ្សោយ ឬច ហីត ប្រជាប់លុបភាពខ្សោយ
- ព្រមទាំងសំបុត្រដែលមាន : បំពេជីតុល្យ មួលបារាំងទប់ប្រអប់ បង់សិតទង្វើ និងក្នុងកំណត់
- ក្រដាសផ្តាមឈាន ដោយត្រូវចម្លងតារាងពិនិត្យ និង បញ្ជីចំណែក : អាកប្បែកិរិយា និង កត្តារាំងស្ថែន

ផ្នែកទី ៣ មេរោគទី ៣ :

- សំភារៈសំរាប់ពិភាក្សាប្រុមទូច : ក្រដាសផ្តាមឈាន / ក្រដាសផ្ទាត់ ឬច បង់សិត
- សៀវភៅកំណត់សំរាប់
- ភ្នាក់ខ្សោយ ឬច ហីត ប្រជាប់លុបភាពខ្សោយ
- ក្រដាសផ្តាមឈាន ដែលចម្លងការពន្លាស្ថិតិ ត្រូវការសុខភាពដើម្បីការប្រើប្រាស់ និងត្រូវការសុខភាពពិត៌ត្រាកដ

ផ្នែកទី ៤ មេរោគទី ៤ :

- សំភារៈសំរាប់ពិភាក្សាប្រុមទូច : ក្រដាសផ្តាមឈាន / ក្រដាសផ្ទាត់ ឬច បង់សិត
- ក្រដាសផ្តាមឈានដែលចម្លងនូវឱយមនុយ ការអប់រំសុខភាព និងការលើកកំណត់សុខភាព
- ភ្នាក់ខ្សោយ ឬច ហីត ប្រជាប់លុបភាពខ្សោយ

ផ្នែកទី ៥ មេរោគទី ៥ ដំហានទី ១ :

- ភ្នាក់ខ្សោយ ឬច ប្រជាប់លុបភាពខ្សោយ
- សៀវភៅកំណត់សំរាប់មណ្ឌលសុខភាព
- សៀវភៅកំណត់សំរាប់ MPA Module ៥ (ដែនការព្យាហាម)

ផ្នែកទី ៥ មេរោគទី ៥ ដំហានទី ២ :

- ភាពខ្សោន បិចបីត ប្រជាប់លុបភាពខ្សោន
- សៀវភៅកំណត់សំរាប់មណ្ឌលសុខភាព
- សំភារៈសំរាប់ពិភាក្សាអ្នកមួយទូទៅ : ក្រដាសធ្វើងង់ បិច បីត បង់សិត

ផ្នែកទី ២ មេរោគទី ១ ដំហានទី ៣ :

- ភាពខ្សោន បិច បីត ប្រជាប់លុបភាពខ្សោន
- សៀវភៅកំណត់សំរាប់មណ្ឌលសុខភាព
- សំភារៈសំរាប់ពិភាក្សាអ្នកមួយទូទៅ : ក្រដាសធ្វើងង់ / ក្រដាសធ្វើ បិច បីត បង់សិត

ផ្នែកទី ២ មេរោគទី ១ ដំហានទី ៤ :

- ភាពខ្សោន បិច បីត ប្រជាប់លុបភាពខ្សោន
- សំភារៈសំរាប់ពិភាក្សាអ្នកមួយទូទៅ : ក្រដាសធ្វើងង់ / ក្រដាសធ្វើ បិច បីត បង់សិត

ផ្នែកទី ២ មេរោគទី ១ ដំហានទី ៥ :

- ភាពខ្សោន បិច បីត ប្រជាប់លុបភាពខ្សោន
- សំភារៈសំរាប់ពិភាក្សាអ្នកមួយទូទៅ : ក្រដាសធ្វើងង់ / ក្រដាសធ្វើ បិច បីត បង់សិត
- សៀវភៅសន្តិកជាតិ
- រូបភាពសន្តិកបត់ (របៀបផ្តល់ព្រជាតក)
- រូបភាពធ្វើងង់ (របៀបផ្តល់ព្រជាតក)
- សំភារៈសំរាប់សំភាពធ្វើត
- សំភារៈសំរាប់ស្តីពីជាតក
- រូបភាពធ្វើងង់ (របៀបសំភាពធ្វើត)

ផ្នែកទី ២ មេរោគទី ១ ដំហានទី ៦ :

- ភាពខ្សោន បិច បីត ប្រជាប់លុបភាពខ្សោន
- សំភារៈសំរាប់ពិភាក្សាអ្នកមួយទូទៅ : ក្រដាសធ្វើងង់ / ក្រដាសធ្វើ បិច បង់សិត

ផ្នែកទី ២ មេរោគទី ១ ដំហានទី ៧ :

- ភាពខ្សោន បិច បីត ប្រជាប់លុបភាពខ្សោន
- សំភារៈសំរាប់ពិភាក្សាអ្នកមួយទូទៅ : ក្រដាសធ្វើងង់ / ក្រដាសធ្វើ បិចបីត បង់សិត

ផ្នែកទី ២ មេរោគទី ៨ :

- ភាពខ្សោន បិចបីត ប្រជាប់លុបភាពខ្សោន
- សំភារៈសំរាប់ពិភាក្សាអ្នកមួយទូទៅ : ក្រដាសធ្វើងង់ / ក្រដាសធ្វើ បិច បីត បង់សិត

- សៀវភៅណ៍លេខកំដាត់ ៤
- រូបភាពសន្លឹកបត់ ៤
- រូបភាពផ្ទាំងដំឡើង ៤
- ផ្សាកត្រជាសំរាប់សរស់របញ្ជាក់ពី (សៀវភៅណ៍លេខកំដាត់ រូបភាពសន្លឹកបត់ រូបភាពផ្ទាំងដំឡើង)

ធ្វើកទី ៣ មេរោគទី ១ :

- ភាពខ្សែន ិច ហីត ប្រជាប់លុបភាពខ្សែន
- សំភារៈសំរាប់ពិភាក្សាប្រុមតូច : ក្រដាសផ្ទាំងដំឡើង / ក្រដាសផ្ទា ិច ហីត បង់សិតិ
- ក្រដាសផ្ទាំងដំឡើង ដែលសរស់របញ្ជាក់ថា នេះការធ្វើដែនការ

ធ្វើកទី ៣ មេរោគទី ២ :

- ភាពខ្សែន ិច ហីត ប្រជាប់លុបភាពខ្សែន
- សំភារៈសំរាប់ពិភាក្សាប្រុមតូច : ក្រដាសផ្ទាំងដំឡើង / ក្រដាសផ្ទា ិច ហីត បង់សិតិ
- ក្រដាសផ្ទាំងដំឡើង ដែលសរស់របញ្ជាក់ថា នេះការធ្វើដែនការ

ធ្វើកទី ៤ :

- ភាពខ្សែន ិច ហីត ប្រជាប់លុបភាពខ្សែន
- សៀវភៅណ៍លេខកំសំរាប់មណ្ឌលសុខភាព
- សំភារៈសំរាប់ពិភាក្សាប្រុមតូច : ក្រដាសផ្ទាំងដំឡើង / ក្រដាសផ្ទា ិច ហីត បង់សិតិ ។
- សិក្សាកាមត្រូវឃើញកសៀវភៅណ៍លេខកំសំរាប់សិក្សាកាម មករៀនជាប្រៀបាយរៀងរាល់ពេល ។

ការគ្រប់គ្រងសុខភាព និង ការរៀបចំសុខភាព :

- ត្រូវធ្វើសំណួរសាកល្បងមុនពេលសិក្សា ដើម្បីកំណត់ពីថ្ងៃណែនាំដែលមានមុនពេលសិក្សាឯ៉ាត្រឡប់
- បុគ្គលិកសំរបស្ថុយការបណ្តុះបណ្តាលបន្ទុ ១ដំសុំ ត្រូវកត់ត្រា និងធ្វើរាយការណ៍លទ្ធផលពេលមុន និង ក្រាយពេលសិក្សា រួចធ្វើមួយច្បាប់ទៅបុគ្គលិកសាលាក្នុងមិត្តភកទទួលបន្ទុកបណ្តុះបណ្តាលបន្ទុ មុន ការឈាល់យបច្ចេកទេសខេត្តត្រូវប្រើបញ្ជីត្រួតពិនិត្យដំនាពុកខេត្តដែល ក្រាយពេលបញ្ហាប័ការជាកំឱ្យ អនុវត្តន៍មួយ ដើម្បី រាយការណ៍លទ្ធផលយកមកប្រើក្នុងមណ្ឌលសុខភាពប្រចាំថ្ងៃ? បំណង នៃសកម្មភាពទាំងនេះ អាចត្រូវយកទៅប្រើនៅពេលសិក្សាកាមត្រឡប់ទៅធ្វើការ ក្រាយពេលបញ្ហាប័ការ ក្នុងវិជ្ជបណ្តុះបណ្តាល ។

ឯកសារសំណាក់សំណានប្រើក្នុងការសរស់សរស់ផ្តុំផ្តុំនេះ :

- Johnstone, P&Ranken,J. (១៩៩៤), ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធដែលសំរាប់ការដំឡើងសុខភាពបំផុំ ។ សៀវភៅកំណត់សាយស្អែលប្រើ មួយសំរាប់មណ្ឌលសុខភាព និងកំរាគកម្មវិធីក្នុងស្អែក ។ ទំនាក់ទំនង FSG Cambridge: UK ។
- Lankester, T. (១៩៩៤), ការបង្កើតឡើងនៃកម្មវិធីសុខភាពសហគមន៍ សៀវភៅការងាយស្អែលប្រើមួយ សំរាប់ប្រើ នៅក្នុង ប្រទេសកំពុងអភិវឌ្ឍន៍ ។ Macmillan សារពតមានទីក្រុងឡាតាំងដុង ។
- Werner, D. and Bower, B (១៩៩៤) ការដួយបុគ្គលិកសុខភាព ឱ្យរួចរាល់មួយនិង Hesperian Foundation: Palo Alt
- សៀវភៅការបែបទទឹងដែនការសំរាប់មណ្ឌលសុខភាព របស់នាយកដ្ឋានដែនការ និងពិតមានសុខភាពល្អ ២០០៣ ។
- សៀវភៅការដែនការ ទី៤ លីម៉ែង របស់ក្រសួងសុខភាព ឆ្នាំ ២០០៣ ។
- សៀវភៅការកំណត់សំរាប់មណ្ឌលសុខភាព ។
- សៀវភៅការ MPA មិនមែនការអប់រស់សុខភាព / ការលើកកំណត់សុខភាព - សៀវភៅកំណត់សំរាប់គ្រ ។

ភាជិកភាពគ្នា

| | ចំនួន | អង្គភាព | ទូទៅ | ព្រឹមផ្តល់ | សុវត្ថិភាព |
|-------|---|--|---|--|--|
| ប្រើក | <ul style="list-style-type: none"> • ការចុះឈ្មោះ • ពិធីបើកវគ្គ • ដោនាំខ្សោយឱ្យស្ថាល់ត្រា • ការបែងចែកក្រុម ត្ននាទី ការកិច្ច • សេចក្តីសង្ឃឹមចំពោះវគ្គ • បង្ហាញពីវត្ថុបំណងមួយឈាម • ការសាកល្បងមុនការសិក្សា | <ul style="list-style-type: none"> • វំពុកមេរោនពិមុលៈ • ផ្នែកទី ១ : <ul style="list-style-type: none"> - មេរោនទី៣ - មេរោនទី៤ | <ul style="list-style-type: none"> • វំពុកមេរោនពិមុលៈ • ផ្នែកទី ២ : <ul style="list-style-type: none"> - មេរោនទី១: - ជំហានទី៣ - ជំហានទី៤ - ជំហានទី៥ | <ul style="list-style-type: none"> • វំពុកមេរោនពិមុលៈ • ផ្នែកទី ៣ : <ul style="list-style-type: none"> - មេរោនទី២(បន្ទ) | <ul style="list-style-type: none"> • វំពុកមេរោនពិមុលៈ • ផ្នែកទី ៣ : <ul style="list-style-type: none"> - មេរោនទី៥(បន្ទ) |
| ល្អាច | <ul style="list-style-type: none"> • ផ្នែកទី ១ : <ul style="list-style-type: none"> - មេរោនទី១ - មេរោនទី២ | <ul style="list-style-type: none"> • ផ្នែកទី ២ : <ul style="list-style-type: none"> - មេរោនទី១ : - ជំហានទី១ - ជំហានទី២ | <ul style="list-style-type: none"> • ផ្នែកទី២ : <ul style="list-style-type: none"> - មេរោនទី១: - ជំហានទី២ - ជំហានទី៣ - មេរោនទី២: - វត្ថុបំណង១ - វត្ថុបំណង២ | <ul style="list-style-type: none"> • ផ្នែកទី៣ : <ul style="list-style-type: none"> - មេរោនទី១ - មេរោនទី២ | <ul style="list-style-type: none"> • ការសាកល្បងប្រាយការសិក្សា • ការវាយតិចលើមួយឈាម • ពិធីបិទវគ្គ |

កម្មវិធីសិក្សា

សេចក្តីផ្តើមទីផ្សារទី២ :

| វត្ថុបំណង | ខ្លួន | រយៈពេល | វិធីសារ | សំភារ | ការរាយគំលែ |
|------------------------------|---|---------|-------------------|------------------|--------------|
| ផ្តល់សុវត្ថិភាពទូទៅនៃមួយឈាត់ | រដឹកសុវត្ថិភាពទូទៅនៃមួយឈាត់ និងវត្ថុបំណងនៃមេដ្ឋែន | ៣០ នាទី | ដឹកនាំការពិភាក្សា | ស្ថូវកោណាំសិក្សា | សំណុះ-ចង្វិ៍ |

ទីផ្សារទី២ : សេចក្តីផ្តើមការអប់រំសុខភាព និងការអប់រំសុខភាព

សេចក្តីផ្តើមទី២ : ប្រព័ន្ធសុខភាពការអប់រំសុខភាព

| វត្ថុបំណង | ខ្លួន | រយៈពេល | វិធីសារ | សំភារ | ការរាយគំលែ |
|---|---|---------|---|--|---|
| ១. រៀបចំការអប់រំសុខភាពរាយការប្រព័ន្ធដែលការដំឡើង សុខភាពដែលដឹកនាំដោយសហគមន៍ (ប្រព័ន្ធបង្ហារ និង ប្រព័ន្ធព្យាបាល) មុនពេលកំណែចំណែង ប្រព័ន្ធ សុខភាព ដើម្បីបង្ការជាកំបញ្ញាល ២. នស្សន៍ពិសារ៖សំខាន់នៃប្រព័ន្ធដែលការដំឡើងសុខ ភាព ដែលដឹកនាំដោយសហគមន៍(ប្រព័ន្ធបង្ហារ) ៣. នស្សន៍ពិចំណងទាក់ទងនៃការអប់រំសុខភាពដើម្បី ធ្វើឱ្យសុខភាពសហគមន៍ប្រសិរីឡើង។ | <ul style="list-style-type: none"> តើប្រព័ន្ធដែលការដំឡើងសុខភាពដែលដឹកនាំដោយ សហគមន៍ មួយពេលកំណែចំណែងប្រព័ន្ធសុខភាពធមូលដ្ឋាន ត្រូវបានដាក់បញ្ជាល មានលក្ខណៈយ៉ាងដូចមេដ្ឋាន? ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដំឡើងសុខភាពបែបថាស់ និងប្រព័ន្ធ ដំឡើង សុខភាពបែបថាស់ ខុសត្រូវមេដ្ឋាន? តើការបែងចែកមូលដ្ឋានសុខភាពធមូលដ្ឋានឱ្យសិក្សាមាននូយ យ៉ាងដូចមេដ្ឋាន? តើបញ្ហាសិខ្សោះដែលអាចកើតមាន ពេលអនុវត្តកំណែចំណែង ប្រព័ន្ធសុខភាពធមូលដ្ឋាន? ប្រកេទនៃការដំឡើងសុខភាពបែបបុរាណ ប្រកេទនៃការដំឡើងសុខភាពបែបវិញ្ញាសាស្ត្រ ប្រកេទនៃការដំឡើងសុខភាពតាមសហគមន៍ | ៥០ នាទី | <ul style="list-style-type: none"> ពិភាក្សាតាមចិត្ត ពិភាក្សាប្រុមចូល បង្ហាញប្រព័ន្ធ សុខភាពធមូលដ្ឋាន ពិភាក្សាប្រុមចំណែង ប្រជាសង្គម ប្រជាបញ្ជាក់ ប្រជាបញ្ជាក់ ប្រជាបញ្ជាក់ ប្រជាបញ្ជាក់ ប្រជាបញ្ជាក់ | <ul style="list-style-type: none"> ស្ថូវកោណាំដោយ នាំសំរាប់ម.ស ដំឡើងក្រុងក្រាម ប្រជាបញ្ជាក់ ប្រជាបញ្ជាក់ ប្រជាបញ្ជាក់ ប្រជាបញ្ជាក់ ប្រជាបញ្ជាក់ ប្រជាបញ្ជាក់ ប្រជាបញ្ជាក់ | <ul style="list-style-type: none"> ពិភាក្សាតាមចិត្ត ពិភាក្សាប្រុមចូល បង្ហាញប្រព័ន្ធ សុខភាពធមូលដ្ឋាន ពិភាក្សាប្រុមចំណែង ប្រជាសង្គម ប្រជាបញ្ជាក់ ប្រជាបញ្ជាក់ ប្រជាបញ្ជាក់ ប្រជាបញ្ជាក់ |

ផែកទី ២ : ការចូលរួមរបស់សហគមន៍

| វត្ថុបំណង | ខ្លឹមសារ | រយៈពេល | វិធីសាស្ត្រ | សំគារ៖ | ការវាយតម្លៃ |
|--|---|----------|--|--|---|
| ១. រៀបចំសហគមន៍ដើម្បីផ្តល់ការចូលរួមរបស់សហគមន៍ | <ul style="list-style-type: none"> ជីវិតុលិកទីកច្ចាសិក្សាការមួយគឺតិចអំពីការចូលរួមរបស់សហគមន៍ ការយកចិត្តទុកដាក់ពីកិរិតខុសគ្នាដែលការចូលរួមរបស់សហគមន៍ | ៤០ ឆ្នាំ | <ul style="list-style-type: none"> ឯកសារសង្គម ពិភាក្សាប្រព័ន្ធផ្លូវការ | <ul style="list-style-type: none"> បំពេញបីតិច មុលចាប់ពី ក្រោម សុទ្ធសាស្ត្រ | លទ្ធផលនៃការសង្គមដោយសិក្សាការ |
| ២. រៀបចំសហគមន៍ដើម្បីផ្តល់ការចូលរួមរបស់សហគមន៍ | <ul style="list-style-type: none"> តម្លៃការងារទៅដីក្នុងការងារទៅលើសុខភាពសហគមន៍ តិចបុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាពត្រូវមានអាកប្បែកឱ្យយើងដូចមេដើម្បីផ្តល់ការងារទៅដីក្នុងការសំរែចិត្តអំពីការថែទាំសុខភាព | ៤០ ឆ្នាំ | <ul style="list-style-type: none"> ពិភាក្សាប្រព័ន្ធផ្លូវការ | <ul style="list-style-type: none"> រូបភាព M7 P.01, P.02, P.03, P.04 ក្រោសដ្ឋីនៅបីតិច ប្រជាប់បញ្ចាំង ក្រោសដ្ឋីនៅបីតិច | <ul style="list-style-type: none"> ពន្លាសម្រាប់របស់សិក្សាការ |

នេះរូបី ៣ : តម្លៃការផ្តល់ភាព

| វគ្គបំណង | ខ្លួនឈារ | រយៈពេល | វិធីសាថ្យ | សំភារ: | ការវាយតម្លៃ |
|---|---|--|---|--|---|
| ១. ផលិតផលដែលត្រូវការសុខភាពដោយការមួលដំនឹងត្រូវការសុខភាពពិតប្រាកដ និងត្រូវការសុខភាពពិតប្រាកដ | <ul style="list-style-type: none"> កំណត់និយមនីយោត្តិការសុខភាពដោយការមួលដំនឹង និងត្រូវការសុខភាពពិតប្រាកដ តើអ្នកដែលជាត្រូវការសុខភាពដោយការមួលដំនឹង របស់សហគមន៍នៅនឹងកន្លែងរបស់អ្នក សារៈសំខាន់នៃត្រូវការសុខភាពដោយការមួលដំនឹង និងត្រូវការសុខភាពពិតប្រាកដរបស់សហគមន៍ ត្រូវការសុខភាពពិតប្រាកដនៅក្នុងជាតិទៅដល់នឹងកុមារខ្សោះដើម្បីរាយការ សញ្ញាប្រាជាទ្វាក់ពេលមាស ដោយពេល ទីនាទីបង្ហាញ | ២០ នាទី ១៥ នាទី ៥ នាទី ៥ នាទី | <ul style="list-style-type: none"> បំណុលគំនិត ពិភាក្សាតាមចិត្ត ការងារធ្លាក់ខ្លួន ពិភាក្សាតាមចិត្ត ប្រជាប់បញ្ចាំង ក្រដាសធ្លាតា | <ul style="list-style-type: none"> ក្រដាសធ្លាត់ដំឡើង បីពី រូបភាព សៀវភៅណ៍តាំងរាប់ប្រចាំឆ្នាំ ប្រជាប់បញ្ចាំង ក្រដាសធ្លាតា | <ul style="list-style-type: none"> ពិធានត្រឡប់ របស់សិក្សាការ ពិធានត្រឡប់ របស់សិក្សាការ ពិធានត្រឡប់ របស់សិក្សាការ ពិធានត្រឡប់ របស់សិក្សាការ ពិធានត្រឡប់ របស់សិក្សាការ |
| ២. បំពេញការងារដែលត្រូវការសុខភាពដោយការមួលដំនឹងត្រូវការសុខភាពពិតប្រាកដ និងត្រូវការសុខភាពពិតប្រាកដ | ៥៤ នាទី | | | | |

នេះរូបី ៤ : ការអប់រំសុខភាព និង ការលើកកំពស់សុខភាព

| វគ្គបំណង | ខ្លួនឈារ | រយៈពេល | វិធីសាថ្យ | សំភារ: | ការវាយតម្លៃ |
|--|--|--------|---|---|---|
| ១. កំណត់និយោត្តិការសុខភាព : | <ul style="list-style-type: none"> និយមនីយោត្តិការសុខភាព : ការអប់រំសុខភាព ការលើកកំពស់សុខភាព | ៩០នាទី | <ul style="list-style-type: none"> បំណុលគំនិត ពិភាក្សាប្រឈមដំឡើង ការងារធ្លាក់ខ្លួន | <ul style="list-style-type: none"> ក្រដាសធ្លាត់ដំឡើង បីពី ប្រជាប់បញ្ចាំង ក្រដាសធ្លាតា | <ul style="list-style-type: none"> ពិធានត្រឡប់ របស់សិក្សាការ បីពី ប្រជាប់បញ្ចាំង ក្រដាសធ្លាតា |
| ២. ពន្លេដែលត្រូវការងារដែលបុគ្គលិកមិនមែនសុខភាព ក្នុងការអប់រំសុខភាព និងការលើកកំពស់សុខភាព ។ | ៥៥ នាទី | | | | |

ផ្នែកទី ២ : ជំនួយការនៃការអប់រំសុខភាព

ចំណាំ ១ : ការអប់រំអគ្គិសនីតុលអំឡុងពន្លាថ្មាន ប្រចាំឆ្នាំពីព្រឹកភាព

| វឌ្ឍបំណង | ខ្លឹមសារ | រយៈពេល | វិធីសារ | សំភារ: | ការរាយតែល |
|---|---|---|--|--|---|
| ១. បង្ហាញរវំង់បង្ហាញមានពាន់ហាន របស់ជីវិក ការនោកអប់រំសុខភាព ។ | ជំហាមទី១: កំណត់បញ្ហា ជំហាមទី២: ប្រើសរើសខ្លឹមសារតិនិកត្រីមត្រី | ៩៥ នាទី | ពិភាក្សាតាមចិត្ត និទានរឿង | • សៀវភៅ MPA Modul 2 | • ពាណិជ្ជកម្មប្រចាំឆ្នាំ |
| ២. ប្រើបាយសំណើនាមមានពាន់ហានសំរាប់អប់រំ អគ្គិសនីតុលអំឡុងពន្លាថ្មាន សិក្សាលំដាប់សៀវភៅ | ជំហាមទី៣: ប្រើសរើសខ្លឹមសារបង្ហាញរវំង់បង្ហាញ ជំហាមទី៤: ប្រើសរើសវិធីសារព្រមបង្ហាញ ជំហាមទី៥: ប្រើសរើសសំភារ:ជីវិក ជំហាមទី៦: ពិធានត្រឡប់ និង វាយតំលេកអប់រំ ជំហាមទី៧: កំណត់ត្រាសកម្មភាព និងលទ្ធផល | ៩៥ នាទី ៥០ នាទី ៤០ នាទី ៤៥ នាទី ៩៥ នាទី | ការងារជាម៉ែន ដំឡើងសំដើរ ពិភាក្សាតាមចិត្ត ពិភាក្សាប្រមុជ ពិភាក្សាប្រមុជ | • សៀវភៅ នៃរាយការ នៃសំភារ • ក្រដាសដ្ឋានដំឡើង • ក្រដាសដ្ឋានដំឡើង • ប្រើបាយសំណើនាម • ប្រើបាយសំណើនាម | • ពាណិជ្ជកម្មប្រចាំឆ្នាំ របស់សិក្សាតាម |

ចំណាំ ២ : ការប្រើប្រាស់សំភារ:សំភារអប់រំសុខភាព

| វឌ្ឍបំណង | ខ្លឹមសារ | រយៈពេល | វិធីសារ | សំភារ: | ការរាយតែល |
|---|--|---------|--|---|---|
| ១. កំណត់លក្ខណៈចំណែង និងរបាយការដ្ឋានដំឡើង រូបភាព សិនិកបត់ និងសៀវភៅសិនិកជាត់ ។ | និយមនីយោនៈពាក្យ: ○ រូបភាពដ្ឋានដំឡើង ○ រូបភាពសិនិកបត់ ○ សៀវភៅសិនិកជាត់ | ៥០ នាទី | ពិភាក្សាប្រមុជ ពិភាក្សាប្រមុជ ពិភាក្សាប្រមុជ បំណុលគិត អនុវត្តជាកំស្លែង | • ក្រដាសដ្ឋានដំឡើង • ប្រើបាយសំណើនាម • រូបភាពដ្ឋានដំឡើង • រូបភាពសិនិកបត់ • ស.ក សិនិកជាត់ | • ពាណិជ្ជកម្មប្រចាំឆ្នាំ របស់សិក្សាតាម |
| ២. ប្រើសរើសសំភារ:អប់រំសុខភាព សម្រប សំរាប់ ការអប់រំសុខភាព និងការលើកកំពស់សុខភាព | ប្រើសរើសសំភារ:អប់រំសុខភាពសម្រប សំរាប់ ការអប់រំសុខភាព និងការលើកកំពស់សុខភាព | ៣០ នាទី | | | |
| ៣. កំណត់របៀបប្រើបាយសំណើនាមដ្ឋានដំឡើង រូបភាព សិនិកបត់ សៀវភៅសិនិកជាត់ | ប្រើសរើសសំភារ:អប់រំសុខភាពសម្រប សំរាប់ ការអប់រំសុខភាព និងការលើកកំពស់សុខភាព | ៥០ នាទី | | | |
| ៤. អនុវត្ត ការប្រើបាយសំណើនាមត្រីមត្រីវួរសំភារ:អប់រំសុខភាព | របៀបប្រើបាយសំភារ:អប់រំសុខភាព | ៩៥ នាទី | | | |
| | អនុវត្តជាកំស្លែងនូវការប្រើបាយសំភារ:អប់រំសុខភាព | ៩៥ នាទី | | | |

ផ្នែកទី៣ : បៀវធីការនៃការនេះគឺកំពង់សុខភាព

| វត្ថុបំណង | ខ្លួនឈាម | រយៈពេល | វិធីធ្វើ | សំភារៈ | ការរាយការណ៍ |
|---|---|--------|--|---|--|
| ១. រដ្ឋ និងបែបទេសការធ្វើដែលការ | - បង្ហាញរដ្ឋ និងបែបទេសការធ្វើដែលការ | ១ម៉ោង | ត្រួតពិនិត្យការ ពិភាក្សា | OHT / ប្រជាប់បញ្ចាំង ក្រដាសជ្តា ក្រដាសជ្តាចំង់ | • ពិធានត្រឡប់ របស់សិក្សាកាម • រាយការណ៍នៃតាម សិក្សាកាម |
| ២. ពិភាក្សា និងអនុវត្តបែបទេសការធ្វើដែលការ | - ពិភាក្សា និងអនុវត្ត ដំបានទាំងអស់បែបទេសការធ្វើដែលការ | ៣ម៉ោង | ពិភាក្សាប្រុមតុច ក្រដាសជ្តា ក្រដាសជ្តាចំង់ | | |

ផ្នែកទី៤ : សេចក្តីសាន្តិជ្រាវ និង ការរំពូកទូទៅទូទៅជូនិញ្ញ

| វត្ថុបំណង | ខ្លួនឈាម | រយៈពេល | វិធីធ្វើ | សំភារៈ | ការរាយការណ៍ |
|---|---|------------------------|--|--|--|
| ១. រៀបរាប់មេដ្ឋានបាយដែលគេក្នុងនឹងធ្វើ ដើម្បីដើរពីកម្មវិធីតូចតាមការចូលរួមរបស់ សហគមន៍ | - រំពូកពីភាក្សាប្រុមតុចដែលបាយសំរួលដែលការចូលរួម របស់សហគមន៍ | ១ម៉ោង និង ៣០នាទី | ពិភាក្សា ប្រុមតុច ត្រួតពិនិត្យការ ពិភាក្សា | - ក្រដាសជ្តាចំង់ - រំពូកពីសំភារៈ ដែលបានក្រុង មេរោនមុន ។ | • ពិធានត្រឡប់ របស់សិក្សាកាម • រាយការណ៍នៃតាម សិក្សាកាម |
| ២. រំពូកធ្វើដើរពីកម្មវិធីដំបានទាំង ៧ នៃការអប់រំ សុខភាព | - រំពូកពីដំបានទាំងពេលការអប់រំអតិថិជន | | | | |
| ៣. ពន្លេលំពើតូចតាមទីនេះបុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាព ត្រូវ ការលើកកំពង់សុខភាព | - ពន្លេលំពើតូចតាមទីមណ្ឌលសុខភាព ត្រូវការអប់រំសុខភាព និង ការលើកកំពង់សុខភាព ។ | | | | |
| ៤. ធ្វើបញ្ជីប្រភពធោនាន ដែលមានស្រាប់ របស់ បុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាព សំរាប់ធ្វើសកម្មភាព អប់រំសុខភាព និងលើកកំពង់សុខភាព | - ប្រភពធោនានសំរាប់ការអប់រំសុខភាព និងការលើកកំពង់ សុខភាព | | | | |

សម្រាប់ជនប្រចាំថ្ងៃ នៃក្នុងទីផ្សារនៃការអប់រំសុខភាព និងការលើកកំពស់សុខភាព

បុគ្គលិកសុខភាពធម្មាក់ទៅអាចធ្វើការបង្ហាញយ៉ាងតិចបំផុត ចំនួនបីនៃការអនុវត្តន៍ការអប់រំសុខភាព

១. ការធ្វើដំណឹងការប្រព័ន្ធបុគ្គលិកសុខភាព

២. ការអប់រំអតិថិជនក្នុងកំឡុងពេលព្យាយាល ប្រហែលបំព្យាយាលរួចរាល់

៣. ការប្រើសំរាប់អប់រំសុខភាព សំរាប់ការអប់រំសុខភាព និងលើកកំពស់សុខភាព នាមដូច

និងនៅក្នុងក្នុង (រូបភាពដីដំង់ រូបភាពសន្និកបត់ សៀវភៅសន្និកជ្ញាត) បុគ្គលិកសុខភាពធម្មាក់ទៅអាចធ្វើបង្ហាញយ៉ាងតិចបំផុតនូវការអនុវត្តន៍ចំនួន២ នៃការលើកកំពស់សុខភាព ដូចជា :

- លទ្ធភាពដើម្បីចូលរួមក្នុងការជាក់ឱ្យអនុវត្តន៍កំនិតធ្វើមនៃការលើកកំពស់សុខភាពថ្មាក់ជាតិ
- លទ្ធភាពដើម្បីធ្វើឱ្យបានទទួលបាននិង រោគភាពព្យាយាលនៅក្នុងស្រុក ប្រាជុំដូចខ្លួនរៀបចំការពាណិជ្ជកម្ម ដោយ ស្រែប និងការលើកកំពស់សុខភាព (ឧ. យុទ្ធនាការផ្សេងៗផ្សាយ) ។

ការអប់រំសុខភាព

១ - ការធ្វើដំណឹងការប្រព័ន្ធដោយទីផ្សារ ប្រជាធិបតេយ្យ និងប្រជាធិបតេយ្យ

បញ្ជីនៃប្រធានបទ (Topic) ដែលបុគ្គលិកសុខភាពធម្មាក់ទៅអាចនឹងត្រូវធ្វើការបង្ហាញនូវដំនាច់នាច់នៃការអប់រំសុខភាព សម្រប (ទំនាក់ទំនងនៅទីនឹងការប្រព័ន្ធ) មានដូចជា:

- បង្រៀនការវំចំនួនដីទារកដល់មាយម្មាក់ដែលមិនធ្លាប់ទទួលការអប់រំបន្ទាប់ពីប្រសើរព្យាក់រឿងបើយ
- ផ្តល់នូវការណែនាំដំលែកអតិថិជនដែលបានធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យជាមានជម្លើកាមេរោគ អំពីការប្រព័ន្ធដូនូវកែវ
- បង្រៀនអតិថិជន ថាគោរពធ្វើដូចមេដែល ដើម្បីឈាយល្អាយអូរការិត្រួតពិនិត្យការងារ
- បង្រៀនអតិថិជន ដែលបានត្រូវធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យថា កើតិជម្លើរបេង អំពីការខាងលើការងារ ។

២ - ការរំលែកដីទីនឹងក្នុងកំឡុងពេលព្យាយាល ប្រហែលបំព្យាយាលរួចរាល់

បញ្ជីនៃប្រធានបទ ដែលបុគ្គលិកសុខភាពធម្មាក់ទៅអាចនឹងត្រូវធ្វើការបង្ហាញនូវដំនាច់នាច់នៃការអប់រំសុខភាពសម្រប មានដូចជា:

- ការធ្វើប៉ែងសិះម៉ង់ដីបោ
- ការផ្តល់ឱធន័យសំរាប់គ្រួនក្រោ
- ការរំចំកំកុមារបន្ទាប់ពីថាកំថ្នាំបង្ហារ
- ការរំចំកំកុមារដែលបានធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យជាមានជម្លើការិត្រួតដើម្បីដើម្បី

បញ្ជីត្រួតពិនិត្យសមត្ថភាព ដើម្បីរាយការណ៍លទ្ធផលការបរស់បុគ្គលិកសុខភាព ក្នុងការបង្ហាញនៃទំនាក់ទំនងអប់រំសុខភាព សម្រប មានផ្លូវជានេរក្រោម:

ចម្លើត្រួតពិនិត្យសមត្ថភាព : ការអប់រំអភិវឌ្ឍន៍

- កំណត់បញ្ហា
- ព្រឹសរៀបចំសារត្រីនិភ័យត្រូវ
- ព្រឹសរៀបចំសារបេរព្រៃនសម្រប
- ព្រឹសរៀបធិសញ្ញបង្រៀន
- ព្រឹសរៀបសំភារៈជីនីយ
- ស្ថិសក៍តីមានក្រឡប់ និង រាយកំលាភអប់រំ
- កត់ត្រាសកម្មភាពអប់រំ និង លទ្ធផល

៣ - ការប្រើសំភារៈអប់រំសុខភាពសំរាប់ការអប់រំសុខភាព និង ធេរិកកំណត់សុខភាព

បុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាព អាចនឹងធ្វើបង្ហាញនៃការអប់រំសុខភាពសម្រប ដោយត្រូវមាន :

- ការប្រើសៀវភៅសន្តិភ័យ ដាមើរឿងធម្មុយសំរាប់អប់រំដល់បុគ្គល (នៅមណ្ឌលសុខភាព ឬ ផ្ទះ) ឬសំរាប់ (ក្រុម ឬ ការប្រជុំសាធារណៈ)
- ការប្រើបាកាណ្វែងដី ដាមើរឿងធម្មុយសំរាប់អប់រំបុគ្គល (នៅមណ្ឌលសុខភាព ឬ ផ្ទះ) ឬសំរាប់ (ក្រុម ឬ ការប្រជុំសាធារណៈ)
- ការប្រើបាកាសន្តិភ័យប័ណ្ណ ដាមើរឿងធម្មុយសំរាប់អប់រំបុគ្គល (នៅមណ្ឌលសុខភាព ឬ ផ្ទះ) ឬសំរាប់ (ក្រុម ឬ ការប្រជុំសាធារណៈ)

ចម្លើត្រួតពិនិត្យសមត្ថភាព : ការប្រើសៀវភៅ និង ការប្រើបាកាសន្តិភ័យសំរាប់អប់រំសុខភាព

- កំណត់ថា តើសំភារៈមួយណា ឬ ការរួមបាត់លសំភារៈមួយណា ដើម្បីប្រើប្រាស់ឱ្យសម្របទៅនឹង ស្ថានភាព
- លទ្ធផលដើម្បីរៀបចំដាក់តាំងនូវសំភារៈបានត្រូវត្រូវ (ទីកំន្លែង - របៀបដាក់បង្ហាញ)
- រាយការណ៍លទ្ធផលការយល់ដឹងអំពីចំណុចអប់រំសុខភាពដល់អតិថិជន
- លទ្ធផលដើម្បីពន្លាល់អាយុវត្ថុសាលាស៊ អំពីឱ្យសារនៃសំភារៈទាំងនេះ
- ជុរីកិច្ចិកធម្មុអតិថិជនឯធម្មុល្យមក្នុងការប្រើបាកាសន្តិភ័យសំរាប់ទាំងនេះ
- រាយការណ៍លទ្ធផលដឹងរបស់អតិថិជន
- ធ្វើស្ថានទៅឡើងឱ្យក្នុងការប្រើបាកាសន្តិភ័យសំរាប់ទាំងនេះ

ការអប់រំសិទ្ធិកំពង់សុខភាព

១ - ធម្មតាសេដិជ្ជីថ្មីសុខភាពកំណើននៃថ្ងៃទែនទីទី២៣ ដើម្បីសេដិជ្ជីថ្មីសុខភាព

បញ្ជីនៃប្រធានបទ ដែលបុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាពភាពនឹងធ្វើបង្ហាញនូវវិនិន័យលើកកំពង់សុខភាពសម្រប មាន
ផ្តើមជាតា :

- កម្មវិធីផ្តល់ច្បាប់បង្ហារ
- ទិរាជិកពាណាក់នៅជម្លើអេឡិចត្រូនិក

២ - ធម្មតាសេដិជ្ជីថ្មីសុខភាពនៃការអប់រំសុខភាព និងការអប់រំសុខភាព (ន. យុទ្ធសាស្ត្រឈុទ្ធផ្សាយ)

បញ្ជីនៃប្រធានបទ ដែលបុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាពភាពនឹងធ្វើបង្ហាញនូវវិនិន័យលើកកំពង់សុខភាពសម្រប មាន
ផ្តើមជាតា :

- ការផ្តើមបច្ចេកវិទ្យាសុខភាពដែលកើតមាននៅនឹងទីកន្លែង (ឧទាហរណ៍ ជីវិតលើកទីកន្លែង ប្រជាជន ឯុជាឌីកជីក អនុវត្តការរក្សាទីកទុកប្រកបដោយសុវត្ថិភាព ការបើប្រាយៗមុង) ។
- គ្រប់គ្រង និង ការធ្វើដំណឹងការលើកកំពង់សុខភាពសម្រប

ចញ្ចូនិតិវិស្សោសមត្ថភាព : ការអប់រំសិទ្ធិកំពង់សុខភាព

- លទ្ធផលដើម្បីកំណត់នូវប្រភពធន្ទិជានៅដែលមានត្រាប់នៅនឹងទីកន្លែង (មនុស្ស - សំគារ់)
- លទ្ធផលដើម្បីរៀបចំដំណឹងការសកម្មភាព ដោយផ្តើកលើធនធានបស់មណ្ឌលសុខភាព និង ប្រភពធន្ទិជានៅដែលមានត្រាប់នៅនឹងទីកន្លែង ។
- លទ្ធផលដើម្បីជាក់ឱ្យអនុវត្ត និង គ្រប់គ្រងសកម្មភាពតាមដំណឹងការ
- លទ្ធផលដើម្បីរាយការណ៍លទ្ធផលជាក់នូវការអនុវត្តមនុស្សការលើកកំពង់សុខភាព
- លទ្ធផលដើម្បីធ្វើប្រាយការណ៍ហន្តុន្តៃត្រីមត្រីដូចនៃលម្អិតការកំពង់សុខភាព បន្ថែមទាំងនេះ និងអំណាច ។

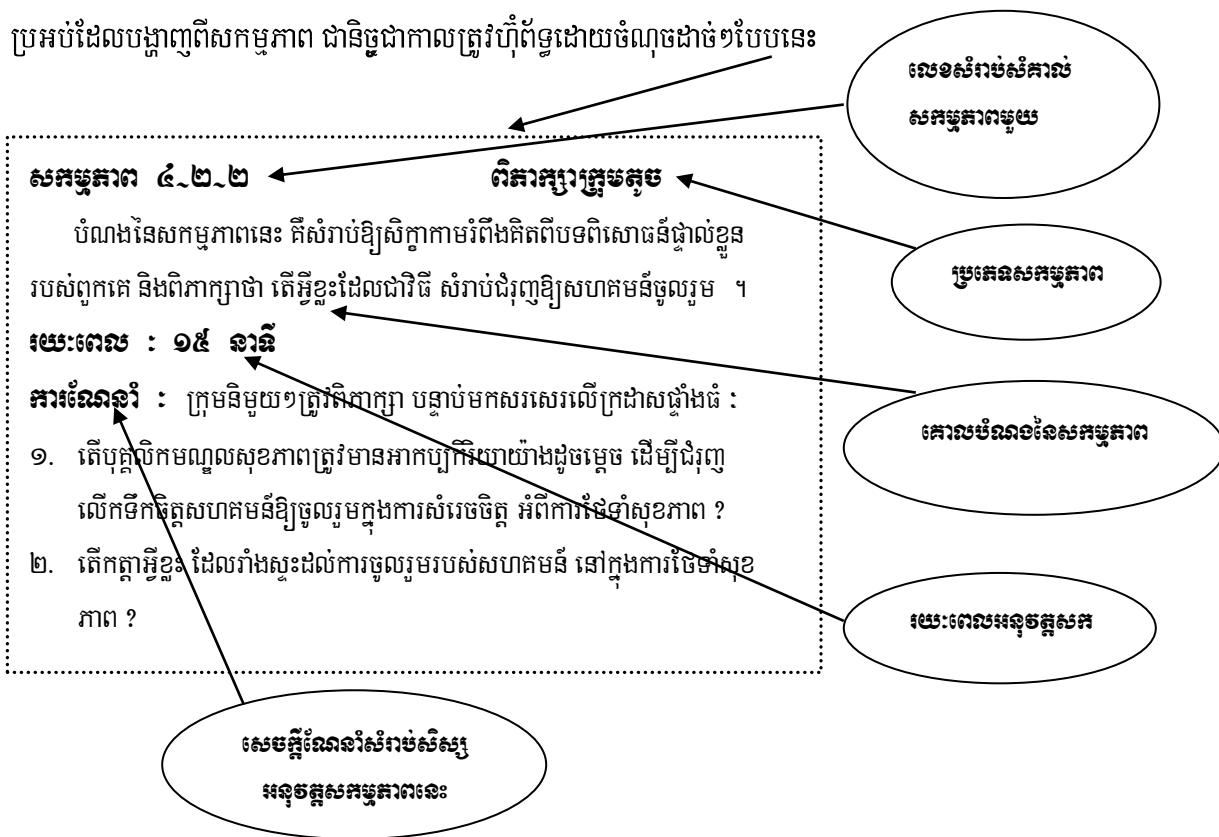
សព្វូរដៃប្រចាំថ្ងៃទៅលើសកម្មភាពនៃសុខភាព និងសុខភាព សៀវភៅក្នុងសំរាប់គ្រប់

ប្រអប់ដែលហំពុំថ្ងៃដោយបន្ទាត់ឈាន់ មាននូយជា នេះជាស្ថិកមួយនៃសៀវភៅ ។ ស្ថិកធ្វើឯងទៅនៅសៀវភៅ ជាសិទ្ធិជាកាល ត្រូវបានគូរឡើងសៀវភៅដោយសំរាប់គ្រប់បែននេះ :

- ☞ ជាតិជាយនៃប្រព័ន្ធដែលចាប់សុខភាពដែលជីវិកសំដោយសហគមន៍ គឺជាផ្លូវការដែលការឲ្យលើកម្រិតបាននូវការដែលមានការប្រើប្រាស់សកម្ម នៃសហគមន៍ ទាំងមួល: គណៈកម្មាធារប្រចាំថ្ងៃប្រចាំសប្តាហ៍ ក្នុងសៀវភៅត្រូវមានការប្រើប្រាស់សកម្ម នៃសហគមន៍ ។

មេរោននីមួយៗ មានលេខសំគាល់សំរាប់សកម្មភាពធ្វើឯងទៅនៅមានគ្រប់គ្រាប់នៅក្នុងខាងក្រោមនេះ ។

ប្រអប់ដែលបង្ហាញពីសកម្មភាព ជាសិទ្ធិជាកាល ត្រូវបានប្រចាំថ្ងៃដោយចំណុចជាចំណែកបែននេះ:



☞ : សព្វានេះ វែងចំឱ្យធ្វើតាម

◊ : សព្វានេះ គឺជាថម្លៃមិនមែនរបស់គ្រប់បែន ដូចជាផ្លូវការបន្ទាប់សកម្មភាពនីមួយៗ

☒ : សព្វានេះគឺជាសំរាប់គ្រប់បែន

◎ : សព្វានេះគឺជាកិច្ចការដែលគ្រប់បែន ។

សេចក្តីផ្តើមនៃទីផ្សារ សំរាប់ គារអប់រំសុខភាព ~ គារលើកកំពង់សុខភាព

ឈ្មោះ: នានា នាទិ

ទីផ្សារដែលត្រូវបានស្វែងរក: នៅថ្ងៃនេះបញ្ចប់នៃមេរោននេះ សិក្សាការមានចំណាំអស់នឹងអាជីវកម្ម:

- ១- ពន្លេលំពីខ្លួនសារ និងការវាយតាំងនៃម៉ែនុយទីផ្សារ សំរាប់សិក្សាការមានចំណាំអស់
- ២- វាយតាំលំពីចំណែកដែលដឹងរបស់សិក្សាការមួយនូវសិក្សា អំពីការអប់រំសុខភាព និងលើកកំពង់សុខភាព ។

ផ្នែកនៃទីផ្សារនេះ :

- សៀវភៅក្នុងសំរាប់គ្រ
- សៀវភៅក្នុងការងារសំរាប់សិក្សាការម្នាក់
- ក្រដាសពេលមុនសិក្សា សំរាប់សិក្សាការម្នាក់

ធ្វើការណែនាំបង្ហាញម៉ែនុយទីផ្សារ សំរាប់គ្រ ។ សូមឱ្យសិក្សាការមិនធ្វើការងាររបស់ពួកគេ ត្រង់សេចក្តីជាមិនដឹងពីការកិច្ច និងវគ្គបំណងសិក្សាដែលម៉ែនុយទីផ្សារនេះ ។

ស្ថិតិភាពការងារសំរាប់សិក្សាការ: សេចក្តីផ្តើម

ទីផ្សារដែលត្រូវបានស្វែងរក

១ - ត្រូវបំណងសេចក្តីផ្តើម :

ដើម្បីលើកកំពង់ការផ្តល់សេវារបស់មន្ត្រីសុខភាព និងបង្កើនការប្រើប្រាស់សេវាសុខភាព របស់ប្រជាធិបតេយ្យនៅសហគមន៍ប្រកបដោយប្រជាពលរដ្ឋ និងគណនាគារ សារធម៌ភាពអប់រំសុខភាព/ លើកកំពង់សុខភាព ។

២ - ត្រូវបំណងចំណែកចំណែក :

នៅថ្ងៃនេះបញ្ចប់នៃម៉ែនុយទីផ្សារ សិក្សាការម្នាក់នឹងអាជីវកម្ម:

- ពន្លេលំពីប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធលំពាក់សុខភាពដែលដឹងរបស់ប្រព័ន្ធបង្ហាញ (ប្រព័ន្ធបង្ហាញ) ឬនៅត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ជាងប្រព័ន្ធបង្ហាញ ។

- ពន្លេពិសារ៖ សំខាន់ទៅការចូលរួមរបស់សហគមន៍ និងតម្រូវការផ្តល់សុខភាពរបស់សហគមន៍ នៅក្នុងសកម្មភាពរបស់មណ្ឌលសុខភាព
- ពន្លេពិសារ៖ សំខាន់ទៅការអប់រំសុខភាព និងលើកកំពស់សុខភាព ដើម្បីតាំងការរំលែកចំណែកសុខភាព នៅក្នុងកម្រិត កម្ពុជា ។
- ពន្លេពិចំណាយទាក់ទងនៃការធ្វើព្យាយាយសុខភាព នៅនឹងការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវសុខភាព នៅក្នុងសហគមន៍
- ពន្លេពិចិត្តនាទីរបស់បុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាពចំពោះការផ្តល់ជូនការអប់រំសុខភាព និងការលើកកំពស់សុខភាព
- កំណត់ពីចំនួនបច្ចេកទេសជាបន្ទុក្នុងការអប់រំសុខភាព និងប្រើប្រាស់ចំនួនបច្ចេកទេសរបស់អប់រំ អតិថិជន នៅក្នុងកំឡុងពេលព្រាតាល ប្រហន្តាប់ព្រាតាលរួច
- ប្រើប្រាស់សំវារ៖ សំវារ៖ អប់រំសុខភាពប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព (រូបភាពធ្វើឱ្យដឹង សៀវភៅសិក្សាត់របាយពេន្ធដែលបានបង្ហាញ) ជាសំវារ៖ ជីនូយបច្ចេក សំវារ៖ ការអប់រំសុខភាព
- បង្កើតចំនួនធ្វើដែលការឲ្យយើងបានបង្ហាញ និងពិភាក្សាថីយន្តការនៃការធ្វើការជាមួយសហគមន៍ បុគ្គលិកសុខភាព ស្រួលបានបង្ហាញ និងចាត់ខ្លួន និងចាត់ជាតិ ដើម្បីផ្តល់នូវការលើកកំពស់សុខភាព។
- រំពូកមួយឈាម៖ និងរំពូកនូវជាបន្ទាន់របស់ដំណើរការនៃការអប់រំសុខភាព ត្បាតីនៃបុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាពនៅក្នុងការលើកកំពស់សុខភាព និងធ្វើបញ្ជីប្រកតដនាទានដែលអាចរកចាន សំវារ៖ បុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាពធ្វើការ អប់រំសុខភាព និងសកម្មភាពលើកកំពស់សុខភាព។

ចំណេះទំនាក់ទំនង : សេចក្តីផ្តល់នៅក្រុងការអប់រំសុខភាព និង ការលើកកំណត់សុខភាព

នៅក្នុងនេះ : ក្រុងការអប់រំសុខភាព

១ - រយៈពេល : ៥០ ឆ្នាំ

២ - តម្លៃប័ណ្ណេសេវាឌីក្រា : នៅចុងបញ្ចប់នៃមេរោននេះ សិក្សាការាមទាំងអស់នឹងរាយ :

១. រៀបចំការងារជាមួយក្រុងការអប់រំសុខភាពដើម្បីការដោះស្រាយសាធារណៈ (ប្រព័ន្ធបង្ហាញ និង ប្រព័ន្ធទ្រាវបាយ) មុនពេលកំណត់រៀបចំប្រព័ន្ធសុខភាពថ្មីត្រូវបានដាក់បញ្ចប់

២. ពន្លេពិសោធន៍មេប្រព័ន្ធដលកំណត់សុខភាពដើម្បីការដោះស្រាយសាធារណៈ (ប្រព័ន្ធបង្ហាញ) ។

៣. ពន្លេពិចំណែងទាក់ទងនៃការអប់រំសុខភាព ដើម្បីធ្វើឱ្យសុខភាពសាធារណៈប្រាសិរីឡើង ។

តើមេរោននេះជាប់ទាក់ទងយ៉ាងដូចមេដែនឹងការងាររបស់បុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាព ?

មេរោននេះនឹងធ្វើឱ្យសុខភាពសាធារណៈប្រព័ន្ធបានយកចិត្ត ដើម្បីការអប់រំសុខភាព និងលើកកំណត់សុខភាព រាល់មស្របប៉ាងដូចមេដែនឹងរចនាសម្ព័ន្ធដែលការកំណត់សុខភាពនៅក្នុងជាតិ ។

៣ - សំភាព: និងការរៀបចំទុកជាទុក :

អ្នកនិងត្រូវរាយ:

- សៀវភៅកោដនានំសាប់មណ្ឌលសុខភាព
- សំភាព: ពិភាក្សាប្រព័ន្ធទុក : ក្រដាសផ្ទាល់ខ្លួន / ក្រដាសផ្ទាល់បិច បង់សិត
- សៀវភៅកោដនានំសាប់មណ្ឌលសុខភាព

ការរៀបចំមេរោនជាមួយសំភាព :

- ប្រើប្រាស់សៀវភៅកោដនានំសាប់មណ្ឌលសុខភាព "ត្រង់សេចក្តីផ្តើម" ។
- រំពឹកវិធីសាល្សាប់រៀបចំការងារជាមួយក្រុងក្រុងពិភាក្សាប្រព័ន្ធទុក និង ពិភាក្សាប្រព័ន្ធទុក ដែលមាននៅក្នុងការងារ នៃសៀវភៅកោដនានំសាប់មណ្ឌលសុខភាព ។
- ត្រូវមករៀបចំធ្វើឱ្យសុខភាពសាធារណៈប្រព័ន្ធដែលក្នុងសៀវភៅកោដនានំសាប់ត្រូវនៅចុងបញ្ចប់នៃមេរោន ។

ត្រូវដឹងទូ :

- ត្រូវមករៀបចំក្នុងក្រដាសផ្ទាល់ខ្លួន / ក្រដាសផ្ទាល់បិច និងបីទីសេរាប្រជាសង្គមសំភាពប់ពិភាក្សាប្រព័ន្ធទុក ។
- ត្រូវមករៀបចំក្នុងក្រដាសផ្ទាល់បិច ដើម្បីបិទក្រដាសផ្ទាល់ខ្លួន ឬ (OHP) សំភាពបង្ហាញ ។

៤- សកម្មភាព :

រដ្ឋបំណីទី៩: ឯកសារចំណាំសុខភាពដែលនឹងកំណត់ដោយសមាគមន៍

(ប្រព័ន្ធសង្គម និង ប្រព័ន្ធសាស្ត្រ) មួនពេលកំណត់នៃប្រព័ន្ធសុខភាពឱ្យត្រូវបានជាក់ចាត់ឡើង

- ☛ ត្រូវរាជក្រសួងឯធមសារចំណាំសុខភាព សិទិកំណែនចំរំប្រព័ន្ធសុខភាពឱ្យត្រូវបានចិត្ត។ វត្ថុបំណុះនេះកំណែចំរំនេះ គឺជីវិថែរករាយកម្មុជានុខភាពឱ្យត្រូវបានគ្រប់គ្រង នៅក្នុងការធ្វើដំណើរសៀវភៅការងារ ដែលមានគុណភាពទៅដាក់ប្រជាធិបតេយ្យចាប់បើប្រទេស” ។
- ☛ រៀបចំសិក្សាការងារសំរាប់ធ្វើការពិភាក្សាតាមចិត្ត ។ សេចក្តីណែនាំនេះត្រូវបានរកបានប្រព័ន្ធដើម្បីដើរ នៅក្នុងសៀវភៅការងារ សំរាប់សិក្សាការងារត្រួចចំពេញ ។ សិក្សាការងារប្រព័ន្ធឌីជីថាមីនិកមិនយល់ពី “ការពិភាក្សាតាមចិត្ត” ។ ត្រូវពន្លាល់ចាំអីខ្លះ ដែលពួកគេត្រូវធ្វើ ដោយប្រើប្រាស់ការងារសំរាប់ខ្លួនដែលសៀវភៅការងារនេះត្រួចចំពេញ ១០៨ ដាក់ចាំ**វិធានាល្អ** ប្រចាំឆ្នាំ ។

សេចក្តីណែនាំនេះ មានស្នូលនៅក្នុងសៀវភៅការងារសំរាប់សិក្សាការងារ

សកម្មភាព ៤-៩-១

ចំណាំសុខភាពឱ្យត្រូវបានគ្រប់គ្រង

បំណុះនេះមានគុណភាពទៅជាកំណត់សុខភាពឱ្យត្រូវបានគ្រប់គ្រង នៅក្នុងការងារ និងការងារជាផ្លូវការពេលវេលាទីន្ទូរបានបើយ៉ា នំពីប្រព័ន្ធដែលសុខភាពនៅក្នុងជាតិ។

រយៈលេខ : ៣ នាទី

ការធ្វើនេះ : សិក្សាការងារត្រូវរៀបចំរបាយការងារសំរាប់ប្រព័ន្ធដែលការងារនេះត្រូវបានធ្វើក្នុងការងារសំរាប់ប្រព័ន្ធដែលបានជាក់បញ្ចូល ។

សំណើរៀបចំនេះ : ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយប្រើប្រាស់ការងារសំរាប់ប្រព័ន្ធដែលបានជាក់បញ្ចូល មានលក្ខណៈ
យ៉ាងដូចម្នេច?

- ☛ រៀបចំសិក្សាការងារសំរាប់ពិភាក្សាតាមចិត្ត ដោយប្រើប្រាស់ការងារសំរាប់ខ្លួនដែលសៀវភៅការងារនេះត្រួចចំពេញ ១០៨ ដាក់ចាំ
“**វិធានាល្អប្រចាំឆ្នាំ**” ។ ដែលមានគុណភាពជាតិប្រចាំឆ្នាំ ហើយមានប្រើប្រាស់ក្រុមអាជីវកម្មពិភាក្សាសំណូរដួចត្រូវ។ ។
ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយប្រើប្រាស់ការងារសំរាប់ប្រព័ន្ធដែលបានជាក់បញ្ចូល ។

៥ ព្រធឹររៀបចំសិក្សាកាម សំប់សកម្មភាពពិភាក្សាប្រជាពលរដ្ឋ

នៅក្នុងក្រសួងការអប់រំ និងក្រសួងការងាររាជរដ្ឋប្រជាពលរដ្ឋ

សកម្មភាព ៤-៩-២

ពិភាក្សាប្រជាពលរដ្ឋ

បំណងនៃសកម្មភាពនេះ គឺដោនាំសិក្សាកាមឱ្យចំណែករាយលំដើងរបស់ពួកគេ អំពីកំណត់រង់ប្រព័ន្ធ

សុខភាពធម្មតានឹង។

រយៈពេល : ៣០ នាទី

ការធ្វើនៅ :

- ក្រុម១ : ប្រើបង្រៀនប្រព័ន្ធដែលទាំងសុខភាពបែបមាសនិងប្រព័ន្ធដែលទាំងសុខភាពបែបថ្មីស្ថាយៗដូចមេដូច?
- ក្រុម២ : តើការបង្រៀនប្រព័ន្ធលើសុខភាពធម្មតានឹង តើការផ្តល់សេវាសុខភាពដែលមានគុណភាពឡើងដោយប្រចាំថ្ងៃ ?
- ក្រុម៣ : តើបញ្ជាផ្ទៃខ្លួនដែលអាចកើតមាននៅពេលអនុវត្តកំណត់រង់ប្រព័ន្ធសុខភាពធម្មតានឹង ?

ច្បាស់លទ្ធផល និង ពិភាក្សា :

- តាំងការង្រប្រជាពលរដ្ឋសាខាប្រព័ន្ធលើសុខភាពធម្មតានឹង (នាទីក្នុង១ក្រុម)
- ទូកពេលវេលាយិជ្ជាការជាប្រព័ន្ធដូចជាប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋសាខាប្រព័ន្ធលើសុខភាពធម្មតានឹង)
- ផ្តល់ចំណែកប្រចាំថ្ងៃសម្រាប់ប្រព័ន្ធលើសុខភាពធម្មតានឹង

❖ ចំណែកប្រចាំថ្ងៃ :

ការប្រើបង្រៀនប្រព័ន្ធដែលទាំងសុខភាពធម្មតានឹង និង ទី :

ប្រព័ន្ធដែលទាំងសុខភាពធម្មតានឹង ទី ៣.

- ខេត្តមួយមានមនឹកពេញខេត្តមួយ
- ស្រុកមួយមានមនឹកពេញស្រុកមួយ
- ឃុំមួយមានគិតិានដ្ឋានឃុំមួយ

ប្រព័ន្ធដែលទាំងសុខភាពធម្មតានឹង ទី ៤.

- ខេត្តមួយមានមនឹកពេញខេត្តមួយ
- ស្រុកជាន់ ៨០០០០-១២០០០០នាក់=ស្រុកប្រតិបត្តិ១
- ស្រុកជាន់ ១០០០០នាក់=មណ្ឌលសុខភាព១

ការបង្រៀនប្រព័ន្ធលើសុខភាពធម្មតានឹង:

- ប្រជាពលមានជាមួយម៉ឺន ៨០០០ ទៅ ១២០០០ នាក់
- មានការប្រជាពលមានជាមួយម៉ឺនម៉ោង

- បុគ្គលិកមានជំនាញ MPA ពី ៦ ទៅ ៤ ឆាក់
- សេវា MPA មានត្រូវបំណុលសុខភាព

បញ្ជាផែនការកំណត់ចំណាំសុខភាព និងសុខភាព សៀវភៅក្រោមនាមរដ្ឋប៊ង្រៀប :

- ក្រុមសាធារណ៍សៀវភៅក្រោមនាមរដ្ឋប៊ង្រៀប / លំបាកមកប្រើ
- សាលាសង្គមនៃ ចំណុលសុខភាព
- សង្គមណូលសុខភាពយើតហ្មារ
- ផ្លូវពិបាក
- តានេពទេរបច្ចាំការ ឧបត្ថម្ភ/បុគ្គលិក/បុគ្គលិកមិនត្រូវប្រាកំឡើងពេលដោយសុខភាព
- មនឹករោគសុខភាស់ ត្រូវបានបង្កើតឡើង ឬ

គ្នាំងឈានិចិច្ឆេទ៖ ធនស្សីសារ៖ ប្រយោជន៍នៃប្រធិន្ទុល់ការដំឡើងសុខភាពដើរការដំឡើងសុខភាព
សេចក្តីណែនាំនេះមានស្ថានក្នុងសៀវភៅក្រោមនាមរដ្ឋប៊ង្រៀប

សកម្មភាព ៤-២-១

ចិត្តភ្នែករឿង

បំណងនៃសកម្មភាពនេះ គឺណែនាំឱ្យសិក្សាការមិនត្រូវបានត្រូវបានការដំឡើងបំផុត ការដំឡើងសុខភាពដើរការដំឡើងសប្តាហ៍។

រយៈពេល៖ ៣០នាទី

ការធ្វើនៅ៖ - បង្កាញរបភាពទាំងពាណិជ្ជការមិនមែនរួមទៅការ នៅក្នុងក្រុងក្រាមបានរាយបានរាយ។

- សំណូរសំរាប់រួមនិមួយៗ : តើរួមបាននៅនេះ មាននឹងដូចម្លោង? (បង្កាញរបភាពមួនមែយ)

បច្ចុប្បន្នទិន្នន័យបំផុត និង ចិត្តភ្នែក (រយៈពេល ៥នាទី)

- ☛ ត្រូវរាយសិក្សាការមិនត្រូវបានត្រូវបានក្នុងក្រុងក្រាមបានរាយបានរាយ។
- ☛ ត្រូវដំឡើងត្រាជាមិនត្រូវបានក្នុងក្រុងក្រាមបានរាយបានរាយ។
- ☛ ត្រូវធ្វើការសំរាប់រួមនិមួយៗដើម្បីបានរាយបានរាយ។ និងបានរាយបានរាយ។





ប្រធានការចំណោមសុខភាព - កាយសហគមន៍

គ្នាំលក់ទិន្នន័យ: ធនក្រាមជីថណ្ឌនាកំណែនការអប់រំសុខភាព និងឯកសារសុខភាពសមាគមន៍ប្រជុំរដ្ឋឹង
សេចក្តីផ្តើមនៃការអប់រំសុខភាព និងឯកសារការអប់រំសុខភាព

សកម្មភាព ៤-៣-១

ិត្តក្រុមក្រុម

បំណងនៃសកម្មភាពនេះគឺណែនាំសិក្សាការិយាល័យពីការក្រោមឱ្យពិភាក្សាទិន្នន័យនៃការអប់រំសុខភាព និងឯកសារសុខភាព
សហគមន៍ប្រជុំរដ្ឋឹង។

រយៈពេល: ១០នាទី

តារាងទាំងអស់:

- ដើរកតាមលទ្ធផលពិភាក្សាខាងលើ ឯកសារការិយាល័យនៃការអប់រំសុខភាព ដល់សហគមន៍
យ៉ាងដូចមេដូច ឯកសារសុខភាពសហគមន៍ប្រជុំរដ្ឋឹង?

បច្ចុប្បន្នទិន្នន័យបំផុត និង ពិភាក្សា (រយៈពេល ៥ឆ្នាំ)

- ☞ គ្រឿងរទោសិក្សាការមដើម្បីទទួលបាននូវព័ត៌មានត្រឡប់។
- ☞ គ្រឿងឯកតំប្រាជមិយចូលរមរបស់សិក្សាការម
- ☞ គ្រឿងការសំរបសំរូលបង្កើយចូលរមរបស់សិក្សាការម រមធើសេចក្តីសន្លឹជាន

៤. សេចក្តីសន្លឹជាន : គ្រឿងការសេចក្តីសន្លឹជាននេះ

សេចក្តីសន្លឹជាននេះ មានស្ថាននៅក្នុងសៀវភៅក្នុងការងារសំរាប់សិក្សាការម

- ☞ ដោតដឹងទៅប្រព័ន្ធឌីជីថាសុខភាព ដែលជីកនាំដោយសហគមន៍ គឺពីនឹងផ្តើមទៅលើការចូលរមយាងសកម្មរបស់សហគមន៍ទាំងមូល៖ គិតជាកម្មការគ្រប់គ្រងឱ្យលើសុខភាព ក្នុងក្រុមក្រោម នាង្វាងរដៃនឹង.... និងសមាជិកទាំងអស់នៃសហគមន៍ ។

៤. ទេសចរណ៍ : ការចូលរួមរបស់សហគមន៍

១ - រយៈពេល : ២ ម៉ោង

២ - តម្លៃបែងចែកដែលមិនមែនទេសចរណ៍ : នៅថ្ងៃនេះបញ្ចប់នៅមេរោងនេះ សិក្សាការាយទាំងអស់ នឹងអាមេរិក :

១. ឯកសារប័ណ្ណប្រយោជន៍នៃការចូលរួមរបស់សហគមន៍

២. ឯកសារប័ណ្ណរបស់សហគមន៍ចូលរួមនិងកត្តាកំងស្បែកដល់ការចូលរួមរបស់សហគមន៍ ។

តើមីនាទីណាប់ទាក់ទងយ៉ាងដូចមេដែលការងាររបស់បុគ្គលិកមណុលសុខភាព ?

ដំបាននេះពន្លាលិតារាសំខាន់នៃការចូលរួមរបស់សហគមន៍នៅក្នុងការសំរែចិត្តអំពីការងារបំផ្តុំសុខភាព និងផ្តល់ឱ្យសិក្សាការាយទូទៅរបស់សហគមន៍ ។

៣ - សំភារៈ និង ការងារបំផ្តុំសុខភាព :

ឯកសារប័ណ្ណការ

- ផ្តោះក្រដាសធ្វើដំឡើងដែលបង្ហើត ក្នុងការងារបំផ្តុំសុខភាព
- ក្រដាសសំបុត្រដំឡើងដែលបង្ហើតក្នុងក្រដាសសំបុត្រនិងមួយមាន បំពេញបីពាទាច់ មួលបាកំងទប្រអប់ បង្ហើតទាំងក្នុងក្រដាសសំបុត្រដំឡើងការងារបំផ្តុំសុខភាព ។
- រូបភាពដំឡើង M7.P.01, M7.P.02, M7.P.03, M7.P.04

ការងារបំផ្តុំសុខភាព

ត្រូវ : អាជីមសារមេរោងនេះ ប្រាមទាំងសេចក្តីណែនាំសំរាប់លេដដីលោង

ត្រូវឱ្យដើរ : ចំលួងលើក្រដាសសរសេរដំឡើងដីទូទៅតារាងពិន្ទុ (ទំព័រទី៣) និងបញ្ជីទាំងពីរស្តីពី អាកប្បរិយាជីន ដូចសំរូលដល់ការចូលរួមរបស់សហគមន៍ និងកត្តាកំងស្បែកដល់ការចូលរួមរបស់សហគមន៍ (ទំព័រទី៤) ។

ក្រដាសសំភារៈសំរាប់លេដដីលោង:

ត្រូវក្រដាសសំបុត្រដំឡើង ដែលក្នុងក្រដាសសំបុត្រនិងមួយមាន បំពេញបីពាទាច់ មួលបាកំងទប្រអប់ ក្នុងក្រដាសសំបុត្រ បង្ហើតទាំងក្នុងក្រដាសសំបុត្រដំឡើងការងារបំផ្តុំសុខភាព ។

ការកិច្ច:

“អ្នកត្រូវសង្គប័ណ្ណមួយបច្ចុប្បន្នដើម្បីអំពីបំពេញបីពាទិកឱ្យកិច្ច និងសំភារៈដូចនេះទ្រូវតែដែលមានក្នុងក្រដាសសំបុត្រ ធ្វើយ៉ាងណាយឱ្យបាន ឱ្យសំដាងគេ ឱ្យដាងគេ ម៉ាដាងគេ ឱ្យឱ្យដាងគេ និងទាក់ពេលរវោង” ។

គ្នាំសាងចិះ១ : អ្វីរាយថីអត្ថប្រយោជន៍នៃការចូលរួមរបស់សងកម្ម

- ☞ ត្រួចឱ្យការរំលែកដីការនៃទំនួរខ្សោយេជ្រាប្រាប់ទៅក្នុងនៃទំនួរនេះ មានភាពលម្អិតនៅក្នុងត្រួតពិនិត្យភាពការងាររបស់សងកម្ម។

សេចក្តីណែនាំនេះមានសាន្តនៅក្នុងសៀវភៅការងាររបស់សងកម្ម :

សកម្មភាព ៤-៩-១

ធ្វើនៅ : ការចូលរួម

បំណងផែលឈ្មោះនេះ គឺដើម្បីពាណិជ្ជកម្មជាបទពិសោធន៍ឡើងវារំដល់ទាក់ទងដល់ការចូលរួមរបស់សងកម្ម។

ការធ្វើនេះ :

- ត្រួចឱ្យរំលែកដីការកិច្ចដែលក្រុមនិមួយៗត្រូវដើរដើរនឹងការសម្រេចរបស់ខ្លួន ដើម្បីបង្កើតការងាររបស់សងកម្ម។
- ត្រួចឱ្យរំលែកដីក្រុមនិមួយៗនូវរោងចាយសំបុត្រចំមួយ ដែលនៅក្នុងនោះមាន បំពេញបីតុលាទំនួរ មួយបានំង់បង់ស្តីពីដំណឹងការកិច្ចទាំងអស់។

រយៈពេល : ៣០ នាទី

គ្រប់គ្រង់បំផុតនិងការកិច្ចដែលក្រុមនិមួយៗត្រូវធ្វើ :

- អ្នកសង្គម មានតូនាសារិសង្គម និងការសំគាល់ទៅលើសកម្មភាពដោយចំណាំ ដែលមានឯកត្រាក្នុងក្រុមរបស់ខ្លួន ឬត្រូវដើរដើរនឹងការសំគាល់ទៅលើសកម្មភាពដោយចំណាំ (១.មានអ្នកដើរដើរនឹងការសំគាល់ទៅលើសកម្មភាពដោយចំណាំ? ២.មានអ្នកគូរប្រាក់ដែលនឹងការសំគាល់ទៅលើសកម្មភាពដោយចំណាំ? ៣.មានអ្នកសកម្មប្រាក់ដែលនឹងការសំគាល់ទៅលើសកម្មភាពដោយចំណាំ? ៤.របីប្រាក់ដែលនឹងការសំគាល់ទៅលើសកម្មភាពដោយចំណាំ? ៥.សល់ពេលនៃការសំគាល់ទៅលើសកម្មភាពដោយចំណាំ?) នៅលើទីតាំង (សៀវភៅក្នុងសំរាប់គ្រប់)
- សមាជិកដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង ដោយប្រើប្រាស់បំពេញបីតុលាទំនួរដែលមានក្នុងក្រុមនិមួយៗ ធ្វើឱ្យបានក្នុងក្នុងក្រុមនិមួយៗ និងក្នុងក្រុមនិមួយៗ។

បង្ហាញប្រចាំថ្ងៃដែលសាងសង់រួចរាល់ក្នុងក្រុមចំណាំ :

- តំណាងក្រុមនិមួយៗ ត្រូវយកប៉ុមួយ ដែលសាងសង់រួចរាល់ក្នុងក្រុមចំណាំដើម្បីបង្កើតក្នុងក្រុមចំណាំ :
- ឈ្មោះដោងគេ : ៣ ពិន្ទុ
- មធ្យោម : ២ ពិន្ទុ
- អនំដោងគេ : ១ ពិន្ទុ

តារាងទី២

| | ព្រឹង ១ | ព្រឹង ២ | ព្រឹង ៣ |
|------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | ល្អៗ : ៣ , មធ្យោម៖ ២ , អន់ : ១ | ល្អៗ : ៣ , មធ្យោម៖ ២ , អន់ : ១ | ល្អៗ : ៣ , មធ្យោម៖ ២ , អន់ : ១ |
| កំពស់ | | | |
| សោរកណ្ឌភាព | | | |
| មំជាន់គេ | | | |
| ពេលវេលា | | | |
| ទិន្នន័យ | | | |

ធ្វើត្រូវស្មោគសារការងារដែលសង្គែតតាមក្រុមនិមួយ។

- តើមានការទុសត្វាស្តីខែវានេរាកប្បញ្ញកិរិយាទៅក្នុងនិមួយទេ នៅពេលដែលពួកគេកំពុងធ្វើការងារ តាមការកិច្ចរបស់ពួកគេ?
- តើមានអ្នកខ្លះដែលធ្វើឱ្យបានដឹងដោយសារសមាជិកក្រុម និង
- តើពួកគេដោះស្រាយយ៉ាងដូចមេដែមទេ ?

ធ្វើត្រូវស្មោគសារក្រុមនិមួយ។

- តើពួកគេទទួលអារម្មណីដូចមេដែលពួកគេកំពុងបំពេញរាជកិច្ចនៅ៖

ធ្វើឱ្យអ្នកសង្គែតការណ៍ដែលរាយការណ៍ ដោយនោះត្រង់ ដោយធ្វាត់ទៅលើក្រុមនិមួយ។

- មានអ្នកដឹងកនាំដែរប្រចាំខែ?
- មានអ្នកកូរប្រចាំខែដែរប្រចាំខែ?
- មានអ្នកសកម្មប្រចាំខែ?
- ប្រើប្រាស់សំភារ់អស់ប្រចាំខែ?
- សល់ពេលវេលាប្រចាំខែ?

ធ្វើត្រូវទាញរកលទ្ធផលរបស់ក្រុមទាំងពីរដែលបានពិនិត្យការងារដែលបានប្រយោជន៍ នៃសកម្មភាពចូលរួម។

វឌ្ឍន៍របាយការទី ២ : ឯកសារបញ្ជីរបាយការងារដែលបានពិនិត្យការងារ និងក្នុងវាំងសុះដល់ការចូលរួម
របស់សមាគមន៍

ការងារតាំងរួមភាព (Illustration) និង ការងារបញ្ជីរបាយការងារ M7.P.01, M7.P.02, M7.P.03, M7.P.04

☞ ត្រូវដោះស្រាយការងារដែលបានពិនិត្យការងារ និងក្នុងវាំងសុះដល់ការចូលរួម :

- មេញទៅក្នុងក្នុងកំពុងឈរនិយាយជាមួយប្រជាជន ។
- មេញទៅក្នុងក្នុងកំពុងអង្គីយនៅលើកំរាលសង្គ័ន្ធដូចមួយ ដើម្បីការចែងចាំទាក់ទងក្នុងពេលបាត់កំណើន អាបារ ដោយឱ្យវាដឹកឱ្យកិនិងស្ថាបញ្ហា ។
- កំពុងឈរនៅក្នុងមណ្ឌលសុខភាព ហើយមានឡាតាំងរូបភាពមួយ ដោយមានប្រជាជនមួយក្រុមអង្គីយ សម្រួលិះមិនមែន ។
- អង្គីយនៅលើកំរាលសង្គ័ន្ធដូចមួយ ដោយមានមួយព្រមជាមួយទារក និងកូមារអង្គីយព័ត៌មាន និងការអង្គីយព័ត៌មាន ។

សេចក្តីផ្តល់នៅក្នុងស្ថាបញ្ហាសីវភៅកែវេទនានៅក្នុងសៀវភៅការងារសំរាប់សិក្សាការម

សកម្មភាព ៤-៤-១

ពិភាក្សាប្រចាំថ្ងៃ

បំណងនៃសកម្មភាពនេះ គឺណែនាំសិក្សាការមិនបានឱ្យប្រើប្រាស់ការងារសំរាប់សិក្សាការម តើកិរតុសត្វានៅក្នុងមួយរបស់សហគមន៍ ។

រយៈពេល : ២០ នាទី

ការធ្វើនៅ : ផ្លូវបារាណជាន់ដែលដាក់តាមរយៈការងារសំរាប់សិក្សាការម ។

- មិនបានប្រើប្រាស់ការងារសំរាប់សិក្សាការម
- តាំងរំលែកប្រចាំថ្ងៃ
- ត្រូវបានប្រចាំថ្ងៃដើម្បីពារ៉ាន់ក្នុងការងារសំរាប់សិក្សាការម ។

ច្បាស់លទ្ធផល និង ពិភាក្សា :

- តំណាងក្រុមនិមួយៗទៀតឱ្យបង្ហាញលទ្ធផល (ម៉និកក្នុងមួយក្រុម)
- ទូកពេលរោងសិក្សាការមនៅថ្ងៃទីណាមួយ ប្រជុំបំផុតតំណាងក្រុមបក្សាយ (ឧ. ឱ្យមានឱកាស ម្នាក់ទៀតឱ្យក្រុមតូចនិមួយៗ មកដើរក្នុងក្រុមនៅថ្ងៃទីណាមួយ ហើយតាំងរំលែកប្រចាំថ្ងៃ ដោយសំអានលើការពិភាក្សារបស់ក្រុមពួកគេ ។ ត្រូវស្មោះថាគ្នុងថ្ងៃទីណាមួយ ឱ្យពារ៉ាន់ក្នុងក្រុមបានប្រចាំថ្ងៃ ដែលត្រូវសំរែចិត្តតាំងរំលែកប្រចាំថ្ងៃ ពារ៉ាន់ក្នុងក្រុមបានប្រចាំថ្ងៃ និងក្នុងក្រុមបានប្រចាំថ្ងៃ ។)

- ចំណើយចូលរួម : លំដាប់នៃការចូលរួមរបស់សហគមន៍ គីឡូរាជ P01, P02, P03, P04 ។

☛ ត្រូវរាយសេចក្តីសង្គមដៃពីថ្ងៃនៃការងារទៅលើសុខភាពសហមន្ត្រី ដើម្បីបង្ហាញឱ្យយើងទូទៅថា មធ្យាបាយដើម្បីជួញពីសហគមន៍ថ្មីល្អ។

☞ **សង្គម:** សេចក្តីណែនាំនៃមានសុខភាពនៅក្នុងសៀវភៅក្រោមការងារបំផ្តី

ទម្រង់ដែលត្រូវរាយសេចក្តីសុខភាពសហមន្ត្រី

- ប្រសិនបើមនុស្សនៅក្នុងសហគមន៍បានចូលរួមបានសកម្មភូងការសំរែចអំពីបញ្ហាសុខភាព នោះលទ្ធផលប្រាំហលបានច្រើនជាងការធ្វើពីរាយអំពីសារៈសំខាន់នៃសុខភាពនៅក្នុងសហគមន៍។
- ប្រសិនបើប្រជាធិបតេយ្យនៃការងារប្រព័ន្ធដឹង អំពីការធ្វាស់ប្រាការប្រព័ន្ធ ដែលធ្វើឱ្យបែបបានដែលជាសុខភាព ដោយមានការជួយពន្លំពីបុគ្គលិកសុខភាព នោះការធ្វាស់ប្រាការប្រព័ន្ធដែលបានធ្វើ ប្រាំហលជាស្និតនៅជាតិ អិច្ឆេក្ខែវ ទៅជាមានប្រកាសការឧបត្ថម្ភជាមួលនិតិវិធីដោយ។
- សហគមន៍បានត្រូវការពារពីការកែងក្រែនប្រព័ន្ធនូវសុខភាព ដែលបានទទួលដល់លើសលូបពីការលក់សេវាសុខភាពទៅឱ្យអ្នកដី ឬ ដោយក្រុមហ៊ុន ក្រុមហ៊ុនដីឱ្យឯិសច អ្នកលក់ អ្នកថែកចាយ អ្នកអនុវត្តន៍ ធ្វើឡើង។
- ផ្តល់មោទនភាពទៅអ្នកក្រោម ដែលពួកគេជាតីកញ្ចប់ មិនអាចទទួលបានការថែទាំសុខភាព ដែលផ្តល់ដោយប្រព័ន្ធព្រាណាលិតាមបែបវិវឌ្ឍនោះ។
- សហគមន៍ត្រូវបានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រចាំថ្ងៃ នូវការថែទាំសុខភាពដោលខ្លួនរបស់ពួកគេ។
- ដោតជួយមួយបង្កើតឱ្យមានដោតជួយមួយឡើង ពីព្រះប្រជាធិបតេយ្យ ការចំណោះស្រាយការងារ ឬផ្ទះពួកគេនឹងត្រូវមានសិទ្ធិសម្រាប់ក្រោមនៃការងារបំផ្តី។

☛ ត្រូវរៀបចំសិក្សាការសំរាប់ពិភាក្សាក្រុមតួច។

សេចក្តីណែនាំនៃមានសុខភាពនៅក្នុងសៀវភៅក្រោមការងារសំរាប់សិក្សាការ

សកម្មភាព ៤-១-៤

ពិភាក្សាក្រុមតួច

បំណងនៃសកម្មភាពនេះ គឺសំរាប់ឱ្យសិក្សាការសំរាប់ពិភាក្សាក្រុមតួច និងពិភាក្សាថែមឱ្យដឹង ដែលជាមានដោយ ដើម្បីជួញពីសហគមន៍ថ្មីល្អ។

រយៈពេល: ១៥ ឆ្នាំ

តារោះនៅ: ក្រុមនិមួយៗត្រូវពិភាក្សា បន្ទាប់មកសរស់រោគលើក្រដាសដ្ឋានដំដែរ

១. តើបុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាព ត្រូវមានអាកប្បេរិយាយបានដូចមេដែល ដើម្បីជួញពីសហគមន៍ថ្មីល្អ ត្រូវការសំរែចចិត្តអំពីការថែទាំសុខភាព ?
២. តើកត្តាអីខី: ដែលវារំស្មោះដល់ការងារបំផ្តីនៃសហគមន៍នៅក្នុងការថែទាំសុខភាព ?

ចង្វារលទ្ធផល និង ពិភាក្សា :

- តំណាងក្រមនិមួយទេរីសបង្ហាញលទ្ធផល (ផនិត្យដែលក្រោម)
- ទូកពេលរោមសិក្សាការមិនទេរីស្ថាបី បុណ្ណោះយោបល់ និងតំណាងក្រមបកប្រោយ
- ផ្តល់ចំនួនបញ្ជីមរបស់ត្រា

ឧប៊ម្រៃនៃការបង្ហាញលទ្ធផល

ភាគហ្មរិយាឈោះដែលបានបង្ហាញលទ្ធផល

- ថែកវែលកម្រោងនឹងនិងជំនាញ
- ថែបត្របន្ថែម អនុគ្រោះថោះកំហុសដែលបានធ្វើបន្ថែម
- ទេរីស្ថាបីដែលបង្ហាញលទ្ធផល
- ផ្តល់ទូរការពេលវេលា
- យកយោបល់ក្រុមជាតិ

កម្រិតសម្រាប់ការបង្ហាញលទ្ធផល

- ការរិះអ្នកឈានសហគមន៍ : ការរិះអ្នកឈានសហគមន៍ ដែលបានបង្ហាញលទ្ធផល និងដោះស្រាយបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ពេលវេលានៅក្នុងសហគមន៍។

សេចក្តី:

- ចុរងរបស់ពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការបង្ហាញលទ្ធផលទៅក្នុងសហគមន៍?
- តើបុគ្គលិកមណុលសុខភាពត្រូវមានភាកប្បន្នរឿយាជីថម្ខែ ដើម្បីលើកទីកិច្ចនៃការបង្ហាញលទ្ធផល?

៤.ទម្រង់និធីៗ : តំរូវការសុខភាព

១- រយៈពេល : ១ ម៉ោង ៣០ នាទី

២- គ្នាចំណាំនៃការធ្វើឱ្យ : នៅចុងបញ្ជប់នៃមេឃ្លោននេះ សិក្សាការមួយចំនួន និងអាជីវការ :

១. ផ្តល់ឧទាហរណ៍នៃតំរូវការសុខភាពដោយការមួយណី និងតំរូវការសុខភាពពិតប្រាកដ។
២. បំពេញនៅក្នុងតារាងមួយនៃតំរូវការសុខភាពដោយការមួយណី និងតំរូវការសុខភាពពិតប្រាកដ ។

តើមើលដឹងទីនេះទាក់ទងយ៉ាងដូចម្ខោចទៅនឹងការងាររបស់បុគ្គលិកណូលសុខភាព?

នឹងបានចូលរួមជាប្រធានបទនៃការងាររបស់បុគ្គលិកណូលសុខភាព?

៣- សំគាល់ និង ការងារប្រចាំថ្ងៃ

ឯកសារប្រចាំថ្ងៃ

- ក្រដាសដ្ឋានដំឡើង / ក្រដាសដ្ឋាន បិច
- សៀវភៅកោដ្ឋាន
- រូបភាព (ស្តីពី : ១- តំរូវការសុខភាពដោយការមួយណី ២- តំរូវការសុខភាពពិតប្រាកដ ៣-ការអប់រំសុខភាពនៅសហគ្រប់)

ការងារប្រចាំថ្ងៃ

ត្រូវ : មិនបានបានប្រចាំថ្ងៃនេះ ជាពិសេសនិយមនៃយ៉ាងតំរូវការសុខភាពដោយការមួយណី និងនិយមនៃយ៉ាងតំរូវការសុខភាពពិតប្រាកដ ។ ត្រូវបានប្រើបាន ដើម្បីពន្លេនៅពីនិយមនៃយ៉ាងតំរូវការសុខភាពពិតប្រាកដ។

ការងារប្រចាំថ្ងៃ

១. ចម្លងនៅលើក្រដាសដ្ឋានដំឡើង ដើម្បីទូកពន្លេនៅពី តំរូវការសុខភាពដោយការមួយណី និង តំរូវការសុខភាពពិតប្រាកដ ដែលមាននៅក្នុងសៀវភៅកោដ្ឋាន។
២. ត្រូវតារាងមួយជាមួយដោយការការពារ នៅលើក្រដាសដ្ឋានដំឡើង ដែលមាននៅក្នុងសៀវភៅកោដ្ឋាន។

៤-សកម្មភាព

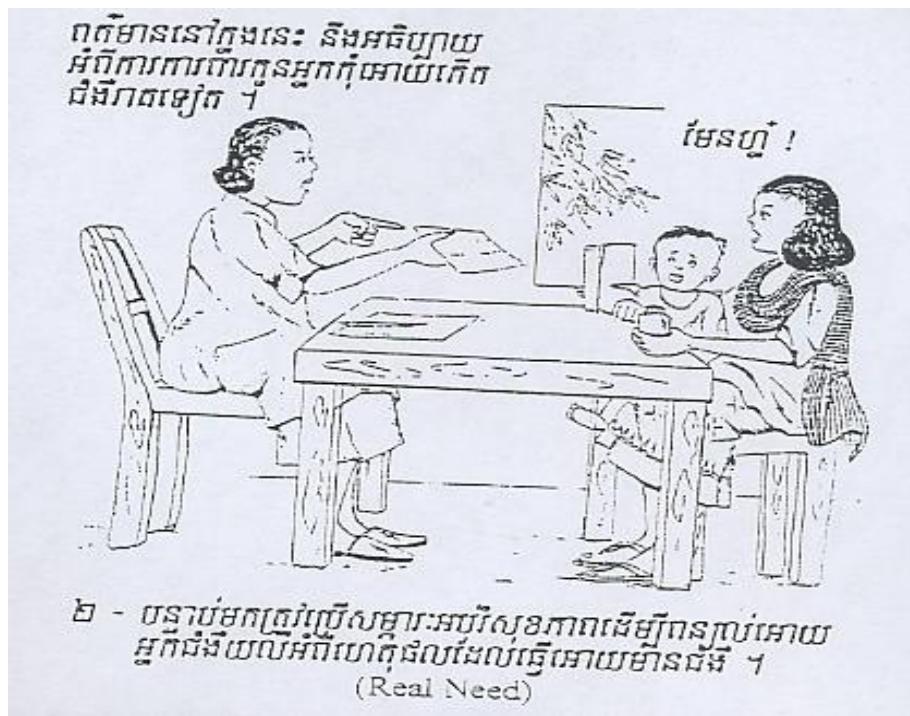
គ្នាប់ណាន់ៗ : ផ្តល់ឧទាហរណ៍នៃតំរូវការសុខភាពដោយការមួយណី និងតំរូវការសុខភាពពិតប្រាកដ

៥. ត្រូវការងារការពន្លេនៃពីរតំរូវការសុខភាពដោយការមួយណី និងតំរូវការសុខភាពពិតប្រាកដនៅលើក្រដាសដ្ឋានដំឡើង :

ព័ត៌មានសុខភាពផ្តល់ការងារច្បាស់ : គឺជាបញ្ហាសុខភាពទៅមនុស្សម្ខាក់ ដែលបានដឹងដោយខ្លួនឯងថាមានជីវិ៍ ហើយស្វែងរកការពុំរាយ ឬ ឧទាហរណ៍ : រាជរដ្ឋ ក្រសួង ឬ សាធារណក្រសួង។



ព័ត៌មានសុខភាពពិត្យរក្សា : គឺជាបញ្ហាសុខភាព ដែលបានដឹងដោយបុគ្គលិកសុខភាពឱ្យបានថា ជាប្រសពលទៅនៅមួលហេតុពិត្យរក្សាដែងដឹង ឬ ឧទាហរណ៍ : កុមារខ្លះជំណឿកាបារ មួលហេតុទែនដឹងត្រូវបានចាត់។





គ្នាំងនឹងទី២: បំណោនក្នុងតាមដូរ តូចការសុខភាពដើម្បីការបង្កើតប្រចាំសប្តាហ៍ និងតូចការសុខភាពពិត្រាកន្លែង

- ☛ ត្រួវរៀបចំសិក្សាការសំរាប់ការពិភាក្សាតាមចិត្ត
សេចក្តីផ្តើមនៅមានផ្លូវក្នុងសៀវភៅការងារសំរាប់សិក្សាការ

សកម្មភាព ៤-៥-៦

ពិភាក្សាទិញ្ញូត្រ

សកម្មភាពនេះមានគោលបំណងឱ្យសិក្សាការពិភាក្សាតាមចិត្តការសំតែលំអិតតម្លៃងនូវតូរវការសុខភាពដើម្បីការបង្កើតប្រចាំសប្តាហ៍នៅក្នុងការបង្កើតប្រចាំសប្តាហ៍។

រយៈចែល : ៣ នាទី

តាមទិញ្ញូត្រ: សិក្សាការព្រឹររកដៅគូ រួចពិភាក្សារកចម្លើយ អំពី តូរវការសុខភាពដើម្បីការបង្កើតប្រចាំសប្តាហ៍នៅក្នុងការបង្កើតប្រចាំសប្តាហ៍។

សេចក្តីផ្តល់នៅក្នុងសាធារណៈនៃក្រុងសៀវភៅកែវិភាគសំរាប់សិក្សាការ

សកម្មភាព ៤ - ៥ - ៦

ការងារថ្វាល់ខ្ពស់

សកម្មភាពនេះមានគោលបំណងឱ្យសិក្សាការមិត្តភាព តើអ្នកដឹងទីតាំងនៃការងារថ្វាល់ខ្ពស់នេះដោយសារតួកគោលដឹងរចប់ពីតីវការសុខភាព នៃសហគមន៍របស់ពួកគេ ។

រយៈពេល : ២ នាទី

តារាងទី១ : សិក្សាការម្នាក់ទៅធ្វើឱ្យសំណួរខាងក្រោមនេះដោយខ្ពស់ពួកគោល

តើអ្នកដឹងថាគារសុខភាពដែលការម្នាក់នេះនឹងកើតឡើងរបស់អ្នក? នៅពេលដឹងអ្នកតើវាណិញ្ញាបានជាប្រព័ន្ធដឹងដីដែលការម្នាក់នេះនឹងកើតឡើងរបស់ពួកគេឡើងទេ?

សិក្សាការម្នាក់ទៅត្រូវសរស់របៀបដែលត្រូវការសុខភាពដែលការម្នាក់នេះនឹងកើតឡើងរបស់ពួកគេឡើងទេ ។

សិក្សាការត្រូវបំពេញតារាងនេះនៅក្នុងសៀវភៅកែវិភាគសំរាប់ពួកគេ ។

សេចក្តីផ្តល់នៅក្នុងសៀវភៅកែវិភាគសំរាប់សិក្សាការ

| លេខាជាមុនតីរវការ សុខភាពដែលការម្នាក់ | នរណាមុនតីរវការនេះ ត្រូវដាក់ដោយ | តើតីវការសុខភាពដែលការម្នាក់ កើតឡើង នៅក្នុងលាភត្រូវដាក់ (ក្នុងដែលមណ្ឌលសុខភាពត្របដណ្តូប) | ហេតុអ្នកបញ្ជាផ្ទៃ នេះកើតឡើង? |
|--|-----------------------------------|---|---------------------------------|
| ១ | | | |
| ២ | | | |
| ៣ | | | |
| ៤ | | | |
| ៥ | | | |

៥ ត្រូវស្វែនទៅសិក្សាការនៅក្នុងសៀវភៅកែវិភាគ ដើម្បីថែករំលែកចំណោះដឹងជាមួយសិក្សាការទាំងអស់ ពីលទ្ធផលនៃការ
ពិភាក្សារបស់ពួកគេ ។

បំណងគឺសាកល្បង និងកំណត់រដ្ឋង់មួយ (Range) នៃតីវការសុខភាពដែលការម្នាក់ដែលបានពិភាក្សា ។ ប្រសិន
បើ សិក្សាការនឹងយកតីវការដែលការម្នាក់ដែលបានពិភាក្សាបានជាសិក្សាការម្នាក់ឡើង ។

❖ កំណត់សំណាល់ : ត្រូវរាជនពីមានបន្ថែមខាងក្រោមនេះ :

សារៈសំខាន់នៃទំនួរការសុខភាពថ្មីក្រោមចិត្ត :

- ប្រជាជននឹងទៅមណ្ឌលសុខភាព ដើម្បីព្យាយាយការសុខភាពដោយការមួលឱ្យរបស់ពួកគេ ។
- រាជនាសារៈសំខាន់ឈាន់រាល់សំរាប់បុគ្គលិកសុខភាព ក្នុងការទេញលក្ខាល់ត្រូវការសុខភាពដោយការមួលឱ្យរបស់ពួកគេ ។
- ប្រជាជននឹងពេញចិត្ត ត្រូវប៉ែន្រែមឈ្មោះសុខភាពវិញ ប្រសិនបើត្រូវការសុខភាពដោយការមួលឱ្យរបស់ពួកគេ ជានេះត្រូវផ្តល់ជាអាជីវាទាចំបង ។
- ក្រោយពីត្រូវការសុខភាពដោយការមួលឱ្យរបស់ពួកគេ ត្រូវបានព្យាយាយការសុខភាពដោយការអប់រំសុខភាពដល់អ្នកជី ។

សារៈសំខាន់នៃទំនួរការសុខភាពចិត្តត្រូវការបង្កើត :

ការរករាយពីត្រូវការសុខភាពពិត្រការដែលជាបញ្ហាដែលបានបែងចាយឡើងដូចជាប្រកបដែលសុខភាពអ្នកជី ក្រោមត្រូវសារ ប្រសហគមន៍ក្នុងរយៈពេលវិនេយោះ ភាពអនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលិកសុខភាពបានដើរបីជាប្រកបដែលសុខភាពអ្នកជី និងធ្វើការដោយត្រូវបានបង្កើតពិត្រការដូចមួយទេ និងធ្វើការដោយត្រូវបានបង្កើតពិត្រការដូចមួយទេ ។

❖ ត្រូវរៀបចំសិក្សាការសំរាប់ការពិភាក្សាតាមចិត្ត ។

នៅក្នុងក្រុងក្រោមនេះមានពេលបំណែងឱ្យសិក្សាការពិភាក្សាតាមចិត្តការសំតែលំអិតថ្មីនូវត្រូវការសុខភាពពិត្រការដែលសហគមន៍របស់ពួកគេ ។

រយៈទេស : ៣ នាទី

នាកិច្ច : សំណូរ៖ តើអ្នកខ្លះ ជាត្រូវការសុខភាពពិត្រការដូចមួយទេ ?

សិក្សាការម្នាក់ទាំងអស់បានបំពេញឱ្យសិក្សាការពិត្រការដូចមួយទេ យ៉ាងល្អឥន្ទាល់ ឱ្យបានមួយ ។

សេចក្តីផ្តែនការណ៍នេះ មានផែននៅក្នុងសេវាដំឡើងសិក្សាការាម

សកម្មភាព ៤ - ៤ - ៤

ពិភាក្សាប្រចាំឆ្នាំ

បំណងនៃសកម្មភាពនេះ គឺជូនុលើកទីកចនាសិក្សាការាមឱ្យថែករាំលេកចំណោះដឹងរបស់ពួកគេ អំពី តំរូវការសុខភាពពិត ប្រាកដនៅកម្ពុជា ។

រយៈពេល : ១៥ ឆ្នាំ

ការណែនាំ : ថែកសិក្សាការាមជាតម្លៃក្រុម ក្រុមនិមួយៗត្រូវពិភាក្សា :

- ក្រុមទី១ : កុមារទូទៅជំណឿកាបារ
- ក្រុមទី២ : សញ្ញាប្រោះថ្វាក់ពេលមានថ្មីពេល
- ក្រុមទី៣ : ឧបាទបង្គង់

ចំណាំក្រុមត្រូវបំពេញតារាងនៅក្នុងសេវាដំឡើងសិក្សាការាម និងនៅលើក្រដាសធ្វើដំឡើង ។

ចន្ទាល់លទ្ធផល និង ពិភាក្សា :

- តំណាងក្រុមនិមួយៗទៅឯែងបង្ហាញលទ្ធផល (ផន្លឹកក្នុងទីក្រុម)
- ទូកពេលអាយសិក្សាការាមដែលត្រូវតែងស្បែរ បូឌីលំយោបល់ និងតំណាងក្រុមបកប្រាស់
- ត្រូវធ្វើការសំរបសំរូល និងសំរោគចម្លើយសិក្សាការាម

☞ ត្រូវឱ្យសិស្សបំពេញតារាងខាងក្រោមនេះ ដើម្បីនៅក្នុងសេវាដំឡើងសិក្សាការាម

| ឈ្មោះនៃតំរូវការសុខភាពពិតប្រាកដ | តើបញ្ជាចំណងពេលវេលាឌីតិ៍ទីនេះមិនត្រូវខ្លោះ ? (ក្នុងដែលមណ្ឌលសុខភាពត្របដដណ្ឌបំ) | ហេតុអ្នកតំរូវការនេះ កើតមាន ? |
|--------------------------------|---|------------------------------|
| | | |

☞ សង្ខេច៖ ត្រូវធ្វើការសង្គមបង្រាយស្ថានសំណូរដួចខាងក្រោម៖

១. ដូចមេចដែលបោះចា តំរូវការសុខភាពដែលការមួយណី ? - ឱ្យឧទាហរណ៍
២. ដូចមេចដែលបោះចា តំរូវការសុខភាពពិតប្រាកដ ? - ឱ្យឧទាហរណ៍
៣. តើបុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាពត្រូវធ្វើអីខ្លះ ដើម្បីធ្វើឲ្យបានត្រូវការសុខភាពដែលការមួយណីរបស់សហគមន៍ ?

☞ ត្រូវពន្លេបន្ថែមពីចំណងទាក់ទង រវាងតំរូវការទាំង២ ទៅនឹងសារ៖ ប្រយោជន៍នៃការធ្វើដែនការ នៅផ្លូវកន្លែង ។

៤. ផ្សេងៗទី៤ : ការអប់រំសុខភាព និង ការលើកកំពង់សុខភាព

១ - រយៈពេល : ១ ម៉ោង ១៥ នាទី

២ - តម្លៃបែងចែកដែលមួយនេះ សិក្សាការមិនអាច នឹងអាច :

- កំណត់នូយនៃពេក្យ ការអប់រំសុខភាព និង ការលើកកំពង់សុខភាព
- ពន្លេលិត្តនាថីរបស់បុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាពគឺជាការអប់រំសុខភាព និងការលើកកំពង់សុខភាព ។

តើមីនាមនេះ ជាប់ទាក់ទងយ៉ាងដូចម្ខោចទៅនឹងការងារបស់បុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាព ?

បង្ហាញឱ្យយើងពីតួនាទីនៃបុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាពដើម្បីអនុវត្តការងារអប់រំសុខភាព និងលើកកំពង់សុខភាព ។

៣ - សំណែះ និង ការរៀបចំជាមុន

ឲ្យក និងឲ្យថ្វារៈ :

ក្រដាសធ្វើដំឡើងដំឡើង/ក្រដាសធ្វើ ដែលបានសរសរទុក្ខរចន្រេចនូវចំណុចសង្គមនៅក្នុងសៀវភៅក្នុងសំរាប់គ្រឹះ ស្តីពី ការអប់រំ សុខភាព និងការលើកកំពង់សុខភាព ។

ការរៀបចំរៀបចំជាមុន :

ឲ្យ : មិនមែនក្រដាសរៀបចំដែលបានក្រដាសធ្វើដំឡើងដំឡើងដែលមួយនេះ ការអប់រំសុខភាព ការលើកកំពង់សុខភាព និង ចំណុចសង្គម ដែលអ្នកនឹងបានដឹងពីខាងក្រោមនេះ ។

ឲ្យខ្លួយ : ចំណុចនេះត្រូវបានក្រដាសធ្វើដំឡើងដំឡើងដែលមួយនេះ ការអប់រំសុខភាព និងលើកកំពង់សុខភាព ដោយបានរៀបចំដោយអ្នក ដែលមាននៅក្នុងសៀវភៅក្នុងសំរាប់គ្រឹះដើម្បី ២ : ដោលការរៀបចំការអប់រំសុខភាព ។

៤ - សកម្មភាព:

វគ្គបំណងទី១: កំណត់នូយនៃពេក្យ ការអប់រំសុខភាព និងការលើកកំពង់សុខភាព

- ត្រូវស្វែរសំណូរបំផុសគិតនៃពេក្យ ការអប់រំសុខភាព និងការលើកកំពង់សុខភាព ដូចខាងក្រោម ។
 - តើការអប់រំសុខភាព មាននូយដូចម្ខោច?
 - តើការលើកកំពង់សុខភាពមាននូយដូចម្ខោច?

- ត្រូវដឹងយកតែត្រាចម្លើមួយចុល្យមរបស់សិក្សាការ

☞ បង្ហាញចំណូនដែលមានបន្ថែមទៀតជាបន្ទាល់គ្នា :

និយមន៍ :

ការអប់រសុខភាព : គឺជាការធ្វើព្យាយាយពាណិជ្ជកម្មទូទាត់ ដែលទាក់ទងនឹងវិធានការបង្ហារដើម្បី បេិយធើឱ្យប្រជាជនប្រាមទូលាលទូទាត់បាន ប្រចាំពេលនៃការអប់រសុខភាព ។

ការលើកកំពង់សុខភាព : គឺជាការរួមបញ្ចូលត្រាស្ថិក នូវការអប់រសុខភាព សកម្មភាពទាំងដើរកន្លែងយោបាយ ដើរកសេដ្ឋកិច្ច ដើរកអនុការមានតាមតាម ក្នុងគោលបំណងសំរួលដល់ការធ្វើឱ្យមានបរិស្ថាន និងការប្រព្រឹត្តិដែលបានឱ្យបានការពារសុខភាព ។

☞ ត្រូវបានដោះស្រាយក្នុងការអប់រសុខភាព និងលើកកំពង់សុខភាពដែលស្ថិកការមិនមែន

- ឧទាហរណ៍មួយទៀតការអប់រសុខភាព គឺ បង្រៀនអ្នកយើតិសារ៖ សំខាន់ទៀតការបន្ទប់ថ្ងៃដោះក្នុងនៅពេលវាមានជម្លើវាត ។
- ឧទាហរណ៍មួយទៀតការលើកកំពង់សុខភាព គឺ ការអប់រិសារ៖ សំខាន់ទៀតការប្រើមុន ដើម្បីបង្ហារដីផ្លូវដោយមួលដូចជាគ្រួនយាម និងគ្រួនចាត់ ។

វត្ថុបំណុលនិច្ចេះ: ឯកសារនិច្ចេះនឹងបង្ហាញពីកម្មណូនសុខភាពក្នុងការអប់រសុខភាព និង លើកកំពង់សុខភាព

☞ ត្រូវរាយការអត្ថបទនេះ :

ត្រូវបានដោះស្រាយក្នុងការអប់រសុខភាពនៅក្នុងការអប់រសុខភាព និងលើកកំពង់សុខភាព គឺត្រូវស្ថាល់ពីសហគមន៍ និង ក្រុមគោលដៅរបស់ពួកគេជាមុនសិន ។

សេចក្តីណែនាំនេះ មានស្ម័គ្រោះក្នុងសៀវភៅក្នុងការអប់រសុខភាព

សកម្មភាព ៤-៤-១

ិត្តក្រុម្ភារទាំងអស់

បំណងទៀតការអប់រសុខភាពនេះគឺជាការក្រោមឱ្យសិក្សាការមិនត្រូវតិចតាតា តើពួកគេនឹងត្រូវធ្វើដែលដើរកស្ថិកកំពង់សុខភាព របស់គេ ។

រយៈពេល : ១៥ នាទី

ការធ្វើនេះ : ត្រូវធ្វើសំខ្លួនឱ្យសិក្សាការមិនត្រូវធ្វើសំណួរខាងក្រោមនេះ ដើម្បីចែករាយក្នុងការធ្វើឱ្យស្ថាល់សហគមន៍ ។

សំណួរ : តើមានមធ្យាបាយអីខ្លះ ដើម្បីសិក្សាដែលយល់ពីសហគមន៍របស់អ្នក?

☞ ត្រូវដោះស្រាយត្រូវសរស់នឹងការធ្វើនេះ នៅលើក្រដាសជាងដៅ/ក្រដាសថ្មាន ប្រភាគខេវ៖

បច្ចុប៉ុណ្ណោះទេសទ្រង់ និង ចិត្តភ្លាម : (រយៈពេល : ៥ ឆ្នាំ)

- ☞ ត្រូវសំរាប់ប្រចាំថ្ងៃដែលទទួលបានទាំងនេះគឺជាប្រភេទសកម្មភាពមនុស្សម្នាក់ទៅមនុស្សម្នាក់ និង ប្រភេទសកម្មភាពនៃការប្រមូលពេទិមាន ដោយខ្សោកទិញ ឬ ផ្ទេរ ការធ្វើអង្គត ។
- ☞ ត្រូវធ្វើការសំរាប់ដោយផ្តើកលើកនិតក្នុងពេលពិភាក្សា វិចបង្ហាញឡើងដូចជាប្រភេទសកម្មប្រអប់ក្នុងប្រវត្តិភាពនៃការប្រជាធិបតេយ្យ ។

៤ ចំណើនយកធម្ម៌

ចំណើនយកធម្ម៌ដែលបានបង្កើតឡើងដោយសហគមន៍ :

ប្រភេទសកម្មភាពចំណើនយកធម្ម៌ទៅក្នុងប្រព័ន្ធបានបង្កើតឡើង :

- ការចូលរួមរក្សាទុកដាក់ការជាមួយសហគមន៍ (នៅតាមទីប្រជុំដែន - នៅតាមផ្លូវ)
- ការរួចរាល់ប្រជុំដែរឱ្យឯង ផ្ទេរជាប្រជុំជាមួយអ្នកដឹកសារសហគមន៍ តាមការត្រួតពិនិត្យការងារប្រចាំខែម.ស ត្រូវនៅសាលាអ៊ីវេន
- ការពិភាក្សាដាមួយផ្លូវបុរាណ ប្រគល់ប្រចាំខែម.ស អំពីការអប់រំសុខភាព ។

ប្រភេទសកម្មភាពដែលបានបង្កើតឡើង :

- ការធ្វើអង្គតសហគមន៍ (ឧទាហរណ៍ : ការធ្វើអង្គត ដើម្បីស្រាវជ្រាវការងារក្នុងក្រសួង ឬ ជីវិក្នី)
- ការធ្វើឲ្យក្នុងការរាយការណ៍ ឧទាហរណ៍ ការផ្តល់ចិត្តបង្ហាញ
- ការស្រាវជ្រាវការងារក្នុងក្រសួង ឬ ជីវិក្នី និងសកម្មភាពតាមជាន់
- ការស្វែងរកតូវការរបស់សហគមន៍

- ☞ នៅក្នុងសៀវភៅកែវេទនានៃការងារសំរាប់សិក្សាកាម សកម្មភាពនៃការអប់រំសុខភាព និងការលើកកំពស់សុខភាព បានត្រូវរៀបចំជាពាណានមួយ ។

សេចក្តីផ្តើមនៃការងារសំរាប់សិក្សាកាម

សេចក្តីផ្តើម ៤ - ៥ - ៦

ការងារសំរាប់សិក្សាកាម

បំណងនៃសកម្មភាពនេះ គឺជាការងារសំរាប់សិក្សាកាមគិតពីតួនាទីបុគ្គលិកសុខភាព នៅក្នុងការអប់រំសុខភាព និងលើកកំពស់សុខភាព

តារាងទី ១ : សិក្សាកាមម្នាក់ត្រូវសាកល្បងបំពេញតារាង ដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងសៀវភៅកែវេទនានៃការងារសំរាប់សិក្សាកាម និងលើកកំពស់សុខភាព

រយៈពេល : ៩០ ឆ្នាំ

តារាងទី ២ : សិក្សាកាមត្រូវធ្វើការជាមួយគ្មានៗនាក់ ហើយប្រចាំប្រចាំថ្ងៃដើម្បីជាមួយគ្មានៗ និងពិភាក្សា

រយៈពេល : ៩០ ឆ្នាំ

តារាងទី ៣ : សិក្សាកាមត្រូវធ្វើការជាមួយគ្មានៗនាក់ ហើយពិភាក្សាដើម្បីជាមួយគ្មានៗ ។

រយៈពេល : ៥ ឆ្នាំ

សេចក្តីផ្តល់នៅទំនាក់ទំនងស្ថាបនក្នុងសៀវភៅកែវិភាគភាព

នាយកដ្ឋាន : បំពេញតារាងនេះដោយគិតថ្លែជីថា កិត្តិបច្ចេកទេស ជនាថ្មី ការទទួលខសត្រូវជាបំបង របស់បុគ្គលិកសុខភាព ។

(សំគាល់: ធម្មិយចិញ្ញមួយខាងក្រោមនេះ បានយកពីការងារការពួករបស់ស្ថាបនក្នុងការងារសំខាន់សំរាប់ស្ថាបនក្នុងការប្រើប្រាស់សៀវភៅកែវិភាគ នៅទីស្ថាបនក្នុងការអង្គការ RACHA ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ដែល ២៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៥)

| សកម្មភាព | តម្លៃឱច្ចាសិក មណ្ឌលសុខភាព | មិនមែនជាតុកអីរបស់ បុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាព |
|---|------------------------------|--|
| តើត្រូវបែន្រំពាណិជ្ជកម្មមេឡើង ? | ✓ | |
| ពិភាក្សាដាមួយ គណៈកម្មាធារកិវិគុំនឹង អំពីការងារនៃការស្វាប់របស់ កុមារ ដោយសារជម្លើត្រូវឈប់មែន | ✓ | |
| ពិភាក្សាដាមួយម្នាយ ធិនីវិវិតាតំយកក្នុងទៅមេន្ទីរពេញ នៅពេលដែលក្នុង របស់ពួកគាត់មានជម្លើ | | ✓ |
| បង្រៀនសំពីការពេញរារាំណិត ដែលត្រូវនៅក្នុងក្នុម | ✓ | |
| ពន្លឺទៅក្រុមប្រែប្រួលសុខភាពក្នុមស្ថុវមូលហេតុដែលជម្លើរបេង ដែលកែតែនៅលើ ត្រូវការពេញ តែមិនទាន់អាចប្រារាំងបានបើកប្រើប្រាស់នៅត្រូវឈប់មែន បើបើកប្រារាំងបានបើកប្រើប្រាស់នៅក្នុងក្នុមសារ និងនៅក្នុងក្នុម (BK Negative) | ✓ | |
| បង្រៀនកុមារ តើធិនីមេឡើង ដើម្បីបង្ហាញជីវិក | | ✓ |
| ចំណេះអនុក្រុងវិទ្យាល័យ ស្តីពី មុស និងជម្លើត្រូវឈប់មែន | | ✓ |
| ធ្វើបង្ហាញពីឯធមិនដែលធ្វើឯធមិនបានបញ្ជីបញ្ជាផ្ទៃដែលកុមារដែលស្ថុម | ✓ | |
| បង្ហាញមនុស្សម្នាក់ឯធមិនដែលបានបញ្ជីបញ្ជាផ្ទៃដែលបានបង្ហាញ | ✓ | |
| ជួរពីកម្រិតប្រជាធិបតេយ្យប្រជាធិបតេយ្យប្រជាធិបតេយ្យប្រជាធិបតេយ្យ ដើម្បីបង្ហាញដែលបានបញ្ជីបញ្ជាផ្ទៃដែលបានបង្ហាញ | ✓ | |
| ក្រោមហូលមួយដែលកំរែសារ ដើម្បីបង្ហាញដែលបានបញ្ជីបញ្ជាផ្ទៃដែលបានបង្ហាញ | | ✓ |
| បង្រៀនទៅម្នាយ ថា តើតាតំត្រូវព្យាយាយកុមារដែលជម្លើមេឡើង នៅពេលដែលក្នុងក្នុងការរិតមង្រម | ✓ | |
| យុទ្ធសាស្ត្រជាបង្ហាញ | ✓ | |
| បង្រៀនដែលបង្ហាញការលំបាកក្នុងការសំរាប់ក្នុស ។ | ✓ | |

បច្ចុប្បន្នទិន្នន័យ និង ពិភាក្សា : (រយៈពេល : ១៥ នាទី)

- ☞ ត្រូវឱ្យសមាជិកមកពិក្រមដោយឯកត្រា ដែករំលកការពិភាក្សាបស់ពួកគេជាមួយក្រុមដំឡើង។
- ☞ តាមរយៈការបង្ហាញពិភាក្សាបន្ថែមទាំងនេះ ត្រូវពន្លាលិច្ឆេច:
 - តើការអប់រំសុខភាព និងការលើកកំពស់សុខភាព មានភាពខ្ពស់ពីត្រូវយ៉ាងដូចម្ខេច? និង
 - តើនៅពេលណារវាសម្របជាមួយការអប់រំសុខភាព និងនៅពេលណារដែលវាមានសារ៖សំខាន់ចំពោះ ការលើកកំពស់សុខភាព?

ផែនការស្នើសារ :

ទិន្នន័យធម្ម៌នៃសុខភាព :

- នរណាក៏អាចធ្វាយពិមានចិត្ត ស្តីពី សុខភាពបានដែរ ។
- វានៅតែក្នុងគ្រប់គ្រង់ ប្រសិនបើមានមនុស្សជាប្រើប្រាស់ នៅតែក្នុងរកឲ្យបានប្រើប្រាស់ ពិភាក្សាមានដឹង ដោយសារ ការលក់ដឹកជញ្ជូនសំរាប់សុខភាព និងសំរាប់ចំណាំសុខភាព ។
- សហគមន៍ ដូចកាលមិនអាចមានលទ្ធភាពនឹងវិនិច្ឆ័យបាន ទៅបីជាពិមានទាំងនេះត្រូវក៏ដោយ ។
- បុគ្គលិកមណុលសុខភាពមានតូនាទិចំបងឈរាស់ ក្នុងការផ្សេងៗរបស់សុខភាពឱ្យបានត្រូវក៏ដោយ និងសម្រប ។

សង្ឃ័ៃ និង រាយចំនេះ:

ត្រូវឱ្យការសង្ឃ័ៃ និងរាយចំនេះដែលលើចំណោមដឹងបន្ថែមសិក្សាការិយាល័យបានរួចរាល់ដូចខាងក្រោម :

១- ដូចមេចដែលបានរាយចំនេះ ការអប់រំសុខភាព និងការលើកកំពស់សុខភាព?

២- តើតូនាទិរបស់បុគ្គលិកសុខភាព ក្នុងការអប់រំសុខភាព និងការលើកកំពស់សុខភាពមានអ្នកខ្លះ?

ថ្វីនិងការអប់រំសុខភាព

នៅក្នុងនេះ : ការអប់រំអតិថិជនក្នុងក្រុងពាណិជ្ជកម្ម និងក្រុងក្រុងពាណិជ្ជកម្ម

១ - រយៈពេល : ១០ថ្ងៃ ១០ឆ្នាំ

២ - វគ្គបំណងនៃការធ្វើឱ្យ : នៅចុងបញ្ចប់ នៃមេរោគសិក្សាការមានការអប់រំសុខភាព:

១. បង្ហាញនូវទំនួនដែលមានពាណិជ្ជកម្មរបស់ជំនួយការអប់រំសុខភាព ។

២. ប្រើទំនួនដែលមានពាណិជ្ជកម្ម សំរាប់អប់រំអតិថិជន ក្នុងពាណិជ្ជកម្មសុខភាព ។

តើដើម្បីការអប់រំដាច់ទាក់ទងយ៉ាងដឹងជាមួយ ?

ដើម្បីការអប់រំបានប្រើប្រាស់បុគ្គលិកមណុលសុខភាព ត្រូវបានរាយការជាប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេលបានកំណត់ឡើងបាន និងសំរាប់ការអប់រំសុខភាព ។

៣ - សំគាល់ និង ការរៀបចំជាមួយ

អ្នកចិត្តនៃការធ្វើឱ្យ :

ក្រុងការធ្វើឱ្យ គ្រប់រំសុខភាព ត្រូវបានរាយការជាប្រព័ន្ធឌីជី និងសំរាប់ការអប់រំសុខភាព ។

ការរៀបចំនៃការធ្វើឱ្យ :

ត្រូវ : មិនអាចធ្វើឱ្យបានប្រព័ន្ធឌីជី ទៅដើម្បីការអប់រំសុខភាព ដែលមាននៅត្រូវបានប្រព័ន្ធ ទៅត្រូវបានប្រព័ន្ធ ។

ត្រូវបានប្រព័ន្ធ : ចំណងទៅលើក្រុងការអប់រំសុខភាព និងការអប់រំសុខភាព ដែលមាននៅត្រូវបានប្រព័ន្ធ ទៅត្រូវបានប្រព័ន្ធ ។

៤ - សកម្មភាព:

វគ្គបំណងទី១: បង្ហាញនូវទំនួនដែលមានព័ត៌មានរបស់ជំនួយការអប់រំសុខភាព

☛ គ្រប់របស់រាល់ត្រូវ បង្ហាញ និងពន្លេសិក្សាកាមទូវ ទំនើដែលមានពាណិជ្ជការបែងចាយការអប់រំសុខភាព ដូចមានក្នុងប្រអប់នៃបញ្ជីត្រួតពិនិត្យសមត្ថភាព ខាងក្រោមនេះ ។

ចំណើនធនិត្យសមត្ថភាព

- ជំហានទី១ : កំណត់បញ្ជា
- ជំហានទី២ : រៀបចំរិះសិក្សាតាមក្រុមក្រឹមប្រជាធិបតេយ្យ
- ជំហានទី៣ : រៀបចំរិះសិក្សាបច្ចុប្បន្នសម្រាប់
- ជំហានទី៤ : រៀបចំរិះសិក្សាបច្ចុប្បន្នបច្ចុប្បន្ន
- ជំហានទី៥ : រៀបចំរិះសិក្សាបច្ចុប្បន្នដែលការអប់រំ
- ជំហានទី៦ : ឯកសារការងារបច្ចុប្បន្នបច្ចុប្បន្ន
- ជំហានទី៧ : កត់ប្រាសកម្មភាព និងឈ្មោះ

គ្នាំសារធម៌: ឯកសារនេះដោលមានព័ត៌មានសំរាប់អ្នកគ្រប់រំភ័យពិមិនន ក្នុងណែនការកំណត់សំណង់សុខភាព
ថ្វារាងជីវិ៖ : កំណត់បញ្ជា

១ - រយៈពេល : ១ ម៉ោង ១៤ នាទី

២ - សំភារ៖ និង ការរៀបចំជាមុន

អ្នកគ្រប់រំភ័យការ :

- សៀវភៅក្នុងការងារបំផុត
- សន្លឹកចំណែកមួយនៃក្រដាសធ្វើ ៥.២.១ សៀវភៅសន្លឹកជាតិនៃ MPA មួយ ២

ការរៀបចំថ្វារាងជីវិ៖

ថ្វី : - អានឲ្យសារមេរោន ដោយឡើងដោយកដ្ឋានដីបុរីនៃមេរោននេះ ដែលត្រូវដើរក្នាំ
- រូបិកមួយ ២ ឡើងវិញ្ញាបន្ទាងមេរោន “ដែនការព្យាយាល”
- រូបិកបច្ចេកទេសបច្ចុប្បន្នឡើងវិញ្ញា (នៅក្នុងខាងក្រោមឡើងសៀវភៅ) ស្ថិតិ ថាគ្នុងក្រុមក្នុងការងារបំផុត
សំដែងត្បៃយោងដូចមេដូច ?

ថ្វីខ្លួយ : រៀបចំក្រដាសធ្វើដោយដីម្ចាស់ទូលាយការងារបច្ចុប្បន្នបែងចាយកាមទាំងអស់ ពីការសំដែងរៀង នូវ
ជនីស្ស អាកប្បែកឱ្យ និងការរៀងទូក របស់នាយកដី ។

៣ - សកម្មភាព :

- ☞ ត្រឡប់ថា មេរោគនេះ នឹងប្រើសំរាប់ដែលបានបង្រៀននៅក្នុង MPA មួយទៅ ២ “ជំនួយព្យាយាល” ។
 - ☞ សកម្មភាព ដីបុង តិចូលិកការម៉ោងរីករាយនិងវិញ្ញុវិធីការងារសំរាប់សិក្សាការមិត្តភក
 - ☞ ត្រូវរៀបចំសិក្សាការមិត្តភក សំរាប់ការពិភាក្សាតាមចិត្ត
- សំរាប់ការងារនៃក្នុងរៀបចំសិក្សាការមិត្តភក

សកម្មភាព ៣ - ១ - ៩

ពិភាក្សាទម្រិត

បំណងនៃសកម្មភាពនេះគឺ ដោនកសិក្សាការមិត្តភកអាមេរិកឱ្យខ្លួនបង្ហាញនៅក្នុង MPA មួយទៅ ២ ត្រូវ “ជំនួយព្យាយាល” ។

រយៈពេល : ៣ ឆ្នាំ

ការផែនកំណត់ : ពិភាក្សាទដីបានទាំង ៤ (នៅក្នុងដែនការព្យាយាលដែលបានបង្រៀននូវរចប់ហើយនៅមួយទៅ ២)

- ☞ ត្រូវរៀបចំការងារសំរាប់សិក្សាការមិត្តភក ដែលបានបង្រៀននូវរចប់ហើយ នៅក្នុងមួយទៅ ២ ម៉ោងវិញ ។
មិនសំអាងនៅលើ ក្រដាសថ្វាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលធ្វើការសំរាប់ជាធិសាលាដីបុងដីមួយអាមេរិក ៤.២.១ (MPA មួយទៅ ២)
- ☞ ត្រូវរៀបចំការងារអភិវឌ្ឍន៍សិក្សាការមិត្តភក៖
 ១. ការកិចចិបុងគេ នៅក្នុងការអប់រំអតិថិជន គឺកំណត់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវរបញ្ជាផ្ទាល់ សំរាប់ការអប់រំសុខភាព ។
ពាណិជ្ជកម្មបំផុតបាននៅក្នុងការងារសំរាប់ជាធិសាលាដីបុងដីមួយអាមេរិក ៤.២.១ (MPA មួយទៅ ២) ។
 ២. ប្រសិទ្ធភាពនៃលទ្ធភាពរបស់អ្នក ដើម្បីផ្តល់នូវ ការថែទាំ ឱសច ការអប់រំ ការតាមដាននូវ ការវិលត្រឡប់មក វិញ្ញុនៃអតិថិជនបានត្រឹមត្រូវ ត្រូវពិនេរការកំណត់នៅក្នុងការងារសំរាប់សិក្សាការមិត្តភក ។
- ☞ ត្រូវរៀបចំការងារព្យាយាលដែលមាននៅក្នុងប្រអប់ខាងក្រោម៖

ផែនការព្យាយាលរួមទាំងអស់ :

- ការថែទាំត្រឹមត្រូវ
- ការផ្តល់ឱសចត្រឹមត្រូវ
- ការអប់រំត្រឹមត្រូវ
- ការតាមដាននូវការវិលត្រឡប់មក វិញ្ញុនៃអតិថិជនបានត្រឹមត្រូវ ។

ប្រសិទ្ធភាពនៃលទ្ធភាពរបស់អ្នក ដើម្បីផ្តល់នូវ ការថែទាំ ឱសច ការអប់រំ និងការតាមដាននូវការវិលត្រឡប់មក វិញ្ញុនៃអតិថិជនបានត្រឹមត្រូវ គឺត្រូវពិនេរការកំណត់នៅក្នុងការងារសំរាប់សិក្សាការមិត្តភក ។

☞ ត្រូវរាយការព្រះសាសនាអីស្ទិកាតាមស្ថាប់

សៀវភៅកែវេទនាំសាប់ថ្ងៃ : នានជីតាមសំណើលទ្ធផលប្រឈមម្នាក់ដែលមានសុខភាពល្អណាស់ ។ ជីតាមនេងប្រឈមកិច្ចការណ៍ថ្ងៃខែឆ្នាំ ។ ដើម្បីយកឯកជនិតខាងម្រាក់ បានមកសាកសុខទុកនាយ ហើយបានប្រាប់ជីតាមត្រូវរាយការព្រះសាសនាអីស្ទិកាតាមដៃខ្លួនអ្នកជនិតខាង ។ ២ ថ្ងៃក្រោយមក ក្នុងរបស់នាយជីតាមនគរបាលត្រូវក្រោបនិច និងស្រកបយ៉ាងខ្លំង ។ នាយពារក្នុងនាយទៅមណ្ឌលសុខភាព ។

ជាក់សំងប្រាប់ថ្ងៃខ្លួន M.P.05 ស្តីពី នាយជីតាមនិងការដែករបស់នាយជីតាមអ្នកជនិតខាង ។

☞ ត្រូវរាយការអត្ថបទនេះ ឱ្យសិកាតាមស្ថាប់។

សេចក្តីផ្តល់នៅក្នុងស្នូលេខ្លួននៃក្រុងសៀវភៅកែវេទនារាយការដែករបស់សិកាតាម

ដោយសំណងទៅលើសៀវភៅកែវេទនារបស់នាយជីតាម និងរាយការព្រះសាសនាអីស្ទិកាតាមនាយករបស់នាយករបស់នាយជីតាម មានការបង្ហាញនៅទីនេះទៀត ។
បុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាពព្យាយាយជីតាមនេះ ។

- បញ្ចូនដែលទាមទារការអប់រំអតិថិជន គឺត្រូវបានស្រែននៅក្នុងនាយជីតាមពីការវំចំនួនដឹកនាំរបស់ក្នុងនាយជីតាមបន្ទុកនៅឡើង ។
- ប្រជាធិន្ទន៍ត្រូវបានដែលមានគំនិត ការគិត ជំនួយ និងអាកប្បែកិយាយ បុន្ណែនពេលខ្លះគំនិតទាំងនេះបានប្រើបាលជាថិន្ទន៍ ជានិច្ចសំរាប់សុខភាពនេះទេ ។
- ប្រសិទ្ធភាពនៃទំនាក់ទំនងនៅក្នុងការអប់រំសុខភាព គឺត្រូវបានរកពីមានត្រឡប់ពីអ្នកជនិច្ចិថិជនរបស់ពួកគេ ការគិត ជំនួយ និង អាកប្បែកិយាយរបស់ពួកគេ ហើយសំរចចាមួយណាបានដែលមិនល្អសំរាប់សុខភាព ។

សេចក្តីផ្តល់នៅក្នុងស្នូលេខ្លួននៃក្រុងសៀវភៅកែវេទនារាយការដែករបស់សិកាតាម

សកម្មភាព ៣ -១ -១៩

ការងារខ្លួន

បំណងនៃសកម្មភាពនេះ គឺណែនាំឱ្យសិកាតាមធ្វើការកំណត់អត្ថន័យ នៅក្នុងសៀវភៅកែវេទនាខ្លួន និងឱ្យបង្ហាញថា តើត្រូវដោលបញ្ជាក់ពី គំនិត ការគិត ជំនួយ និងអាកប្បែកិយាយ របស់នាយជីតាម ។

រយៈពេល : ១៥ នាទី

ការធ្វើនំ : ស្រើសិកាតាមបង្ហាញចំណុចទាំងនេះចេញពីសៀវភៅកែវេទនារបស់នាយជីតាម អំពី :

- តើមានអ្នីខ្លះដែលនាយជីតាម ប្រហែលជារឿង ជាមួលហេតុបណ្តាលឱ្យក្នុងនាយជី ?
- តើអ្នីខ្លះដែលនាយជីតាមត្រួតពេលទេរីសកម្មភាពរបស់នាយជីតាម ?
- ប្រសិទ្ធបើអ្នកជាបុគ្គលិកសុខាផិតាល ដែលកំពុងនិយាយជាមួយនាយជីតាម តើអ្នីខ្លះដែលអ្នកគិតចាត្រ ត្រូវបានស្រែននៅក្នុងនាយជី ?

សេចក្តីផ្តែនទៅការងារកំណត់សុខភាព

លេខចូលរៀង ៣-៩-៣

ព័ត៌មានចំណេះត្រួតពិនិត្យ

បំពេងនៃសកម្មភាពនេះ គឺជាការងារកំណត់សុខភាព ដែលធ្វើឡើងនៅថ្ងៃមិថុនា និងការរំពីនឹងទុករបស់នានាដើ។

រយៈពេល : ៩០ នាទី

តារាងនៅក្រោម :

- សូមឱ្យអ្នកស្ថិតថ្មីកំណត់សុខភាពទាំងអស់ ដើម្បីលេងនំល្បែងសំដែងត្រូវ។
 - សិក្សាការមិន ១ សំដែងត្រូវជានានាដើ។
 - សិក្សាការមិន ២ សំដែងត្រូវជាល្លូនឯកសារមិនក្នុងការកំណត់សុខភាព។
- ត្រូវបញ្ជាក់សាធារណ៍ជានុក្រោមនិងអ្នកស្ថិតថ្មីកំណត់សុខភាព ឬមានសារ៖ សំខាន់លាក់ជានានាដើ។

"នានាដើការកំណត់សុខភាព និងអ្នកស្ថិតថ្មីកំណត់សុខភាព និងអ្នកស្ថិតថ្មីកំណត់សុខភាព ឬមានសារ៖ សំខាន់លាក់ជានានាដើ។ នានាដើការកំណត់សុខភាព និងអ្នកស្ថិតថ្មីកំណត់សុខភាព និងអ្នកស្ថិតថ្មីកំណត់សុខភាព ឬមានសារ៖ សំខាន់លាក់ជានានាដើ។"
- ត្រូវស្វែងរកព័ត៌មានចំណេះដែលពិនិត្យក្នុងការងារ ដែលបានដោឡើងដោយអ្នកស្ថិតថ្មីកំណត់សុខភាព ឬមានសារ៖ សំខាន់លាក់ជានានាដើ។
- ត្រូវស្វែងរកព័ត៌មានចំណេះដែលនឹងកំណត់សុខភាព និងកំណត់សុខភាព ឬមានសារ៖ សំខាន់លាក់ជានានាដើ។

- ☞ ត្រូវស្វែងរកព័ត៌មានចំណេះដែលពិនិត្យក្នុងការកំណត់សុខភាព ឬមានសារ៖ សំខាន់លាក់ជានានាដើ ?
- ☞ ត្រូវស្វែងរកព័ត៌មានចំណេះដែលបានដោឡើងដោយអ្នកស្ថិតថ្មីកំណត់សុខភាព ឬមានសារ៖ សំខាន់លាក់ជានានាដើ ?
- ⑤ ត្រូវស្វែងរកព័ត៌មានចំណេះដែលបានដោឡើងដោយអ្នកស្ថិតថ្មីកំណត់សុខភាព ឬមានសារ៖ សំខាន់លាក់ជានានាដើ ?
- ☞ ត្រូវស្វែងរកព័ត៌មានចំណេះដែលបានដោឡើងដោយអ្នកស្ថិតថ្មីកំណត់សុខភាព ឬមានសារ៖ សំខាន់លាក់ជានានាដើ ?
- ☞ ត្រូវស្វែងរកព័ត៌មានចំណេះដែលបានដោឡើងដោយអ្នកស្ថិតថ្មីកំណត់សុខភាព ឬមានសារ៖ សំខាន់លាក់ជានានាដើ ?

កំណត់សំតាម់ : ពីមានដោលទឹកបានពិការពិភាក្សាទាំងនេះ ត្រូវរក្សាទុកសំរាប់ប្រើប្រាស់ជាមួយការកិច្ចបន្ទាប់មកម្នៀត ក្នុងការវិនិត្តិយបង្កើត និងឈាមប្រើប្រាស់។

ថែរាងទី២: ក្រុមការងារសាធារណជនក្រុមគ្រប់គ្រង

១ - ឈ្មោះនេះ : ១ លោក

២ - សំភារ៖ និងការងារបំផុត

អ្នកនឹងគ្រប់គ្រង :

សៀវភៅក្នុងការងារបំផុត មែនជាប្រធានបទ ក្រុមការងារបំផុត /ក្រុមការងារបំផុត បិទ សំភារ៖ និងការងារបំផុត

ការងារបំផុត

គ្រប់គ្រង : ការងារបំផុតនេះទទួលខិត្ត ដោយថ្លែកការព្យាយាលជូនដែលចម្លងរាយ នៅក្នុងសៀវភៅក្នុងការងារបំផុត សំភារ៖ និងការងារបំផុត

គ្រប់គ្រង : គ្រប់គ្រងនេះ ការព្យាយាលជូនដែលចម្លងរាយ លើក្រុមការងារបំផុត និងក្រុមការងារបំផុត និងក្រុមការងារបំផុត

៣ - សកម្មភាព :

- ☛ ត្រូវរៀបចំសិក្សាការ សំភារ៖ ការពិភាក្សាការងារបំផុត
- សេចក្តីណែនាំនេះមាន ផ្តល់នៅក្នុងសៀវភៅក្នុងការងារបំផុត

សកម្មភាព ៣-១

ិត្តក្រុមការងារបំផុត

បំណងនៃសកម្មភាពនេះ គឺណែនាំសិក្សាការ សំភារ៖ ការពិភាក្សាការងារបំផុត

ឈ្មោះនេះ : ៣ នាទី

ការងារនេះ : តើមិនមែននាយកដីតាមបញ្ហាស្ថាប័ន្ទី ?

- ☛ ត្រូវផ្តល់នៅក្នុងការងារបំផុត : គឺក្នុងនាយកដីតាមបញ្ហាស្ថាប័ន្ទី (Infection) នៅទីផ្សារ។
- ☛ ត្រូវរៀបចំសិក្សាការ សំភារ៖ ការពិភាក្សាការងារបំផុត។
- សេចក្តីណែនាំនេះមាន ផ្តល់នៅក្នុងសៀវភៅក្នុងការងារបំផុត

សកម្មភាព ៣-២

ិត្តក្រុមក្រុមការងារបំផុត

បំណងនៃសកម្មភាពនេះ គឺណែនាំសិក្សាការ សំភារ៖ ការពិភាក្សាការងារបំផុត ដើម្បីរកចំលើយុម្ភិយ ពីរាជសាធារណក្រុមក្រុមការងារបំផុត និងក្រុមការងារបំផុត។

ឈ្មោះនេះ : ១៥ នាទី

ការងារនេះ : ក្រុមក្រុមការងារបំផុត ត្រូវប្រើប្រាស់ការងារបំផុត សំភារ៖ ការងារបំផុត ដើម្បីសំរាប់ការងារបំផុត និងក្រុមការងារបំផុត។

ចង្វារពាណិជ្ជកម្ម និង ពិភាក្សា

- តាំងការងារក្រុមទំនាក់ទំនងបង្ហាញពាណិជ្ជកម្ម (នាទីក្នុងមួយក្រុម)
 - ទូកពេលវេលាយិប្បាយសិក្សាការាមុនទៀតឱ្យស្ថើ ប្រើប្រាស់យោបល់ និងតាំងការងារក្រុមបកស្រាយ
 - គ្រប់គ្រងការសំរាប់ការងារក្រុមទំនាក់ទំនង
- ☞ ត្រូវការអត្ថបទខាងក្រោមនេះ ដែលបានដក្រោងចេញពីសៀវភៅកែវិភាគសំរាប់មណ្ឌលសុខភាព ឱ្យសិក្សាការាមុនទៀតឱ្យស្ថើ ប្រើប្រាស់យោបល់ និងការសំរាប់ការងារក្រុមទំនាក់ទំនង និងការព្យាយកដៃមិនត្រូវបាននៅក្នុងប្រអប់ខាងក្រោម ដែលបានជាប់ទាក់ទងទៅនឹងការព្យាយកដៃមិនត្រូវសំរាប់ក្នុងនាងដើម្បី ។

ការព្យាយកដៃមិនត្រូវបានចូលរួម

គ្រប់គ្រង៖ មានឯកសារសំរាប់អាយុសៀវភៅកែវិភាគសំរាប់មណ្ឌលសុខភាពទៅពីរ ៨១

១. ស្រាវជ្រាវរកមូលហេតុ៖ ការបង្ហាញភាពនៅទីផ្សារបន្ថែមទៀត

២. ឱ្យច្បាបនូយកំដៅ

★ ★ ★ ឲ្យធ្វើឲ្យស្រួលបាន មុននឹងឱ្យឯិសចំបនូយកំដៅទារក ពិនិត្យដែកមើលនៅក្នុងសៀវភៅកែវិភាគសំរាប់មណ្ឌលសុខភាព ត្រង់ដោយកិច្ចិកិសចំបនូយកំដៅ ។ នៅត្រង់ដោយកិច្ចិកិសចំបនូយកំដៅទៅពីរពាល់ មានអាស្សីរីន ។ សៀវភៅកែវិភាគកំចាត់អាស្សីរីន មិនសម្រេចសំរាប់កុមារអាយុក្រោម១ឆ្នាំឡើយ ។ ក្នុងនាងដើម្បី អាយុតិចជាងពីរខែ ដូចនេះអាស្សីរីន មិនគូរនឹងដឹងដឹងខ្លួន ។ បានរៀបចំពាក្យ (ទៅពីរ ៣៩៤) តិបាមមិនឱ្យបើដងដែរសំរាប់កុមារអាយុក្រោម២ខែ ។ ដូចនេះឱ្យសចំបនូយកំដៅ ត្រូវកំណើលនៅក្នុងនាងដើម្បី ។

៣. កំគ្របដណ្តូប់ ប្រុំទារក ព្រមទាំងឱ្យកំដៅការនៃតេកិនឡើង

៤. ធ្វើមខ្ពស់ទារកដោយក្រុមហេតុ៖

៥. ណែនាំឱ្យនាងដើម្បីតាងដែលការបំណែងដោយក្នុងដឹងជម្រើន

ការចិត្តប៊ូសិម័យនិងសំរាប់ទារក :

ទំនួនដឹងទារក ដោយប្រើប្រាស់សៀវភៅកែវិភាគ និងប្រើប្រាស់ដោន អិយូមិន ។ មើលឯកសារសំរាប់នៅក្នុងសៀវភៅកែវិភាគសំរាប់មណ្ឌលសុខភាពត្រង់ទៅពីរ ២ពាល់ ។ ក្នុងរបស់របស់ដើម្បី ពុំមែនជាទារកមានអាយុតិចជាង១សប្តាបៀឡើយ ដូចនេះ ទេដឹងគូរបំបាត់រួច ប៉ុន្មោះត្រូវរក្សាយុទ្ធសាស្ត្រ ។

ថែរាងទី៣ : ក្រឹមការសង្គមនៃការប្រព័ន្ធសង្គម

១-រយៈពេល : ១២ខែ ២៤ខែទី

២-សំភារ់ និង ការងារបច្ចេកទេស

ឯកសារបញ្ជីរការ :

សៀវភៅក្នុងសំរាប់មណ្ឌលសុខភាព ក្រដាសជ្វាំងដំឡើង / ក្រដាសឆ្នាំ ឬច សំរាប់សកម្មភាពក្រុមតូច

ការងារបច្ចេកទេស :

តួំ: មិនមែនសៀវភៅនេះទេ ដោយឡើងវិញ សេចក្តីសង្ខេបនៅខាងចុងនៃមេរោននេះ ។

តួំនៃក្រុង:

១- មានក្រដាសជ្វាំងដំឡើងមាន "ជំនួយ អាកប្បកិយា និងការពិនិត្យ របស់នាយក" ដែលបានសរស់ស្តីក្នុងជំហានទី១រួចបានស្របច្បាស់

២- រៀបចំក្រដាសជ្វាំងដំឡើងសំរាប់សកម្មភាពក្រុមតូច ដោយសរស់នាយកភ្លាប់លើក្រដាសទាំងពីរនាយក ដូចខាងក្រោមនេះ:

"ជាកិច្ចទី១ : ជំនួយ "

"ជាកិច្ចទី២ : អាកប្បកិយា "

"ជាកិច្ចទី៣ : ការពិនិត្យ "

៣- សកម្មភាព :

☛ ត្រូវរំលើកឡើងវិញតាមរយៈជ្វាំងក្រដាសដំឡើងដែលបានដឹងរួចបើយ អំពី ជំនួយ អាកប្បកិយា និងការពិនិត្យ របស់នាយកដូចតូចនឹងជំហានទី១ ដែលត្រូវបានរក្សាទុក សំរាប់យកមកប្រើប្រាស់តូចសកម្មភាពបន្ទាប់មកទៀត (យើងមានរយៈពេល ១០នាទី សំរាប់រឿងឡើងវិញនូវវិធីក្នុងក្រុងក្រោមតូច)

☛ ត្រូវរៀបចំសិក្សាការម សំរាប់ពិភាក្សាក្រុមតូច ។

☛ ត្រូវដំឡើងឡើងក្រដាសជ្វាំងដំឡើង / ក្រដាសឆ្នាំ ឬច និង ហីត នៅយក្រុមនិមួយៗ ។

សេចក្តីផ្តែកទាំងមានស្ថាននៅក្នុងសៀវភៅក្នុងសំរាប់សិក្សាការ

សេចក្តីផ្តែកទាំង ៣ - ៤ - ៥

ពិភាក្សាប្រចាំឆ្នាំ

បំណងដែលសកម្មភាពនេះ គឺត្រូវមិនបានធ្វើឡើងជាអំពី ជំនួយ អាកប្បកិរិយា និងការរំពឹងទុក របស់នាងជីតា ដែលបានមកពីជំហានទី១ និងកំណត់វិធី ដើម្បីបញ្ចូលចំណុចទាំងនេះ នៅក្នុងមេរោនអប់រំសុខភាពដល់នាងជីតា ។

រយៈទេស : ២០នាទី

ការធ្វើនេះ : ក្នុងនិមួយៗត្រូវផ្តល់នូវសកម្មភាពដោយឱ្យពិត្យ ពួកគេត្រូវយកចិត្តទុកដាក់លើសំណ្លែរដែលផ្តល់នៅក្នុងការធ្វើនេះ ដើម្បីគិតពិចារណានៅក្នុងការធ្វើតាមរយៈរំលែកដាក់ទេសទៅនិងសំណ្លែរដែលសុខភាពនេះ :

ក្រុមទី១ : រាយការណ៍ដែលអំពី ជំនួយ របស់នាងជីតា

- តើអ្និដាតពីមាន ដែលនាងប្រាំបាលជាយល់ស្រប តាមបុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាព?

ក្រុមទី២ : រាយការណ៍ដែលអំពី អាកប្បកិរិយា របស់នាងជីតា

- តើអ្និខ្លះ ដែលនាងប្រាំបាលជាភ្លាម្យវិធី?

- តើអ្និខ្លះ ដែលនាងប្រាំបាលជាមិនត្រូវឡើ?

ក្រុមទី៣ : រាយការណ៍ដែលអំពី ការរំពឹងទុក របស់នាងជីតា នៅពេលដែលនាងទៅកាន់មណ្ឌលសុខភាព

- តើអ្និខ្លះដែលជាត្រូវការសុខភាពនៅក្នុងការមួលហើយ របស់នាងជីតា?

ចន្ទាល់សម្រាប់ និង ពិភាក្សា

- តំណាងក្រុមនិមួយៗឡើងបង្ហាញពីផែនទី (នៅក្នុងមួយក្រុម)
- ទុកពេលអោយសិក្សាការធនធ្វើពេលស្អាត បុណ្ណោះយោបល់ និងតំណាងក្រុមបកប្រាប់
- ត្រូវរបស់របស់លទ្ធផ្លូវការសំយោគចម្លើយសិក្សាការ

សង្ខេប : ត្រូវផ្តល់នូវសេចក្តីផ្តើម

- នាងជីតា រំពឹងគិត ថាបានទទួលឱសច នៅពេលដែលនាងទៅកាន់មណ្ឌលសុខភាព ។
- នាងជីតាមុនុតិកិរិយាល័យក្នុងទី១ (អាកប្បកិរិយារបស់នាង) ។ តើត្រូវបានដោយដែលមិនមែនក្នុងការដែលមិនមែនក្នុងទី១ ?
- នាងជីតា ជំនួយ អ្នកជិតនាងរបស់នាងដែលនិយាយថា "ការប្រើកំណែចុះឈើ ការប្រើកំណែចុះឈើ ការប្រើកំណែចុះឈើ" ទេឡើនេះអាជប្រឈាន់ត្រូវការកែតែងពេលពេលប្រាប់ប្រាប់ ប៉ុន្តែ តើត្រូវបានដែលមិនមែនក្នុងទី១ ? តើត្រូវបានដែលមិនមែនក្នុងទី១ ?
- នាងជីតា ជំនួយ អ្នកជិតនាងរបស់នាងដែលនិយាយថា "ការប្រើកំណែចុះឈើ ការប្រើកំណែចុះឈើ ការប្រើកំណែចុះឈើ" ទេឡើនេះអាជប្រឈាន់ត្រូវការកែតែងពេលពេលប្រាប់ប្រាប់ ប៉ុន្តែ តើត្រូវបានដែលមិនមែនក្នុងទី១ ? តើត្រូវបានដែលមិនមែនក្នុងទី១ ?
- នាងជីតានិងថា ត្រូវពេញមិនមែនជាការណូសំរាប់ក្នុងនាងទេ ប៉ុន្តែ នាងមិនជីតា តើត្រូវបានដែលមិនមែនក្នុងទី១ ?

ព្រាសាលគ្រប់គ្រាងទៅដល់ក្នុងនាង ។ តើនាងបានស្តីពីក ដើម្បីរក្សាមេយក្នុងនាងត្រជាក់ បុទេ?

- តើនាងធិតាផើដី រាយការណារះសំខាន់បុទេ ក្នុងការរក្សាការបំពេជោដល់ក្នុងនាង ទៅវាយប៉ាងខ្សោះខ្សោះ ក៏ដោយ ?

☞ ធ្វើដើរឯកសារសំរាប់សុខភាពបន្ទាប់ឡើត ។ បើក្រុមតួចដឹងដែល ។

☺ ត្រដឹងនូយ ត្រូវដឹងថា រាយការណារះសំខាន់បុទេ នូវក្រជាសង្គមដែល និង ហើត ។

ឈ្មោះក្នុងនាងទៅដល់ក្នុងនាង ស្ថិតិសៀវភៅក្នុងការអនរសំរាប់សិក្សាការ

សកម្មភាព ៣-៣-២

ិត្តក្រុមតួច

បំណងនៃសកម្មភាពនេះគឺ ណែនាំរោងសិក្សាការប្រើពីមានដែលបានដើរឯកសារ ដើម្បីរៀបចំមេរោគមួយសំរាប់បង្រៀននាងធិតា

រយៈពេល : ២០នាទី

ការធោតា៖ ក្រុមនិមួយៗត្រូវពិភាក្សាថា តើ **ខ្លួនឱ្យរបាយក្រុមសម្រប** អីនេះ ដែលគូរបង្រៀននាងធិតា ដើម្បីឱ្យផ្តើមបាប ទៅនឹងចំណុចទាំង៣ (ដើម្បី អាកប្បែកិរិយា ការពិនិត្យកុំពោក) និង **ឈ្មោះក្នុងនាង** នាងលើដែលបានផ្តល់ដោយត្រូវ ?

សង្គមនូចនៃ និង ិត្តក្រុម

- តំណាងក្រុមនិមួយៗឡើងបង្ហាញលទ្ធផល (និង នាងធិតុងមួយក្រុម)
 - ទុកដោររោងសិក្សាការុងឡើតឱ្យស្ថា ប្រើប្រាស់ដោយបាល់ និងតំណាងក្រុមបកស្រាយ
 - ត្រូវធានាសំរាប់សិក្សាការ
- ↳ **ទម្រូវការសំរាប់ត្រូវ** : ខ្លួនឱ្យរបាយក្រុមសំរាប់ត្រូវ :
- នាងធិតាត្រូវទទួលបានការណែនាំ អំពីការព្រាសាលគ្រប់គ្រាង សំរាប់គ្រប់គ្រាង
 - នាងធិតា **ពិនិត្យកុំពោក** ថា បានទទួលនូវខ្លួនឱ្យរបាយក្រុមសំរាប់ក្នុងនាង ។
 - **ខ្លួនឱ្យរបាយក្រុម** ត្រូវពន្លាលើការផ្តល់ខ្លួនឱ្យរបាយក្រុមសំរាប់ក្នុងនាង ហើយដើរឯកសម្រាប់នាង ដោយការសំពិនិត្យ
 - នាងធិតា ត្រូវទទួលបានការណែនាំ អំពីការរក្សានិតិវិធីរោងស្ថិតិរោងស្ថិតិ ដើម្បីបង្កើតការបំណុលនាង ។
 - នាងធិតាត្រូវទទួលបានការណែនាំ អំពីការរក្សានិតិវិធីរោងស្ថិតិរោងស្ថិតិ ដើម្បីបង្កើតការបំណុលនាង ។
 - នាងធិតាត្រូវទទួលបានការណែនាំ ដើម្បីការត្រួតពិនិត្យផែករកដើរសញ្ញាដែលជីថិ ប្រសិនបើសុខភាពក្នុងនាង មិនទានប្រសិនបើឡើងតាមរយៈការព្រាសាលដែលអ្នកបានផ្តល់រោងនោះ និងបន្ទាប់មក តើត្រូវធ្វើអ្នកដោយនាង ទៅដល់នាង ។

- ☞ **សង្គម :** គ្រប់គ្រងសង្គមបានការអប់រំដែលបានរៀបចំឡើង សំរាប់អប់រំអតិថិជន។

សេចក្តីផ្តល់នូវ និមិត្តសញ្ញាណក្នុងសេវាក្រសួងពេទ្យដោយការងារសំរាប់សិក្សាការ

ដើម្បីផ្តល់នូវ និមិត្តសញ្ញាណក្នុងសេវាក្រសួងពេទ្យ និងនិមិត្តសញ្ញាណក្នុងសេវាក្រសួងពេទ្យ សំរាប់ការអប់រំអតិថិជន អ្នកប្រគល់បានដឹងថាអ្នកប្រគល់បានដឹងថា
ត្រូវការងារសុខភាពដើម្បីការអប់រំ របស់មនុស្សម្នាក់ ថាគ្នុងក្រសួងពេទ្យដោយការងារសំរាប់សិក្សាការ
មណ្ឌលសុខភាព?)។

ទីបានឲ្យដោះស្រាយក្នុងប្រទេសក្រសួងពេទ្យ

១ - ឈ្មោះទេស : ៥០នាទី

២ - សំភារ៖ សិស្ស ការងារបច្ចេកទេស

អ្នកនិងប្រគល់ការ : ភ្នាក់ខ្លួន ឬប្រជាសង្គមដៃ / ក្រដាសធ្វាត់ ឬឯង ហីត

ការងារបច្ចេកទេសជាធាទុន៍ :

ត្រូវ : រៀបចំការងារបច្ចេកទេសជាធាទុន៍ និងការងារបច្ចេកទេសជាធាទុន៍ និងការងារបច្ចេកទេសជាធាទុន៍ ដែលមាន
នៅខាងចុងនៃកំណត់ចំណាំរៀបចំការងារបច្ចេកទេសជាធាទុន៍។

ត្រូវដោះស្រាយ : ត្រូវមានការងារបច្ចេកទេសជាធាទុន៍ ដើម្បីសរសេរ :

- សំណើរៀបចំការងារបច្ចេកទេសជាធាទុន៍ និងការងារបច្ចេកទេសជាធាទុន៍?
- កត់ក្រារាល់គឺតិចដែលបានបញ្ជាផ្ទាល់ដោយសិក្សាការទាំងអស់នៅលើការងារបច្ចេកទេសជាធាទុន៍ ឬប្រជាសង្គមដៃ?

៣ - សកម្មភាព :

- ☞ គ្រប់គ្រងសង្គមបានការអប់រំដែលបានរៀបចំឡើង សំរាប់អប់រំអតិថិជន។
- ☞ គ្រប់គ្រងសង្គមបានការអប់រំដែលបានរៀបចំឡើង សំរាប់អប់រំអតិថិជន។

សេចក្តីផ្តែនការណ៍នេះមានស្នូលទៅក្នុងសេវាដៃការងារសំរាប់សិក្សាការ

សកម្មភាព ៣ -៤ -៩

ចិត្តភាព

បំណងនៃសកម្មភាពនេះ គឺឱ្យសិក្សាការមិត្តភក របៀបដែលប្រជាជនធ្វាប់ឡើនស្តីពូនក្នុងក្នុម ។

រយៈពេល : ១០នាទី

តារ៉ែនាំ : ពិភាក្សាតីរបៀបដែលជាចំណាប់ នៃការរៀនស្តីពូនក្នុងក្នុម

សំណើ : តើអ្នកក្នុមធ្វាប់ឡើនស្តីពូនយ៉ាងដូចមេដូចខ្លះ?

ប្រសិទ្ធភាពសិក្សាការមិត្តភក ក្នុងពេលវេលាបានរៀនស្តីពូនក្នុងក្នុមទី១ ដូចជា :

- តើកម្មាធរៀនយ៉ាងដូចមេដូច ដើម្បីថែចាំបូនប្រឈម ប្រើប្រាស់ពួកគេ?
- តើអ្នកបានរៀនដីសង់ - រៀនស្តីពូន - រៀនចាប់កដូប - រៀនស្តីចតិ យ៉ាងដូចមេដូចខ្លះ?
- តើអ្នកធ្វាប់រៀនយ៉ាងដូចមេដូចខ្លះ ដើម្បីកំណោយលើមិក?
- តើវិជ្ជានិទានអីខ្លះ ដែលអ្នកធ្វាប់ឡើង ជាមិក? តើអ្នកអីខ្លះដែលអ្នកត្រូវបាន?
- តើអ្នកបានរៀនយ៉ាងដូចមេដូចខ្លះ ដើម្បី បង្កាត់ភ្លើង ជាមិក? តើអ្នកអីខ្លះដែលអ្នកត្រូវបាន?

បច្ចុប្បន្នទិន្នន័យទី៣ ចិត្តភាព :

- ទុកបានរៀនយ៉ាងដូចមេដូចខ្លះ ដើម្បីកំណោយសិក្សាការស្តីពូន ប្រជាជនបានរៀនយ៉ាងដូចមេដូចខ្លះ
- ត្រូវធ្វើការសំរបសំរូលមេដូចមេដូចខ្លះ និងបង្ហាញបញ្ជីយុទ្ធសាស្ត្រ
- ➲ **ចិត្តភាពទី៣** : ត្រូវរៀនការសេចក្តីសង្គម ស្តីពី វិធីមួយចំនួនក្នុងការអប់រំអតិថិជនតាមបែបចេញរូម ដូចមានក្នុងប្រអប់ខាងក្រោម និងពន្លឹងទៅសិក្សាការមិត្តភក នេះជារបៀបបង្ហាញតាមតម្លៃប្រាក់ដែលត្រូវបានរៀនស្តីពូនក្នុងការរៀនស្តីពូនក្នុងប្រព័ន្ធនេះ។

វិធីមួយចំនួនការសេចក្តីសង្គម និងតាមបែបចេញរូម

- អង្គុយនៅទីកន្លែងដែលមានកំពស់សេវាត្រា ឱ្យដូចនឹងអ្នកទទួលការអប់រំ ។
- ប្រើពាក្យសំដើទន្ល់ក្នុង ដើម្បីស្វាតមនឹន និងការពិភាក្សា ។
- ប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្នពិសោធន៍នឹងការអប់រំ ដើម្បីជាប្រើប្រាស់សំរាប់ធ្វើការអប់រំ ។
- ប្រើប្រាស់ពាក្យសំដើដែលធ្វើឱ្យអ្នកទទួលការអប់រំ ងាយយល់ ។
- សាកស្អានវិសំណូររាយ ដែលជាយដល់អ្នកទទួលការអប់រំ ងាយយល់ ។
- ណែនាំអ្នកទទួលការអប់រំ ដើម្បីធ្វើការបង្ហាញតាមតម្លៃប្រាក់ដែលត្រូវបានរៀនស្តីពូនក្នុងការអប់រំ ។
- ពិនិត្យមើលជាពើកពុំបែប នូវការយល់ដើរបស់តាត ដែលទទួលបានពិភាក្សាផ្លូវការអប់រំ ។

៥ គ្រឿងរបស់រាល់ត្រូវបែងចែកសិក្សាការជាតិក្រុម ដើម្បី ពិភាក្សាក្រុមទូទៅ

សេចក្តីផ្តល់នូវការងារសំរាប់សិក្សាការ

សេចក្តី ៣ -៤ -២

ពិភាក្សាក្រុមទូទៅ

បំណងនៃសកម្មភាពនេះ គឺ ឱ្យសិក្សាការបានប្រើប្រាស់ពីមានដែលប្រមូលបានពីមុនមក ដើម្បី រៀបចំធ្វើដាយរៀន មួយសំរាប់អប់រំ ដូចករណីនានាដឹតា។

រយៈពេល : ២០ នាទី

ភារៈវិធី : ផ្តើកលើគំនិតទាំងឡាយដែលបានពិភាក្សា និងសរសរនៅលើក្រដាសត្រាំងដំកន្លែងមក តើមានវិធីបង្រៀនអ្នូនេះ ដែលល្អប្រចើល សំរាប់យកចោរបង្រៀននានាដឹតា :

ក- តើឯធនិតដែលមានការភាសាយករាយ មានលក្ខណៈយ៉ាងដូចមេដូច ? (របៀបសំគាល់ទេឯធនិតមានការភាសាយករាយ)

ខ- តើត្រូវបែងចែកសិក្សាការជាតិក្រុមទូទៅ ?

គ- តើរបៀបសំត្រូវបានបង្រៀននានាដឹតា ? (របៀបសំត្រូវបានបង្រៀន)

ភារៈធោនា : បែងចែកសិក្សាការជាតិក្រុម ដើម្បីរៀបចំការងារមេរោនមួយដោយខ្លួនឯង

- ក្រុម១ : ពិភាក្សាសំណុរ ក

- ក្រុម២ : ពិភាក្សាសំណុរ ខ

- ក្រុម៣ : ពិភាក្សាសំណុរ គ

- ក្រុមសិមុយ៍ ត្រូវមានអ្នកសំរាប់រាល់ទាំង២នាក់ អ្នកកត់ត្រាពាណាក់ និងអ្នកទ្វើឱ្យបង្ហាញមេដូចមេយុទ្ធសាស្ត្រ ។

ចង្វារឲ្យលើក្រុមទូទៅ និង ពិភាក្សា

- តំណាងក្រុមនិមួយៗទ្វើឱ្យបង្ហាញលើក្រុមទូទៅ (អនុមេដូចមេក្រុម)
- ទូកពេលរោងសិក្សាការជាតិក្រុមទូទៅ ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលបានបង្ហាញ
- ត្រូវធ្វើការសំរាប់រាល់មេដូចមេយុទ្ធសាស្ត្រ ។

ថាងាយជីវិ៍ និងសេដ្ឋកែវ នៃការងារ

១. រយៈពេល: ១ឆ្នាំ

២. សំភារ: និង ការងារបច្ចេកទេស:

ការងារបច្ចេកទេស:

ត្រូវ : អារម្មិមសារនៃមេដ្ឋានត្រូវ កំណត់សំភារ (សារអប់រំសុខភាពនៃប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើង ប្រពិនិត្យ)

ដែល ស្ថិតនៅក្នុងប្រអប់ ដើម្បីការងារប្រព័ន្ធសំភារទីផ្សារទៅទំនើស។

ត្រូវការងារ : ត្រូវមានការងារដើម្បី ចម្លងនូវកំណត់សំភារដោយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធទីផ្សារទៅទំនើស។

អ្នកនិងត្រូវការ:

- ភ្នាក់ខ្សោះ និង ក្រដាសដ្ឋានដំឡើង
- រូបភាពសិក្សាការសំភារប៉ុណ្ណោះ (របៀបសំត្រូវការ)
- រូបភាពដ្ឋានដំឡើង (របៀបសំត្រូវការ)
- រូបភាពដ្ឋានដំឡើង (របៀបថែទាំដឹកនាំ)
- សំភារ: សំភារប៉ុណ្ណោះ
- សំភារ: សំភារប៉ុណ្ណោះត្រូវការ

៣ - សកម្មភាព :

ធ្វើការងារបច្ចេកទេសក្នុងក្រុងក្រោម និងក្នុងក្រុងក្រោម

សំគាល់នៃការងារបច្ចេកទេសក្នុងក្រុងក្រោម និងក្នុងក្រុងក្រោម

សកម្មភាព ៣ - ៤ - ៩

ចំណាំសកម្មភាព

បំណងនៃសកម្មភាពនេះ គឺនឹងស្ថិតនៅក្នុងក្រុងក្រោមក្នុងក្រុងក្រោម ដោយជាផ្លូវតាមត្រូវការ គឺតិចសំភារ: ដែលត្រូវការងារបច្ចេកទេសក្នុងក្រុងក្រោម។

រយៈពេល : ៥ ឆ្នាំ

ការងារបច្ចេកទេស : មិនមែនការងារបច្ចេកទេស នៅក្នុងក្រុងក្រោម ដែលបានបង្កើតឡើង ប្រព័ន្ធទីផ្សារទៅទំនើស។

ប្រព័ន្ធទីផ្សារទៅទំនើស : មាននៅក្នុងប្រព័ន្ធទីផ្សារទៅទំនើស។

- តើសំភារ: ដែលត្រូវការងារបច្ចេកទេសក្នុងក្រុងក្រោម? ដែលត្រូវការងារបច្ចេកទេសក្នុងក្រុងក្រោម?

- តើសំភារ: ដែលត្រូវការងារបច្ចេកទេសក្នុងក្រុងក្រោម? ដែលត្រូវការងារបច្ចេកទេសក្នុងក្រុងក្រោម?

☛ គ្រប់រំសុខភាពសំរាប់លោកស្រីដែលត្រូវបានដោះស្រាយ

មាត្រាផ្លូវការ M 7.P.06 នោយសិក្សាការជើង

ផ្នែកទី១

សេចក្តីផ្តល់នូវការងារសំរាប់សិក្សាការ

សកម្មភាព ៣ -៥ -២

ធ្វើដោយ

សកម្មភាពនេះមានគោលបំណើល នោយសិក្សាការឡើងប្រើប្រាស់ជំនួយសំរាប់បង្រៀនដែលបានពិភាក្សារួមហើយ ។
តើវិធីបង្រៀន និងសំរាប់បង្រៀនដែលត្រូវបានដោយសិក្សាការ និងសំរាប់ការអប់រំអតិថិជន?

រយៈពេល : ១០នាទីសំរាប់ក្រុមនិមួយា

ការធ្វើដោយ : បែងចែកសិក្សាការជាមួយគ្នា ក្រុមនិមួយា ត្រូវបានដោលនឹងត្រួតពិនិត្យការងារសំរាប់សិក្សាការ និងសំរាប់បង្រៀន។

- សិក្សាការទី១ សំដែនត្រូវបានបង្កើតឱ្យការងារសំរាប់សិក្សាការ
- សិក្សាការទី២ សំដែនត្រូវបានបង្កើតឱ្យការងារសំរាប់សិក្សាការ
- សិក្សាការទី៣ សំដែនត្រូវបានបង្កើតឱ្យការងារសំរាប់សិក្សាការ

ក្រុមនិមួយា ត្រូវបានដោលនឹងត្រួតពិនិត្យការងារសំរាប់បង្រៀន :

- របៀបចែងចាប់អង្កេត (ក្រុមទី១)
- របៀបង្រៀន (ក្រុមទី២)

នៅពេលដែលបង្កើតឱ្យការងារសំរាប់សិក្សាការដើម្បីត្រូវបានដោលនឹងត្រួតពិនិត្យការងារសំរាប់បង្រៀន :

- ឱ្យសារសំខាន់ៗនៃការអប់រំសុខភាព
- ដំឡើងការងារសំរាប់បង្រៀនដែលបានបង្កើតឱ្យការងារសំរាប់សិក្សាការ
- អាកប្បក្រិយារបស់ប្រតិបត្តិកមណុលសុខភាពចំពោះនាយកដ៏តាមរយៈពេលនឹងត្រួតពិនិត្យការងារសំរាប់សិក្សាការ
- ប្រើប្រាស់វិធីសារព្រមទាំងប្រើប្រាស់សម្របប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានបង្កើតឱ្យការងារសំរាប់សិក្សាការ
- ប្រើប្រាស់សំរាប់បង្កើយសំរាប់អប់រំ និងធ្វើបង្ហាញត្រូវបានបង្កើតឱ្យការងារសំរាប់សិក្សាការ

- ☞ ត្រូវពន្លេដំឡើងការកិច្ចដល់អ្នកសំដែងត្រូវបានបញ្ជាផ្ទាល់ជាប្រចាំឆ្នាំ។
 - ☞ ត្រូវបានបញ្ជាផ្ទាល់ជាប្រចាំឆ្នាំ។
 - ☞ នៅថ្ងៃសម្រាប់ទេសដោយសំដែងត្រូវបានបញ្ជាផ្ទាល់ជាប្រចាំឆ្នាំ។
- ផ្តាស់ប្រើប្រាស់ជាប្រចាំឆ្នាំៗនៅក្នុងការអប់រំសំរាប់គ្រូ។
- ចំណុចបារ៉ាប់ប្រចាំឆ្នាំដែលត្រូវបានបញ្ជាផ្ទាល់ជាប្រចាំឆ្នាំ។
 - ចំណុចដែលត្រូវបានបញ្ជាផ្ទាល់ជាប្រចាំឆ្នាំ។

☞ កំណត់សំតាម់ : ត្រូវសង្ខេបមេរោននេះ លើចំណុចសំខាន់ៗឡើងវិញ។

សំច្ចីកើតឡើងនៃមានសិននៅក្នុងសៀវភៅក្នុងការអប់រំសំរាប់គ្រូ។

ការអប់រំសុខភាពនៃត្រូវបានបញ្ជាផ្ទាល់ជាប្រចាំឆ្នាំៗ

- ប្រើការសាមាន្ត ងាយយល់។
- សង្គត់បានបញ្ជាផ្ទាល់ជាប្រចាំឆ្នាំ។
- អ្នកអប់រំ (បុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាព) ប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រប្រចាំឆ្នាំ ដែលធ្វើឱ្យអ្នកទទួលការអប់រំសហរដ្ឋ វិភាគយ។
- ប្រើសំគាល់ដែលបានបញ្ជាផ្ទាល់ជាប្រចាំឆ្នាំ។

ចំណាត់ការអប់រំសំខាន់ៗ

១ - រយៈពេល : ៤៥ នាទី

២ - សំគាល់ : និង ការរៀបចំជាមុន

អ្នកនិងត្រូវរការ : ត្រូវបានបញ្ជាផ្ទាល់ជាប្រចាំឆ្នាំៗ។

ការរៀបចំដោយគ្រូជាមុន

ត្រូវ : រាយការណ៍ដែលបានបញ្ជាផ្ទាល់ជាប្រចាំឆ្នាំៗ។

៣ - សកម្មភាព:

- ☞ **ព្រៃនរោងរាយក្នុងបញ្ជាក់នេះ :** បំណងនៃ ការសែនរកពិមានត្រឡប់ តីដើម្បីធ្វើការវិនិច្ឆ័យ (ប្រាកេដីលី) ពីកិរតនៃការយល់ដឹងរបស់អ្នកទទួលមេវ្រនអប់រំសុខភាព ។ ដូច្នេះ ដើម្បីទទួលបាននូវពាណិជ្ជកម្មត្រឡប់ពីការការអប់រំសុខភាព គេត្រូវ : **សង្គម ស្អាត់ ស្អែរ**
- ☞ **ព្រៃនរោងសិក្សាការម សំរាប់ពិភាក្សាប្រជុំ** ។
- ☞ **ត្រូវដើរដែលដល់ប្រជុំនូយៗ នូវក្រដាលដ្ឋានដែលនឹងបិច ។**
សេចក្តីណែនាំនេះមានស្នូលនៅក្នុងសៀវភៅក្នុងការងារសិក្សាការម

សកម្មភាព ៣-៩-១

ពិភាក្សាប្រជុំ

បំណងនៃសកម្មភាពនេះគឺជាការសិក្សាការមឱ្យប្រើប្រាស់បទពិភោជន៍ក្នុងជីវិតពុកគេ នៅពេលរៀនសូត្រ ។

រយៈពេល : ១០នាទី

ការធ្វើនេះ : បំបែកសិក្សាការមជាតិប្រជុំ :

- ប្រជុំ១ : ពិភាក្សាសំណុរានី១
- ប្រជុំ២ : ពិភាក្សាសំណុរានី២
- ប្រជុំ៣ : ពិភាក្សាសំណុរានី៣
- ប្រជុំនូយៗ ត្រូវប្រើប្រាស់អ្នកសំរបស់រូលទនាក់ អ្នកកត់ត្រានាក់ និងអ្នកទើនិចបង្ហាញបច្ចុប្បន្នដើរទីនាក់

សំណុរានី១: តើអ្នក **សង្គម** មិនទៅអ្នកទទួលការអប់រំយ៉ាងដូចមេបាន ដើម្បីសំគាល់ចាត់ពុកគេយល់ បុមិនយល់ ?

សំណុរានី២: តើអ្នក **ស្អាត់** យ៉ាងដូចមេបាន ដើម្បីវិនិច្ឆ័យចាត់ពុកគេយល់ បុមិនយល់ ?

សំណុរានី៣: តើអ្នក **ស្អែរ** ទៅអ្នកទទួលការអប់រំយ៉ាងដូចមេបាន ដើម្បីអាយុពុកគេបានការយល់ដឹង ?

បង្ហាញលទ្ធផល និង ពិភាក្សា (រយៈពេល: ៥នាទីក្នុង១ប្រជុំ)

- តំណែងប្រជុំនូយៗទើនិចបង្ហាញបច្ចុប្បន្នដឹង
- ទុកលេលេអាយសិក្សាការមស្អាត់ បុផ្ទល់យោបល់ និងហកស្រាយ
- ត្រូវធ្វើការសំរបស់រូលបច្ចុប្បន្នដើរទីនាក់

- **ចង្វិះយុទ្ធសាស្ត្រ :** ព្រៃនរោង ចំណុចសង្គម បុចម៉ិយចូលរួមដូចខាងក្រោមនេះ

វាមានសារ៖ សំខាន់ណាស់ក្នុងការផ្តល់នយោបាយពីមានត្រឡប់នៅពេលកំពុងអប់រំអតិថិជន ។ វិធីសាល្ប័ណ្ឌដែលប្រើបាន :

សង្ឃឹត់ :

- ពីសារពេលដែលចេញនៅលើផ្ទះមួយ នៃអ្នកដែលទទួលការអប់រំសុខភាព តើពីកោតមានអាចីកំហែង ដូចជាសិក្សា ឬក្រុម-វិកាយ-ជើងជាក់-បារម្ភ បុទេ?
- ចាត់ពីពីកោត បង្ហាញនូវការយល់របស់ពីកោត ទៅបុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាពវិញ្ញាយៗដូចមេដែល ?
- ពីពីកោតជើងជាក់ បុទេ ?
- ពីពីកោតមានធ្វើដឹងឱ្យ បុទេ ?

ស្ថាប័ែ :

- នូវដឹងដែលអ្នកទទួលការអប់រំ បាននិយាយ
- នូវដឹងដែលមនុស្សដែលទៅជើងជាក់ បាននិយាយ

ស្ថារៈ :

- អ្នកទទួលការអប់រំដោយប្រើ "សំណួរបើក" ដើម្បីបញ្ជាក់អំពីការយល់ដឹងរបស់ពីកោត ឧ. ហេតុដី?

រឿងរាល់សុខដែលបង្ហាញពីការផ្តល់នយោបាយពីមានត្រឡប់តាមរយៈ សង្ឃឹត់ ស្ថាប័ែ និងស្ថារៈ ។

រឿងរាល់សិល្បៈ សង្ឃឹត់ ស្ថាប័ែ និង ស្ថារៈ

គិតជាថ្មីទៅការ និង និត្យភាព

១ - ឈ្មោះ: នាទីនាទី

២ - សំណាត់ការ: និង ការរៀបចំជាមុន

អ្នកដែលត្រូវរាយការ: ព្រារខ្សែ ក្រដាសធ្វើដំឡើ ក្រដាសធ្វើ ិច និង ហីត

ការរៀបចំរៀបចំជាមុន:

១- រាយការរៀបចំនេះទេសចរណ៍: ត្រង់សេចក្តីសង្គមបសិទ្ធភាព បញ្ជីកត់ត្រាតិត្យពិភ្រោះជីថ្លែក ដែលនៅថ្ងៃការងារ ចុងថ្ងៃទី៣០ និងថ្ងៃទី៣១ ។

២- ធ្វើការនិត្យបញ្ជីកត់ត្រាតិត្យពិភ្រោះជីថ្លែក: ដើម្បីដាក់បញ្ហាបែងកម្ពស់ការងារនូវតឹម្មាន តាមរយៈការណែនាំ និងរាយការណ៍ ប្រសិនបើពេលវេលាអនុញ្ញាត ។

ត្រួតពិនិត្យ :

១- គូននៅលើក្រដាសធ្វើដំឡើទី បញ្ជីកត់ត្រាតិត្យពិភ្រោះជីថ្លែក ដែលដាក់ត្រូវបានដោះស្រាយ សំរាប់ មណ្ឌលសុខភាព ទៅក្នុងការងារ ។

២- សំរាប់សកម្មភាពបែន្ទូនមតាមសការណ៍នៃការងារ និងរាយការណ៍ ។

- សរស់របាយការបច្ចេកទេសលើក្រដាសធ្វើទី នៅលើក្រដាសធ្វើទី ២ រួចបានដោយត្រូវបានដោះស្រាយ ។
- តាំងរាយក្រុមនិមួយៗ ដែលត្រូវបានដោះស្រាយ និងការងារ នៅលើក្រដាសធ្វើទី ៣ និងក្រដាសធ្វើទី ៤ ។

៣ - និត្យភាព

☞ ត្រូវរាយការសេចក្តីដំឡើបញ្ហាកំណែ៖

រៀបចំនេះទេសចរណ៍ បុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាពត្រូវកត់ត្រាចូលបញ្ជីការងារ នៅថ្ងៃទី៣០ ។

☞ ការរៀបចំ : ត្រូវដែលត្រូវការងារអនុវត្តរបៀបកត់ត្រាចូលបញ្ជីការងារ នៅមណ្ឌលសុខភាព (១៩នាទី)

- ត្រូវឱ្យសិក្សាការងារបំពេញក្នុងបញ្ជីកត់ត្រាតិត្យពិភ្រោះជីថ្លែក ដោយដោះស្រាយការងារ និងការងារបំពេញក្នុងការងារ ។
- ពិភាក្សាកំណែ៖ ដែលសិក្សាការងារបានសរសរោះក្នុងការងារចេះបញ្ជី
- សំរចចា ទីអីខ្លះជាពិមាន មានប្រយោជន៍ជាមួយគ្នា ជាប់ទាក់ទងនឹងការងារចេះបញ្ជី ។

◀ ចំណើយចូលរួម: ត្រូវបានទូរចំណុចចូលរួម និងកំណត់អរលើការអនុវត្តន៍ថ្មីបញ្ជីរបស់សិក្សាកាម ដូចខាងក្រោម

ខាងក្រោម: តម្លៃចូលរួមត្រូវឱ្យចូលរួម

- ខ្លួនទី១ : លេខរៀង
- ខ្លួនទី២ : លេខបញ្ជី
- ខ្លួនទី៣ : ករណីចិត្ត
- ខ្លួនទី៤ : ករណីថាស់
- ខ្លួនទី៥ : ឈ្មោះ
- ខ្លួនទី៦ : អាយុ
- ខ្លួនទី៧ : ភេទ
- ខ្លួនទី៨ : ភាគីយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន
- ខ្លួនទី៩ : ពំបន់ទទួលខុសត្រូវ
- ខ្លួនទី១០ : បញ្ជីនមកពី
- ខ្លួនទី១១ : រោគសញ្ញា
- ខ្លួនទី១២ : បញ្ជីសូខភាព
- ខ្លួនទី១៣ : ការព្យាយាល
- ខ្លួនទី១៤ : បញ្ជីនទៅមន្ទីរពេញ
- ខ្លួនទី១៥ : តំលៃបង់
- ខ្លួនទី១៦: សង្គត

សំគាល់ : បញ្ជីកត្រូវបានរៀបចំឡើង គឺជាកំណត់បញ្ជីថាស់ ហើយត្រូវបានរំលែកមានកំណត់បញ្ជីដែលដាក់ឱ្យរបីប្រាក់ជាងវាការនៅតាម មណ្ឌលសូខភាពនាថែលបច្ចុប្បន្ន ហើយអាចយកមករបីប្រាក់បានក្នុងការអនុវត្តន៍នាកិតាសេះវិញដើម្បីប្រាក់។

☞ **សកម្មភាពអនុវត្តដែលពាយិត្សាសិក្សាការម បាយសភាពការណើអំណោយជ័យ :**

- បំបែកសិក្សាការមទាំងអស់ទៅជាថ្នូនក្រុមតួចទាមពីរវៀការ ដោយគុងទ្រូវការ ធ្វើមានសមាជិកមេន្ត្រាក់ ។
- មានសិក្សាការមស្អែក្រិតធម្មតាក់ ជាមុនតាមការណើ ដោយប្រើ ហត្ថិត្តកតិកិត្យសមត្ថភាព នៃទំនំដែលមានពិហន្ធរបស់ដ៏លើករារនៃការអប់រំសុខភាព
- សិក្សាការមពាណាក់នៅក្នុងក្រុមនិមួយៗ ត្រូវប្រើសិក្សាប្រជានបទម្នាក់មួយទំរង់សំរាប់សំដែនតុ
- ក្រុមតួចទាមពីរវៀការប្រចាំថ្ងៃប្រចាំសប្តាហាត់ប្រចាំខែប្រចាំឆ្នាំបានពិនិត្យរបស់ដ៏លើករារនៃការអប់រំសុខភាព ។
- ប្រជានបទនៃលំដ្ឋានសំដែនតុ មាន :
 - ១- បរឡេវនអំពីការប្រើឱសចព្យាពាលត្រូវក្រោះ
 - ២- បរឡេវនម្នាយ តើត្រូវព្យាពាលកូននាយ ដែលមានដីភាគមួរមយ៉ាងដួងមេច?
 - ៣- បរឡេវននរណាម្នាក់ដែលបានត្រូវធ្វើរាជកិនិត្តយ៉ាង មានជម្លើការលោកបុក់ HIV វិធាន និង របៀបប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដឹងដឹងម្នាយ៉ាងដួងមេច?
 - ៤- បរឡេវននរណាម្នាក់ដែលត្រូវបានធ្វើរាជកិនិត្តយ៉ាង មានជីវិះរបៀប និងតុរវៀរភាយលេបច្បាំរបស់គាត់
 - ៥- បរឡេវនចាត់តើត្រូវធ្វើយ៉ាងដួងមេចដើម្បី រក្សាទីផ្ទះកំណែយមានការចម្លងរោគ
 - ៦- បរឡេវនពិសារ៖សំខាន់នៃការធ្វើកិត្តិកដី នៅពេលដែលការណូតំនើងទិក មានការចម្លងរោគ
 - ៧- បរឡេវនម្នាយដែលកូនរបស់គាត់មានជម្លើវិធីប្រើប្រាស់ស្រាវជ្រាវ ចាត់តើត្រូវកត់សំគាល់រោគសញ្ញានៃជម្លើយ៉ាងដួងមេច ប្រសិនបើកូនគាត់ការណើតិចជីថិចក្រុងទំនំ

ទេស្សជិះ : ការប្រើប្រាស់សំគាល់ការអប់រំសុខភាព

១ - រយៈទេស : ពាយោង ២៥នាទី

២ - តម្លៃចំណែកសិក្សា : នៅចុងបញ្ចប់នៃមេរោននេះ សិក្សាកាមទាំងអស់ នឹងភាព៖

- កំណត់លក្ខណៈចំបងនៃរូបភាពផ្តោះងារ រូបភាពសិក្សិកបត់ និងសៀវភៅក្នុងផ្ទាត់
- ធ្វើសវិសសំគាល់អប់រំសុខភាពសម្របសំរាប់ ការអប់រំសុខភាព និង ការលើកកំពង់សុខភាព
- កំណត់របៀបប្រើប្រាស់រូបភាពផ្តោះងារ រូបភាពសិក្សិកបត់ សៀវភៅក្នុងផ្ទាត់
- អនុវត្តការប្រើប្រាស់បានត្រីមត្រូវនូវ រូបភាពផ្តោះងារ រូបភាពសិក្សិកបត់ សៀវភៅក្នុងផ្ទាត់

តើមេរោននេះជាប់ទាក់ទងយ៉ាងដូចមេដោយនឹងការងាររបស់បុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាព?

មេរោននេះនឹងធ្វើយ៉ាងដំបូកដិកមណ្ឌលសុខភាពអាយុវិស និងប្រើប្រាស់រូបភាពផ្តោះងារ រូបភាពសិក្សិកបត់ សៀវភៅក្នុងផ្ទាត់ បានត្រីមត្រូវសំរាប់ការអប់រំសុខភាព និងការលើកកំពង់សុខភាព ។

៣ -សំគាល់ និងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស

ផ្តល់នូវការ : ជីវិសន៍

- រូបភាពផ្តោះងារ
- រូបភាពសិក្សិកបត់
- សៀវភៅក្នុងផ្ទាត់
- ក្រដាមផ្តោះងារ និងបិច សំរាប់សេកម្មភាពក្រុមព្រឹត្ត

ការង់បង់ចំឡកបង់ប្រជាផីរិដ្ឋភាព

និង : អារមេងរៀននៃទេស្តីនិង

ច្បាប់ផ្ទួយ :

១. ង់បង់ចំណាំក្រដាសចំនួន ៣ សំរាប់សរសោរសំតាល់ :

- រូបភាពផ្ទាំងដំ
- រូបភាពស្ទើរបាត់
- សេវវេភាគណីកជ្ជាត់

បត់ក្រដាសធ្វើដាដាតោក ត្រូវធ្វើយ៉ាងណាយឱ្យជាកន្លែងទៅកន្លែងនឹងបញ្ចប់ ហើយងាយស្ថិតិយោប់ឱ្យបាន។

២. សរសោរនៅលើក្រដាសជ្លាំងចំនួន ៩ និយមនិយទាំងនេះ :

- រូបភាពផ្ទាំងដំ : "ជ្លាំងក្រដាសដំមួយស្ទើរបាត់ ដែលមានរូបភាព ឯធម៌មិត្តសញ្ញាណចាំងឡាយ ដែលផ្តល់ជាសារម្មយ" ។
- រូបភាពស្ទើរបាត់ : "ជ្លាំងក្រដាសបត់មួយស្ទើរបាត់ ដែលមានរូបភាព ឯធម៌សារ សំរាប់ថែករាយប្រជាធិបតេយ្យ និងអារ៉ា" ។
- សេវវេភាគណីកជ្ជាត់ : "ជ្លាំងរូបភាព ឯធម៌សារម្មយចំនួន ៣ ដែលមានទំហំបុំណុំត្រា ចង្វាប់ជាមួយត្រា ប្រើសំរាប់ធ្វើការបង្ហាញ មួយស្ទើរបាត់បាន ដើម្បីធ្វើដាច់ស្នូលបំគោរពភាពពីរបាន ឬទៀត" ។

៣. សរសោរនេចក្តីរឿងបន្ទះ "អ្នកដែលត្រូវធ្វើ និងអ្នកដែលមិនត្រូវធ្វើ" សំរាប់សំភារ់អប់រំសុខភាពនិមួយនៅលើក្រដាសជ្លាំងដំ ដែលមាននៅក្នុងប្រអប់ ទៅពេលទី ៤ ។

៣ -សកម្មភាព:

គុណភាពសំណុំភាពៗទី១: កំណត់លក្ខណៈចំណាត់ការសំរាប់សំភារ់អប់រំសុខភាព និងសេវវេភាគណីកជ្ជាត់។

គុណភាពសំណុំភាពៗទី២: តើសំភារ់អប់រំសុខភាពមានអ្នកដែលជីវិតខ្លះ?

គុណភាពសំណុំភាពៗទី៣: តើសំភារ់អប់រំសុខភាពមានអ្នកដែលជីវិតខ្លះ?

- រូបភាពផ្ទាំងដំ
- រូបភាពស្ទើរបាត់
- សេវវេភាគណីកជ្ជាត់

⑤ ក្រដុនយក្រដាក់ត្រាក នៅលើគុណភោមិពិត្យ បុ នៅលើកកំណត់សង្គ ដោយបំបេកត្រាកនោះឱ្យយុទ្ធផលពិត្យ

- ជាកទិេទេ : រូបភាពផ្លូវដំណឹង
- ជាកទិេទេ : រូបភាពសន្តិភីកបតាំ
- ជាកទិេទេ : សៀវភៅការណ៍សំរាប់ថ្វី

រូបភាពទុបទេស ពីឯិ រហូចចិត្តត្រាក

រូបភាពចង្វារញូវិរហ័សចិត្តត្រាក

ពិភាក្សាប្រឈមដំឡើង (រយៈពេលម៉ោង នាទី)

សំណូរ : អូចម៉ូចដំលេបកៅថា រូបភាពធ្វើដំណឹង?

ចំណើយ៖ គឺជាដ្នាំងក្រដាសដំមួយសន្តិភីកដែលមាន ពាក្យ រូបភាព ប្រិទ្ធសាស្ត្រទាំងឡាយ ដែលធ្លាប់ជាសារមួយ ។

សំណូរ : អូចម៉ូចដំលេបកៅថា រូបភាពសន្តិភីកបតាំ?

ចំណើយ៖ គឺជាដ្នាំងក្រដាសបត់មួយសន្តិភីក ដែលមានរូបភាព និងសារ សំរាប់ថែករោះយប្បជនមិល និងអាន ។

សំណូរ : អូចម៉ូចដំលេបកៅថាសៀវភៅការណ៍សំរាប់ត្រាក?

ចំណើយ៖ គឺជាដ្នាំងរូបភាព និងសារមួយចំនួន ដែលមានទំហំបុរីន្តា ធម្មាប់ជាមួយត្រា ហើយ សំរាប់ធ្វើការបង្ហាញ មួយសន្តិភីកម្មង់ បន្ទូន្តាប់ត្រា ដើម្បីធ្វើជាដំនឹងយដល់ការនិយាយពន្យល់ ។

គ្នាំសារ់ទី២: សារ់សំរាប់សុខភាពសម្រប់រាប់ ការអប់រំសុខភាព និងការធ្វើកំណត់សុខភាព

☞ ព្រៃនីកបង្ហាញ បញ្ជីត្រួតពិនិត្យសមត្ថភាព ដែលនឹងត្រូវយកមកប្រើប្រាស់ ដើម្បីបង្រៀន អំពី ការប្រើប្រាស់ សំរាប់អប់រំសុខភាព។ មេរោននេះនឹងបង្រៀនពិចំណុចទី១ ដល់ទី២ ក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យសមត្ថភាព ក្នុងប្រអប់ ខាងក្រោម។

សេចក្តីណែនាំនេះមានស្នូលេខាក្នុងសៀវភៅកែវេទនានៅក្នុងសៀវភៅកែវេទនាមការងារសំរាប់សិក្សាការ

ចម្លើត្រួតពិនិត្យសមត្ថភាព : ការប្រើសិស់ និង ការប្រើប្រាស់សំរាប់សំរាប់សុខភាព

- ១- កំណត់ថា តើសំរាប់មួយណាប្រាការមួយបញ្ហាលើនៃសំរាប់ណាមួយនេះ ដើម្បីប្រើប្រាស់រោងសុខភាពជាមួយស្ថានភាព
- ២- លទ្ធផាត់ដើម្បីរៀបចំតាំងបង្ហាញសំរាប់ គួរពត្រួតពិនិត្យ (ទីកន្លែង-របៀបដាក់តាំង)
- ៣- វាស់នៅក្នុងការយល់ដឹងរបស់អតិថិជន លើចំណុចសំខាន់ៗនៃសារសុខភាពនិមួយ។
- ៤- លទ្ធផាត់ដើម្បីព្យាយេល់ផ្តល់ព័ត៌មាន អំពីខ្លួនការសំខាន់ៗនៃសំរាប់ទាំងនេះ
- ៥- ជឿរុញលើកទីកច្ចុះ អតិថិជនរោងចូលរួមក្នុងការប្រើសំរាប់ទាំងនេះ
- ៦- រាយការណ៍ការយល់ដឹងរបស់អតិថិជន
- ៧- ធ្វើផ្ទាល់ឡើងវិញ នូវចំណុចសំខាន់ៗទាំងឡាយដែលបានរៀនសូត្រ

☞ ព្រៃនីកបង្ហាញទៅសិក្សាការ ពីការរៀបចំតាំងបង្ហាញ រូបភាពផ្ទាល់រួម រូបភាពសិក្សីកដ្ឋាន និង សៀវភៅកែវេទនាសិក្សីកដ្ឋាន

- **រូបភាពផ្ទាល់រួម** គ្នាបីទី ប្រព័ន្ធ នៅលើជញ្ជាផ្ទាំង ក្នុងកំពង់សម្រប។ ឱ្យនេះមនុស្សជាថ្មីនៅក្នុងរាយការ
- **សៀវភៅសិក្សីកដ្ឋាន** នាមត្រូវដោលនៅលើផ្ទាល់រួម ប្រព័ន្ធដែលបានរៀនសូត្រ។
- **រូបភាពសិក្សីកដ្ឋាន** ត្រូវដោលនៅលើផ្ទាល់រួម និងនិយាយពន្លឺលំដោយអង្គយករាជក្រឹត់រាជរដ្ឋាភិបាល។

ការពន្យល់ទៅសិក្សាការ ត្រូវបញ្ចូលនូវការប្រើប្រាស់សម្របនៃ រូបភាពផ្ទាល់រួម រូបភាពសិក្សីកដ្ឋាន សៀវភៅសិក្សីកដ្ឋាន

☞ ព្រៃនីកបង្ហាញទៅសិក្សាការ សំរាប់សកម្មភាពពិភាក្សាប្រព័ន្ធដូច

☛ គ្រឹងរួយ ផលិតឱ្យក្រុមទីមួយ នូវក្រដាស់ធ្វើងដែលបាន
សេចក្តីណែនាំនៃមានសុខភាពនៅក្នុងសៀវភៅកែវេទនាំរំប់ច្រ

សកម្មភាព ៤-២-១

ិត្តក្រុមទីមួយ

បំណងនៃសកម្មភាពនេះគឺមិនសិក្សាការម៉ោងកំណត់ឡើងទៅជាបញ្ជីការងារសំរាប់សិក្សាការ។
វិវាទការធ្វើងដែលរាយការនៃក្រុមទីមួយ នូវវិធីដែលពួកគេបានដឹងពីមុននូវចំណុច

រយៈពេល : ២០នាទី

ការធ្វើង : ក្រុមទីមួយកកពួក ដែលជាប្រកែទីមួយ នៃសំគាល់ការអប់រំសុខភាព ។ ឧទាហរណ៍៖

- ក្រុមទី១ : យករូបភាពធ្វើងដែលអាស់
- ក្រុមទី២ : យករូបភាពសិក្សាការតែងតាំងអាស់ និង
- ក្រុមទី៣ : យកសៀវភៅកែវេទនាំរំប់ច្រ

សិក្សាការម៉ោងក្រុម ត្រូវរៀបចំតាមបង្ហាញ នូវរូបភាពទាំងនេះ ដោយផ្តើកតាមការធ្វើបង្ហាញរបស់ត្រូវឯកមុន ។
បន្ទាប់មកក្រុមទីមួយ ត្រូវពិភាក្សាសំណួរ ដោយទៅក្នុងការរបស់ពួកគេ៖

ក្រុមទី១: - តើរូបភាពធ្វើងដែលត្រូវរៀបចំឡើងទៅអ្នកណាមួយ៖? តើនៅក្នុងស្ថានភាពណាមួយ៖ ដែលរូបភាពធ្វើងដែលត្រូវបានយក
មកប្រើ និង មិនត្រូវបានយកមកប្រើ? (សង្គត់ទៅលើស្ថានភាពមិនមែនខ្លួនឯធមសារឡើង)

- តើតែប្រើរូបភាពធ្វើងដែលត្រូវបានយកមកប្រើ? (សង្គត់ទៅលើស្ថានភាពមិនមែនខ្លួនឯធមសារឡើង)

ក្រុមទី២: - តើរូបភាពសិក្សាការត្រូវរៀបចំឡើងទៅអ្នកណាមួយ៖? តើនៅក្នុងស្ថានភាពណាមួយ៖ ដែលរូបភាពសិក្សាការតែងតាំង
ត្រូវបានយកមកប្រើ និងមិនត្រូវបានយកមកប្រើ? (សង្គត់ទៅលើស្ថានភាពមិនមែនខ្លួនឯធមសារឡើង)

- តើតែប្រើរូបភាពសិក្សាការដែលត្រូវបានយកមកប្រើ? (សង្គត់ទៅលើស្ថានភាពមិនមែនខ្លួនឯធមសារឡើង)

ក្រុមទី៣: - តើសៀវភៅកែវេទនាំរំប់ច្រដែលត្រូវរៀបចំឡើងទៅអ្នកណាមួយ៖? តើនៅក្នុងស្ថានភាពណាមួយ៖ ដែលសៀវភៅកែវេទនាំរំប់ច្រ
ត្រូវបានយកមកប្រើ និង មិនត្រូវបានយកមកប្រើ? (សង្គត់ទៅលើស្ថានភាពមិនមែនខ្លួនឯធមសារឡើង)

- តើតែប្រើសៀវភៅកែវេទនាំរំប់ច្រដែលត្រូវបានយកមកប្រើ? (សង្គត់ទៅលើស្ថានភាពមិនមែនខ្លួនឯធមសារឡើង)

ទង្វាយលម្អិត និង ិត្តក្រុម

- តំណាងក្រុមទីមួយទៅឱ្យមកបង្ហាញលម្អិត (ផ្ទាត់ក្នុងទីមួយ)
- ទូកពេលវេលាយសិក្សាការមិនទ្រូវបានយកមកប្រើ ប្រុងបែងប្រើប្រាយ និងតំណាងក្រុមបក្សាយ
- ផ្តល់ចំណើយចូលរួមរបស់ត្រូវ

ចំណើយចូលរួម : ត្រូវត្រូវរានសេចក្តីលើផ្តល់ចំណើយចូលរួមនៃបញ្ជីដែលបានសរស់រួចរាល់ក្នុងការអប់រំបែង

ព្រដែងទំព័រទី៤ និងតារាងទំព័រទី៥ ផ្ទាល់ខ្លួនប្រចាំថ្ងៃ។

១ - រូបភាពថ្មីៗ៖

កិច្ចការដែលត្រូវធ្វើ :

- ជាក់ រូបភាពដូចជាអេក្រង់កំន្លែងណាក់ដែលមានមនុស្សជាប្រើប្រាស់នូវការ នៅក្នុងក្នុង សាធារ៉ែន មណ្ឌលសុខភាព ត្តិនិក ឯកជន ការិយាល័យ កោដសិទ្ធិផ្តាន ។
- សំការអនុញ្ញាតពិនិច្ឆ័ន់សិន មុននឹងជាក់តាំងបង្ហាញ នូវរូបភាពថ្មីៗដែល
- ស្វើរោគដូចជាមួយអាជីវកម្ម និង មិនរូបភាពស្ថិតិការអប់រំសុខភាព

កិច្ចការដែលមិនត្រូវធ្វើ :

- ការ រូបភាពដូចជាគោះយុទ្ធមួន ហើយចាប់ផ្តើមពន្យល់លំអិត
- បិទតាំងរូបភាពដូចជាប្រើប្រាស់ស្ថិតិក នៅព្រដែងកំន្លែងតែម្មយ

២ - រូបភាពស្ថិតិកបត់ :

កិច្ចការដែលត្រូវធ្វើ :

- ប្រើប្រាស់ស្ថិតិកបត់ ដើម្បីព្យូរាណនៃការយល់ដឹងនៅក្នុងក្នុម
- ពន្យល់ខ្លួនឱ្យសារលំអិតពិនិច្ឆ័ន់រូបភាព និងចែករោគប្រជាដុំយកឡើង
- ប្រើនៅក្នុងពេលពិភាក្សាក្នុមតុប

កិច្ចការដែលមិនត្រូវធ្វើ :

- ព្យូរូបភាពស្ថិតិកបត់
- ចែករោគនៅក្នុងការយកឡើង ដោយមិនបានពន្យល់
- បង្ហាញអ្នកស្សាប់ ដែលមានចំនួនប្រើប្រាស់

៣ - សៀវភៅសេចក្តីកថ្មីៗ៖

កិច្ចការដែលត្រូវធ្វើ :

- ប្រើដើម្បីឱ្យយកឡើងវគ្គអប់រំសុខភាពម្មយ
- អង្គយនោះពីខាងក្រោមសៀវភៅសេចក្តីកថ្មីៗដែលបាននៅក្នុងការយកឡើង ដោយពន្យល់រូបភាព ដែលអ្នកស្សាប់រាជមិនយើង ។
- ប្រើសំរាប់ ការប្រជុំតុប
- ត្រូវប្រាកដថា ត្រូវបានអាមេរិកមិនយើង និងបានបង្ហាញដោយក្រោម

កិច្ចការដែលមិនត្រូវធ្វើ : ជាក់តាំងដូចជាពុរិនិត្យ រូបភាពថ្មីៗដែល

| | រូបភាពថ្មីទាំងអស់ | រូបភាពស្ថិតិភាព | សេវាដែលស្ថិតិភាព |
|---------------------------|--|---|--|
| ផ្លូវការណ៍រយៈ ជាបន្ទុក | - ព្រៃងបោះឆ្នែក - ប្រជាន់រួម-យ៉ា - ផ្លូវការណ៍រយៈ - ក្រុមប្រែងសុខភាពក្នុម - អាជ្ញារវិត្ស - ម្នាក់ការដឹងឈ្មោះ - ម្នាក់គិតិការកងកជន | - ប្រជាផន្លឺ - អ្នកជំនួយ | - ផ្លូវការណ៍រយៈ - ក្រុមប្រែងសុខភាពក្នុម - ប្រជាផន្លឺសុខភាពក្នុម ទម្ងន់បន្ទុកអប់រំសុខភាព |
| ជាក់កំងចាយ នៅកំន្លែងណា | - ក្នុងក្នុម - សាលាបោះឆ្នែក - ការិយាល័យ - គិតិការកងកជន - មណ្ឌលសុខភាព - ការដឹងឈ្មោះ - វិត្សរាយកម្ម | - មិនត្រូវដាក់តាំងទេ | - មិនត្រូវដាក់តាំងទេ |
| នៅពេលណា | - មានរាជក្រឹតាដែលជំនួយ - មានការអនុញ្ញាតពីអាជ្ញាធរ ដែនដី និងម្នាក់គិតិការ - យុទ្ធសាស្ត្រ | - ប្រជាផន្លឺមកមណ្ឌលសុខភាព - ចុះទៅអប់រំតាមសហគមន៍ | - ប្រជាផន្លឺមកមណ្ឌលសុខភាព - ចុះទៅអប់រំតាមសហគមន៍ |
| នៅលម្អិត | - ធ្វើឱ្យរាយដាច់បានឡើងទៅពីមាន ស្តិតិការអប់រំសុខភាព ។ | - ពារិនិងបន្ថែមការចែងចាំលើ ពីមាន ក្រោយពីបានពន្លេ | - ធ្វើឱ្យអ្នកអប់រំសុខភាពក្នុងការងារ អប់រំនៅម.សនិងសហគមន៍ |

វគ្គចំណុចទី៣ : កំណត់រយៈបង្រីប្រើប្រាស់ រូបភាពថ្មីទាំងអស់ រូបភាពស្ថិតិភាព និងសៀវភៅក្នុងការងារ

- ៥ ព្រៃងបោះឆ្នែកសារដាច់មួងទេរំទូវ បញ្ជីព្រៃងបោះឆ្នែក ដែលបានរៀននូវចំណុចទី៣ ។
បញ្ជីនេះនឹងត្រូវយកមកប្រើប្រាស់ទៀត ដើម្បី បង្រីប្រាស់ពីការប្រើប្រាស់សំរាប់អប់រំសុខភាព ចាប់ពី ចំណុចទី ៣,
៤, ៥, ៦ ដល់ ទី៧ ។

បញ្ជីត្រួតពិនិត្យសម្រួលរាល់ : ការប្រើប្រាស់និង ការប្រើប្រាស់សំរាប់សុខភាព

- ១- កំណត់ថា តើដំឡាតាំ ឬការរួមចូលទៅលើនេះដោយណាមួយនៅក្នុងការប្រើប្រាស់និងរបស់អគ្គិភ័យ
- ២- លទ្ធភាពដើម្បីរៀបចំតាមបង្ហាញសំរាប់ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ (ទីកន្លែង-របៀបដាក់តាម)
- ៣- វាសំរួលកិត្តនៃការយល់ដើរបស់អគ្គិភ័យ លើចំណុចសំខាន់ៗនៃសារសុខភាពនិមួយ។
- ៤- លទ្ធភាព ដើម្បីពន្លឺលើច្បាស់លាង អំពីខ្លួនសារសំខាន់ៗនៃដំឡាតាំនៅក្នុងការប្រើប្រាស់និងនៅក្នុងការប្រើប្រាស់និងរបស់អគ្គិភ័យ
- ៥- ជីវិតនៅឡាតាំងវិញ នូវចំណុចសំខាន់ៗទាំងឡាយដែលបានរៀនស្ថិត្រ

- ☞ ត្រូវរៀបចំតាមបង្ហាញរបាយធ្វើដំឡាតាំ នៅលើពេលពេញ និងចំពីមុខសិក្សាការ
- ☞ ត្រូវរៀបចំសកម្មភាពសំរាប់ពិភាក្សាប្រុងដំឡាតាំ ដោយដាក់តាមបង្ហាញរបាយធ្វើដំឡាតាំនៅពីមុខសិក្សាការ។
សេចក្តីណ៍នេះមានស្នូលខ្លួនឯងរៀនស្ថិត្រ

សកម្មភាព ៤-៩-១

ិភាក្សាប្រុង

បំណងនៃសកម្មភាពនេះ គឺគោរពសិក្សាការដែលការប្រើប្រាស់និងរបស់អគ្គិភ័យ ដែលពួកគេបានដើរនូវរបៀបនៃការប្រើប្រាស់និងរបស់អគ្គិភ័យដែលបានរៀនស្ថិត្រ។

រយៈពេល : ៥ នាទី

ការធ្វើនាំ : ត្រូវរៀនសិក្សាការ :

សំណួរ : តើរបាយធ្វើដំឡាតាំ ប្រើប្រាស់យ៉ាងដូចមេដែលមានក្នុងប្រាការនេះ?

ប្រចាំថ្ងៃទៅថ្ងៃទូទៅ និង ិភាក្សា (រយៈពេល ៥នាទី)

- ☞ ត្រូវរៀនសិក្សាការដើម្បីទទួលបាននូវព័ត៌មានត្រឡប់។
- ☞ ត្រូវជួយកត់ប្រាក់ដើម្បីរបស់សិក្សាការ
- ☞ ត្រូវធ្វើការសំរាប់លូបរួមរបស់សិក្សាការ រួចបង្ហាញរបៀបប្រើប្រាស់របាយធ្វើដំឡាតាំ ដែលមានក្នុងប្រាការ។

របៀបពេញឯកសារភាពចិត្តៗនេះ :

- មិនត្រូវយកនៅចំពីខុំ ដូចងុបភាព ជាបោតុធ្វើអាយប្រជាដុនមិនភាពមិនយើង
- មិនត្រូវការងារដោយខ្សោយ ទៅពេលដែលអ្នកនិយាយពន្លេ អំពី ដូចងុបភាពនេះ
- ទុកពេលអាយអ្នកទូលាការអប់រំ គឺ
- បន្ទាប់មកសូវទៅអ្នកទូលាការអប់រំពីអ្នខ្លះដែលពួកគេបានយើង និងគីរុបភាពនេះមាននឹងអ្នខ្លះ?
- កំត្រូវរាយការការងារប្រចាំថ្ងៃ និងអ្នដែលមិនទាន់យល់ច្បាស់
- សង្គបឡើងវិញ ប្រាំលីកឡើងវិញ



« ធ្វើរបៀបចំណែកមុខភាពសំរាប់ពិភាក្សាសំណួរបំផុសគិត ដោយចេករុបភាពសន្និកបត់ឱ្យសិក្សាកាមមេិល ។

សេចក្តីផ្តែកទំនះមានស្នូលនៅក្នុងសៀវភៅការងារសំរាប់សិក្សាការ

សេចក្តីផ្តែកទំនះមានស្នូលនៅក្នុងសៀវភៅការងារសំរាប់សិក្សាការ

សំណុះសំណុះដំនឹក

បំណុងទេសកម្មភាពនេះ គឺផែនការសំរាប់សិក្សាការមួយចំក្បែងដែលមានអំពីអ្នកដែលពួកគេបានដឹងពីមុន នូវរបៀបនៃការប្រើប្រាស់រុបភាពសន្លឹកបត់។

រយៈទេស : ១៥ឆ្នាំ

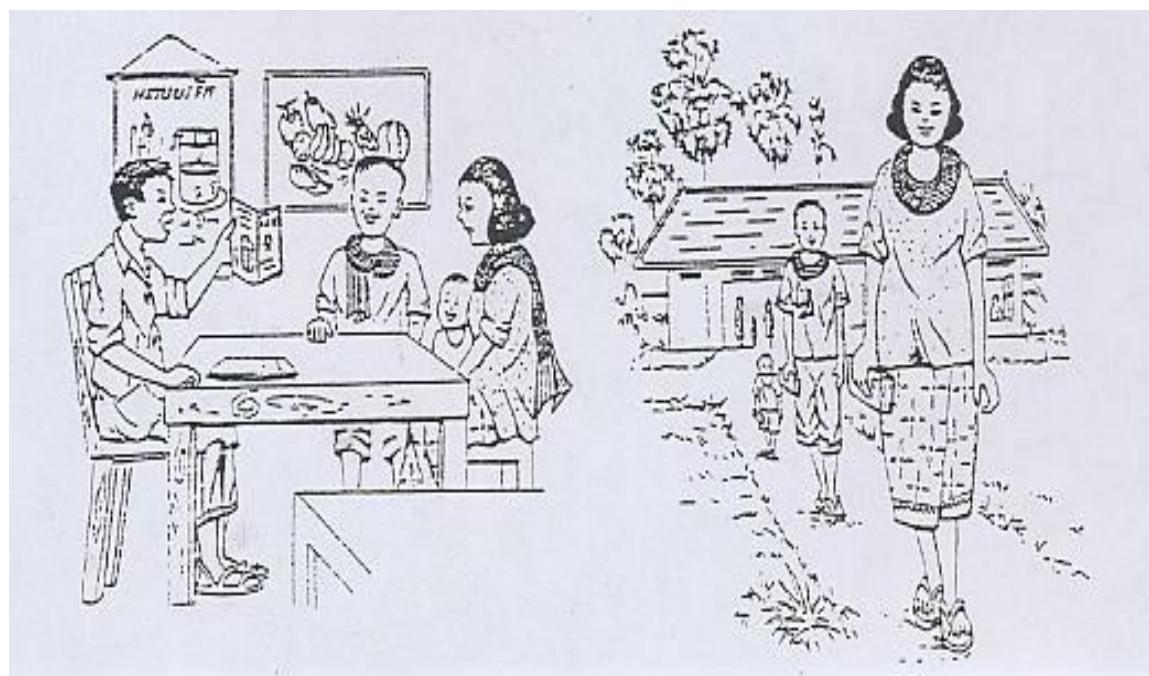
ការធោតាំ : ត្រួសរឡើសិក្សាការ ឬ សំណុះ : តើរុបភាពសន្លឹកបត់នេះ ប្រើប្រាស់យ៉ាងដូចមេដូច ?

ប្រុងចិត្តទទួល្យប់ ឯឱង ចិត្តរា (រយៈពេល ៥ឆ្នាំ)

- ☞ ត្រួសរឡើសិក្សាការដើម្បីទទួលបាននូវពិមានត្រឡប់។
- ☞ ត្រួសឱ្យកត់ត្រាជម្រើយចូលរួមរបស់សិក្សាការ
- ☞ ត្រួចធ្វើការសំរបសំរូលចម្លើយចូលរួមរបស់សិក្សាការ រួចបង្ហាញរបៀបប្រើប្រាស់រុបភាពសន្លឹកបត់។

របៀបប្រើប្រាស់រុបភាពសន្លឹកបត់ :

- បង្ហាញរុបភាព ពេលកំពុងអប់រំ
- ទូកពេលខោយអ្នកទទួលការអប់រំនូវអ្នកដែលពួកគេបានយើង និងថា តើរុបភាពទាំងនេះមាននិយជូនមេដូចណា?
- កែត្រូវនូវអ្នកដែលមិនទាន់យល់ច្បាស់



- ⇒ ព្រៃនរៀបចំសកម្មភាពសំរាប់ពិភាក្សាសំណូរបំផុសគំនិត ដោយជាក់តាំងបង្ហាញសៀវភៅក្នុងសំរាប់សិក្សាការមិន។
សេចក្តីណែនាំនេះមានស្ថានក្នុងសៀវភៅក្នុងសំរាប់សិក្សាការ

លក្ខណៈទៅ ៤-៣-៣

សំណូរបំផុសគំនិត

បំណងនៃសកម្មភាពនេះ គឺណែនាំសិក្សាការមិនមែនការដែលកចំណោះដើមអំពីអ្នកដែលពួកគេបានដើរវច្ឆបើយ នូវរបៀប
នៃការប្រើប្រាស់សៀវភៅក្នុងសំរាប់សិក្សាការ

រយៈពេល : ១៨នាទី

ការធ្វើនាំ : គ្រួសរទេសិក្សាការ :

សំណូរ : តើសៀវភៅក្នុងសំរាប់សិក្សាការ និងប្រើប្រាស់យ៉ាងដូចមេដែលមានក្នុង

បច្ចុប្បន្នទិន្នន័យ និង ពិភាក្សា (រយៈពេល ៥នាទី)

- ⇒ គ្រួសរទេសិក្សាការដើម្បីទទួលបាននូវរំពិបាលត្រឡប់។
⇒ គ្រួសរទេសិក្សាការដើម្បីទទួលបាននូវរំពិបាលត្រឡប់។
⇒ គ្រួសរទេសិក្សាការដើម្បីទទួលបាននូវរំពិបាលត្រឡប់។

របៀបប្រើប្រាស់សៀវភៅក្នុងសំរាប់សិក្សាការ

- អ្នកអប់រំត្រូវអង្គួយពីខាងក្រោមសៀវភៅក្នុងសំរាប់សិក្សាការ បុអង្គួយក្នុងសៀវភៅក្នុងសំរាប់សិក្សាការ។
- ត្រូវរាយការពីមាន ដែលបានសរសរសារដោយអ្នកខាងក្រោមសៀវភៅក្នុងសំរាប់សិក្សាការ។
- រូបភាពនិមួយៗត្រូវពន្លាឯក្នុងអតិថិជន មុននឹងបើកសិក្សាក្នុងសំរាប់សិក្សាការ។
- រៀបរាប់មេរោងជាជំហានៗ ឱ្យស្របទៅតាមសៀវភៅក្នុងសំរាប់សិក្សាការ។
- ទូកពេលរោយអ្នកទទួលបានអប់រំគិត ក្រោមពេលអ្នកបានដួលមេរោងនៅ។
- បន្ទាប់មកសូរអ្នកទទួលបានអប់រំ ពីអ្នកនេះដែលពួកគេមិនបានបានអប់រំឡើង និងតើរូបភាពទាំងនេះមាននឹងអ្នកនេះ?
- កែត្រូវរាយក្រារ ដែលមិនទាន់យល់ច្បាស់



☞ សង្ឃ័័ែ :

☞ ត្រូវពួកមេរោនឡើងវិញ ដោយត្រូវរាយការព្រៃនដែកទីឱ មេរោនទី២ ដំបានទី១ ស្តីពី សង្គក ស្វាប់ ស្សរ ដូចមានក្នុងប្រអប់ខាងក្រោម ។

សេចក្តីផ្តើមទាំងមានស្ថានទៅក្នុងសៀវភៅកែវេជ្ជការសំរាប់សិក្សាការ

វាយានលោរ៖ សំខាន់លាក់ក្នុងការដែលរកពីមានត្រឡប់នៅពេលកំពុងអប់រំនគតិថិជន ។ វិធីសាល្រាតដែលប្រើបាន :

សង្គត់ :

- ពីសការសំដែនចេញទៅលើដែលមុខ នៃអ្នកដែលទទួលការអប់រំសុខភាព តើពួកគេមានអាមិកកំហែង ដូចជាយើករាល់-វិករាយ-ដោយដាក់-បារម្ភ បុទេ?
- ចាត់ពួកគេ បង្ហាញនូវការយល់រស់ពួកគេ ទៅបុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាពវិញយ៉ាងដឹងជំនួយ ?
- តើពួកគេដោយដាក់ បុទេ ?
- តើពួកគេមានដឹងអូខុស បុទេ ?

ស្វាប់ :

- នូវអ្នកដែលអ្នកទទួលការអប់រំ បាននិយាយ
- នូវអ្នកដែលមនុស្សដែឡទេឡើងដឹងបាននិយាយ

ស្សរ់ :

- អ្នកទទួលការអប់រំដោយប្រើ "សំណុរបីក" ដើម្បីបញ្ជាក់អំពីការយល់ដឹងរបស់ពួកគេ ឧ. បោតុស្សី?

☞ តាមយោ: " សង្គម ស្ថាប់ ស្សរ " ត្រូវធ្វើនៅក្នុងការងារជាមួយនឹងអនុគមន៍ដែលបានរៀបចំឡើង និងការអនុវត្តន៍ការប្រើសំគាល់សំរាប់អប់រំសុខភាព។

វឌ្ឍន៍សារធន់ការ: និងការងារប្រើប្រាស់បានត្រូវរៀបចំឡើងនូវការងារដែលបានរៀបចំឡើង និងការងារស្ថាប់ស្សរ។

☞ ព្រៃនប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធសារជាធិប្បធម៌នៅក្នុងការងារប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដីតុលាការ ដែលនឹងត្រូវបានយកមកប្រើប្រាស់ដើម្បីរាយតាំង ការប្រើប្រាស់សំគាល់សំរាប់អប់រំសុខភាព។

ចំណាំទិន្នន័យសម្រាប់ការងារប្រើប្រាស់សំគាល់សំរាប់អប់រំសុខភាព

- ១- កំណត់ថា តើសំគាល់សំរាប់អប់រំសុខភាព និងការងារប្រើប្រាស់សំគាល់សំរាប់អប់រំសុខភាព
- ២- លទ្ធផលដើម្បីរៀបចំតាមប្រព័ន្ធសារជាធិប្បធម៌: ឯុទ្ធនគ្គត្រូវ (ទីកន្លែង-របៀបដាក់តាម)
- ៣- វាស់នៃការងារប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដីតុលាការ ដើម្បីរៀបចំខាងក្រោមនៃសារសុខភាពនិមួយៗ។
- ៤- លទ្ធផលដើម្បីរៀបចំប្រព័ន្ធសារជាធិប្បធម៌ និងការងារប្រើប្រាស់សំគាល់សំរាប់អប់រំសុខភាព
- ៥- ដីរូបឈើកទិន្នន័យសម្រាប់ការងារប្រើប្រាស់សំគាល់សំរាប់អប់រំសុខភាព
- ៦- វាយតាំលេកការងារប្រើប្រាស់សំគាល់សំរាប់អប់រំសុខភាព
- ៧- ធ្វើនូវការងារប្រើប្រាស់សំគាល់សំរាប់អប់រំសុខភាព

☞ ព្រៃនប្រើប្រាស់សំគាល់សំរាប់អប់រំសុខភាព ដើម្បីធ្វើការសំដែងត្រូវបានរៀបចំឡើងនៅក្នុងការងារប្រើប្រាស់សំគាល់សំរាប់អប់រំសុខភាព។

- ក្រុមទី១ : អប់រំដោយប្រើប្រាស់សំគាល់សំរាប់អប់រំសុខភាព
- ក្រុមទី២ : អប់រំដោយប្រើប្រាស់សំគាល់សំរាប់អប់រំសុខភាព
- ក្រុមទី៣ : អប់រំដោយប្រើប្រាស់សំគាល់សំរាប់អប់រំសុខភាព

សម្រាប់ការងារប្រើប្រាស់សំគាល់សំរាប់អប់រំសុខភាព

សម្រាប់ការងារប្រើប្រាស់សំគាល់សំរាប់អប់រំសុខភាព

បំណងនៃសកម្មភាពនេះ គឺនៅក្នុងការងារប្រើប្រាស់សំគាល់សំរាប់អប់រំសុខភាព និងការងារប្រើប្រាស់សំគាល់សំរាប់អប់រំសុខភាព ដោយដើរការងារប្រើប្រាស់សំគាល់សំរាប់អប់រំសុខភាព។

រយៈពេល : ៣០នាទី

ការងារប្រើប្រាស់សំគាល់សំរាប់អប់រំសុខភាព

- សិក្សាការងារប្រើប្រាស់សំគាល់សំរាប់អប់រំសុខភាព
- សិក្សាការងារប្រើប្រាស់សំគាល់សំរាប់អប់រំសុខភាព
- សិក្សាការងារប្រើប្រាស់សំគាល់សំរាប់អប់រំសុខភាព

សេចក្តីថ្ងៃ ៤-៥-៤

ព្រឹមទី ៤

បំណងនៃសកម្មភាពនេះ គឺសំភាគរោងការដើម្បីបង្ហាញការប្រើប្រាស់សៀវភៅក្នុងការប្រជុំ សំរាប់ការអប់រំសុខភាព ដោយផ្តើកតាមបញ្ជីត្រួតពិនិត្យសមត្ថភាព ។

រយៈពេល : ៣០នាទី

ការធ្វោះសង់ : សិក្សាការម្រប្បធម៌ ត្រូវដើរតូ សំភាគដើម្បីបង្ហាញការប្រើប្រាស់សៀវភៅក្នុងការប្រជុំ

- សិក្សាការម្រិះ១ : អ្នកអប់រំសុខភាព
- សិក្សាការម្រិះ២ : អ្នកទទួលការអប់រំ
- សិក្សាការម្រិះ៣-៤-៥ : អ្នកអង្គភាពមិនបានប្រើប្រាស់បញ្ជីត្រួតពិនិត្យសមត្ថភាព សំរាប់ផ្តល់ព័ត៌មានព្រមទាំងត្រឡប់ ។

សេចក្តីថ្ងៃ ៥-៥-៥

ព្រឹមទី៥

បំណងនៃសកម្មភាពនេះ គឺសំភាគរោងការដើម្បីបង្ហាញរបភាពផ្តល់នៅក្នុងការប្រជុំ សំរាប់ការអប់រំសុខភាពដោយផ្តើកតាមបញ្ជីត្រួតពិនិត្យសមត្ថភាព ។

រយៈពេល : ៥នាទី

ការធ្វោះសង់ : សិក្សាការម្រប្បធម៌៥ ត្រូវដើរតូដើម្បីបង្ហាញការប្រើប្រាស់របភាពផ្តល់នៅ

- សិក្សាការម្រិះ១ : អ្នកអប់រំសុខភាព
- សិក្សាការម្រិះ២ : អ្នកទទួលការអប់រំ
- សិក្សាការម្រិះ៣-៤-៥ : អ្នកអង្គភាពមិនបានប្រើប្រាស់បញ្ជីត្រួតពិនិត្យសមត្ថភាព សំរាប់ផ្តល់ព័ត៌មានព្រមទាំងត្រឡប់ ។

☞ ក្រោយពីក្រុមទាំង៣ ធ្វើការសំដែងតម្លៃ ត្រួតពិនិត្យការប្រជុំ សំរាប់ការអប់រំសុខភាព និងចំណុចគ្រែកលំអរ តាមរយៈការសង្គមរបស់សិក្សាការ ។

ចំណេះតាមវឌ្ឍន៍ទៅការនៃការគ្រប់គ្រង់សាធារណៈ

- ១- ទិន្នន័យ : ចំណុចយកចិត្តទុកដាក់នៃផ្សេកនេះ តើនៅលើការធ្វើដែនការដើម្បីគ្រប់គ្រង់សុខភាព តើជាការប្រើប្រាស់ប្រចាំថ្ងៃ។
- ២- រយៈពេល : ៣០នាទី
- ៣- តម្លៃសារនៃការធ្វើការ : នៅថ្ងៃចុងបញ្ចប់នៃមេរោគ សិក្សាកាមទាំងអស់នឹងអាមេរិក និងអនុវត្តបែបចំណាំការធ្វើដែនការ

តើផ្សេកនេះជាប់ទាក់ទងយ៉ាងដូចម្ខោចទៅនឹងការងារបុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាព ?

ផ្សេកនេះនឹងរៀបចំបុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាពអាយុវត្ថុដែលធ្វើការដោយសហការជាមួយ សុវត្ថិភាព បុគ្គលិកសុខភាព ឬតាមរយៈការងារបុគ្គលិកសុខភាព ដែលនៅនៃក្រុងរបស់ពួកគេ ដើម្បីផ្តល់នូវការលើកកំពង់សុខភាព។

៤- សំវារៈ និង ការរៀបចំជាមុន

អ្នកនិងឯកសារ : ក្រដាសជាតា សៀវភៅកោដនានៅក្នុងក្រដាសដំឡើង

ការរៀបចំរៀបចំ

នូវការ : អារម្មណេនេះ ជាពីស់ដែលបាននិមួយៗនៃការធ្វើដែនការ

នូវចំណេះតាមវឌ្ឍន៍ទៅការនៃការងារបុគ្គលិកសុខភាព និងយកមកប្រើសំរាប់អាយុវត្ថុនៃបណ្តុះបណ្តាល នៅពេលកំពុងប្រែវា។ ជាប់ពីក្រដាសនេះនឹងយកមកប្រើសំរាប់អាយុវត្ថុនៃបណ្តុះបណ្តាល នៅពេលកំពុងប្រែវា។

ចំណេះតាមវឌ្ឍន៍ទៅការនៃការងារបុគ្គលិកសុខភាព

- ១- ពិនិត្យលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំ
- ២- កំណត់តែលដោ
- ៣- អភិវឌ្ឍន៍សកម្មភាព
- ៤- គណនោច្បែចំណាយនៃដែនការសកម្មភាព និងរៀបចំថ្វីកា
- ៥- កែតាំងវិធីការប្រតិបត្តិ
- ៦- គ្រប់គ្រង់សកម្មភាព និងរាយតំណែ

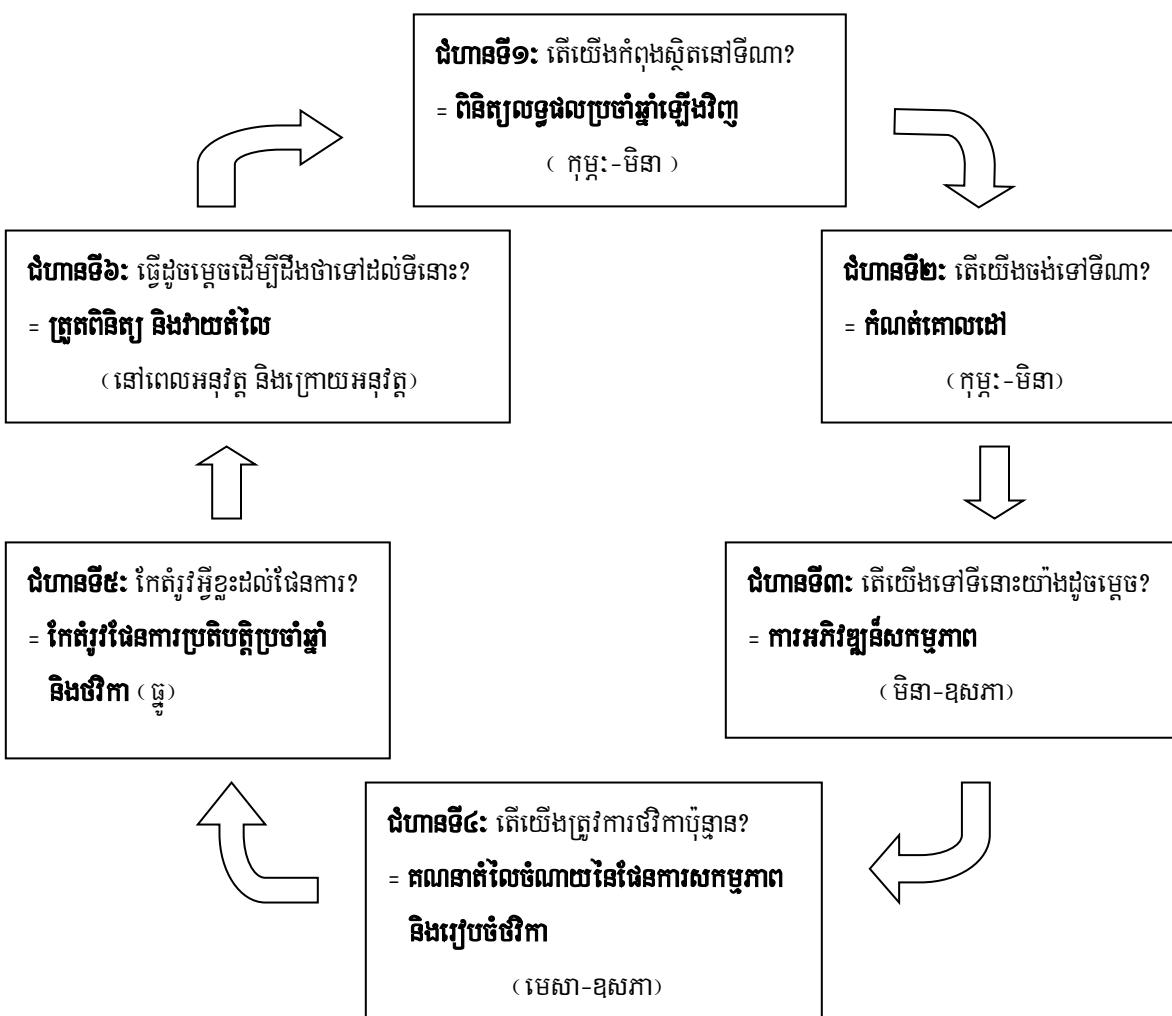
៥- សកម្មភាព

គ្នាំងងារទី១: ពិធីនៅនាមេត្ត ស្រី និង ហិបបទនៃការធ្វើឱ្យការ

⇒ ព្រៃនបង្ហាញដែលការធ្វើឱ្យការ ដែលបានប្រចាំថ្ងៃបានទាំងអំពីបែបទន្លេដែលការ ។

សេចក្តីរៀបចំនេះមានស្នើសុំក្នុងសៀវភៅការងារសំរាប់សិក្សាកាយ

គ្នាំងការធ្វើឱ្យការ



⇒ ព្រៃនបង្ហាញដែលការធ្វើឱ្យការ ដែលបានប្រចាំថ្ងៃដោយប្រចាំថ្ងៃ ដែលបានប្រចាំថ្ងៃដោយប្រចាំថ្ងៃ ។

- ☞ ត្រូវពន្លឺលំថាទី បច្ចន់នៃការធ្វើដែនការនេះ មានសារ៖ សំខាន់សំរាប់ដីរាជការនៃការលើកកំពង់សុខភាព ដែលនឹងត្រូវយកទៅប្រើប្រាស់នៅមណ្ឌលសុខភាព ... ។

ផែបចុននៃការធ្វើដែនការ

- ១- ពិនិត្យលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំ
- ២- កំណត់គោលដៅ
- ៣- អភិវឌ្ឍសកម្មភាព
- ៤- គណនាដែលបាយនៃដែនការសកម្មភាព និងរៀបចំថវិកា
- ៥- កំណត់រាជរដ្ឋប្រតិបត្តិ
- ៦- ត្រូវពន្លឺត្រួតពិនិត្យ និងរាយតំលៃ

- ☞ ត្រូវបង្រៀនសិក្សាការជាតិបានទាំងអស់ ដោយផ្តល់ការពារតាមដំណឹងនិមួយទាំងអស់ នៃបច្ចន់នៃការ

សេចក្តីផ្តែនការណ៍នៃការងារសិក្សាការ
សិក្សាល្អួចជាជានរបស់ខ្លួន

**ទី ៣. សារចាយឡើងបែងចាយនៃការងារសិក្សាការ
សិក្សាល្អួចជាជានរបស់ខ្លួន**

| លេខ | ឈ្មោះគោលការ | អ្នកចូលរួមនៃការងារ | ចាយបែងចាយនៃការងារ | |
|-------------------------|--|--|--|---|
| ជំហានទី១ និង ទី២ | | | | |
| ក្នុង: ១ | .ប្រធាននឹងក្សោមប្រចាំឆ្នាំនិង កំណត់គោលដៅនិងគោលដោះ ចំណុចបែងៗមណ្ឌលសុខភាព | .ប្រធានម.ស និងបុគ្គលិក .គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងម.ស .វិជ្ជុ | .សមិទ្ធផល ការរៀនលើនៃ និងខបសត្ថិត្រូវបាននិនិត្យ និងរាយកំណែ .បន្ទិសាងនឹងត្រូវបានដក្រុងដំណឹងប៉ាអនុវត្តបន្ថុ .គោលដោះ-គោលដោះចំណុចរបស់ម.ស ត្រូវបានកំណត់សំរាប់ឆ្នាំបន្ថុ | |
| ក្នុង:- មិនា | ២ | .ចូលរួមសិក្សាសាលាណិនិត្យ សម្រាប់ប្រចាំឆ្នាំរបស់ស.ប និងកំណត់គោលដោះ-គោល ដោះចំណុចរបស់ស.ប | .ប្រធានមណ្ឌលសុខភាព | .គោលដោះ-គោលដោះចំណុចរបស់ម.ស ត្រូវបានដាក់បញ្ចូនក្នុងគោលដោះ និងគោលដោះចំណុចរបស់ស.ប |
| | ៣ | .ចូលរួមសិក្សាសាលាណិនិត្យ គោលដោះ និងគោលដោះចំណុច របស់ស.ប ដោយផ្តើកគោលដោះ និងគោលដោះចំណុចរបស់ខេត្ត | .ប្រធានមណ្ឌលសុខភាព | .ប្រធានម.ស ដឹងពីគោលដោះ និង គោលដោះចំណុច ស.ប .ប្រធានមណ្ឌលសុខភាព ដឹងពី គោលដោះដើម្បីត្រូវអនុវត្តដោយម.ស |
| ជំហានទី៣ និង ទី៤ | | | | |
| មិនា- មេសា | ៤ | .ប្រធានដឹងពីនិត្យឡើងរិប្សា កំណត់គោលដោះ-គោលដោះ ចំណុចរបស់ម.ស .អភិវឌ្ឍសកម្មភាពនិងគណនាកំណែ ចំណាយដើម្បីការសកម្មភាពរបស់ម. ស | .ប្រធានម.ស និងបុគ្គលិក .គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងម.ស .វិជ្ជុ | .គោលដោះ-គោលដោះចំណុចរបស់ម.ស (ដែលបានអភិវឌ្ឍឡើងនៅជំហានទី១)ត្រូវបាន ពិនិត្យឡើងរិប្សានិងកែប្រែដោយផ្តើកលើ គោលដោះ និងគោលដោះរបស់ស.ប .ដើម្បីការសកម្មភាពរបស់ម.ស ត្រូវ បានអភិវឌ្ឍដោយមានសកម្មភាពលិត សំរាប់គោលដោះនិមួយទាំង .ដើម្បីការសកម្មភាពត្រូវបានគណនាកំណែ ចំណាយ សំរាប់រៀបចំថីភាគាមខ្ពស់ចំណាយ |

| | | | | |
|-----------------|---|---|--|---|
| មន្ទីរ- មេសា | ៥ | .រៀបចំថវិកាគារអប់រំដំណាយ | .ប្រធានម.ស និងអ្នកបន្ទុក .ថវិកាបានឡាត្រូវត្រូវ និងដោក្តុ | .ដែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំរបស់ម.ស ដែលមាន ដែនការសកម្មភាពលម្អិត និងថវិកាប្រើប្រាស់ ធ្វើច ។ ដែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំរបស់ ម.ស ដាក់ជូន ស.ប ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ |
| ឧសភា | ៦ | .ប្រជុំដើម្បីពិនិត្យទីផ្សារឡាត្រូវដែនការ ប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំរបស់ម.ស បន្ទាប់ ពីចុះទួលទំនាក់មានត្រឡប់ពីស.ប | .ប្រធានម.ស និងបុគ្គលិក .គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងម.ស .ដោក្តុ | .ដែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំរបស់ម.ស ត្រូវបាន កែប្រែបើយដាក់ជូនស.ប វិញ |
| ឧសភា | ៧ | .ចូលរួមប្រជុំដើម្បីវិញ្ញុដែនការប្រតិ បត្តិ ប្រចាំឆ្នាំរបស់ស.ប ដោយផ្តើកលើ ពាណិជ្ជកម្មត្រឡប់ពីមន្ទីរសុខភាព | .ប្រធានមណ្ឌលសុខភាព | .ប្រធានម.ស ចូលរួមប្រជុំដើម្បីវិញ្ញុ ដែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំរបស់ស.ប .ប្រធានម.ស ចាន់ដឹងអំពីការកែប្រែ ក្នុងដែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំរបស់ស.ប និងផែលបែវបាល់ដល់ដែនការប្រតិបត្តិប្រចាំ ឆ្នាំរបស់ម.ស |

ជំហានទី៥

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| ៥ | ៥ | .ចូលរួមប្រជុំដើម្បីបញ្ចប់ដែនការ ប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំរបស់ស.ប | .ប្រធានមណ្ឌលសុខភាព | .ប្រធានមណ្ឌលសុខភាពចាន់ដឹងអំពីការ កែប្រែក្នុងដែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំរបស់ស.ប និងផែលបែវបាល់ដល់ដែនការប្រតិបត្តិប្រចាំ ឆ្នាំរបស់ម.ស |
| | ៩ | .ប្រជុំដើម្បីបញ្ចប់ដែនការប្រតិបត្តិ ប្រចាំឆ្នាំរបស់ម.ស និងថវិកា | .ប្រធានមណ្ឌលសុខភាព .ប្រធានដើម្បីកំណត់សេវា .ដោក្តុ | .ដែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំរបស់ម.ស ត្រូវ ចាន់បញ្ចប់ដោយផ្តើកលើកញ្ចប់ថវិកា- ពាណិជ្ជកម្មអនុវត្តន៍ ដែនការប្រតិបត្តិ ប្រចាំឆ្នាំរបស់ម.ស ពាណិជ្ជកម្មអនុវត្តន៍ដើម្បីក្រោរ និងការកែប្រែក្នុងដែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ របស់ស.ប .ដែនការត្រីមាសទី១និងបីការត្រូវបានអភិវឌ្ឍ |

| ជំហានទី១ | | | | |
|-------------------------------------|----|---|--|---|
| រាល់ខេ ឆ្នាំ បន្ទាប់ | ១០ | .ប្រជុំប្រចាំខែ | .ប្រធានៗ.ស និងបុគ្គលិក | .ការធ្វើនៅលើក្នុងការអនុវត្តន៍ដៃនការប្រចាំ ត្រីមាសរបស់ម.សត្រូវបានពិនិត្យ និងរាយកំណែ |
| រាល់ត្រី មាស ឆ្នាំ បន្ទាប់ | ១១ | .ប្រជុំពិនិត្យលទ្ធផលម.សប្រចាំត្រីមា ស | .ប្រធានៗ.ស និងបុគ្គលិក .គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងម.ស .ដែក និងប្រធានក.ទ.ទ.ក | .ការធ្វើនៅលើក្នុងការសំរេចគោលដៅរបស់ ម.សត្រូវបានពិនិត្យ និងរាយកំណែ .ដកស្រដែលពិសោធន៍កំរាប់អនុវត្តបន្ថី |
| រាល់ត្រី មាស | ១២ | .ចូលរួមប្រជុំពិនិត្យលទ្ធផលប្រចាំ ត្រីមាសរបស់ស.ប | .ប្រធានៗ.ស | .ការធ្វើនៅលើក្នុងការសំរេចគោលដៅរបស់ ស.បត្រូវបានពិនិត្យ និងរាយកំណែ |
| ឆ្នាំបន្ទាប់ ក្នុង: ? | | .ការរាយកំណែ=សិក្សាសាលាតិនិក្ស | .ផ្ទះចកិច្ចការទី២ | .ចាប់ផ្តើមវិនិច្ឆ័យដៃនការបន្ថី ជំហានទី១ |
| ឆ្នាំបន្ទាប់ | ? | លទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំរបស់ម.ស និង .កំណត់គោលដៅទៅណូចសំរាប់ម.ស | | ប្រ ការពិនិត្យលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំរបស់ម.ស |

គ្រប់រំលែកទី ២ : ពិភាក្សា និង អនុវត្តបេចបទនៃការធ្វើដែកការ

១ - រយៈពេល : ២ម៉ោង និងពាណិជ្ជកម្ម

តើត្រូវការណែនាំដើម្បីដោះស្រាយអ្នកបេចបទ ឡើងការងារនៃបុគ្គលិកមណុលសុខភាព?

បុគ្គលិកមណុលសុខភាព ប្រើប្រាស់បេចបទនៃការធ្វើដែកការដោយមានការណែនាំ

២ - សំវារៈ និងការរៀបចំប៊ាថ្មី

អ្នកជិះត្រូវការ : ក្រដាសផ្ទា សៀវភៅក្នុងក្រុងក្រដាសផ្ទា ឬអត្ថបទលើក្រដាសផ្ទា។

ការរៀបចំថ្លែងក្រោមគ្រប់រំលែក :

ត្រូវ : រីករាយរៀបចំថ្លែងក្រោមគ្រប់រំលែក ដែលបានការធ្វើដែកការ

គ្រប់រំលែក : ត្រូវ :

- ចម្លងដំបានទាំងអំពីបេចបទធ្វើដែកការ ដាក់ឡើក្រដាសផ្ទា។ ក្រដាសផ្ទារំលែកនេះ នឹងត្រូវយកមកប្រើសំរាប់គ្រប់រំលែក។
- ចម្លងលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំ២០១៩ របស់មណុលសុខភាព និងដែលមាននៅក្នុងតារាងជាមុនការរប់ខាងក្រោម

៣ - សក្រែការ

ជំនាញទី១ : ការពិនិត្យរបៀបប្រព័ន្ធ

- តម្លៃនេះត្រូវបង្ហាញនូវការប្រើប្រាស់ដំបានទាំងអំពីបេចបទធ្វើដែកការ ដើម្បីរៀបចំធ្វើកម្មវិធីបៀវត្សសំរាប់សុខភាព ជាតុរម្យយ។

ឧទាហរណ៍ : មណុលសុខភាព និងអនុវត្តបានចំរួច គោលដៅ និងគោលដៅចំណុចនៃការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ដូចមានក្នុងតារាងខាងក្រោម។

សេចក្តីផែនទៅនៃក្នុងសៀវភៅក្នុងសំរាប់ថ្វីការងារសំរាប់សិក្សាការមិនត្រូវបានដោះស្រាយឡើងទេ

| ការពិនិត្យលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំ: ការសំរែចគោលដៅ និងគោលដៅចំណុច | | | | | | | |
|--|-------------------------------|------------------|------|------|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| ឈ្មោះមណ្ឌលសុខភាព: ៩ ឆ្នាំ ២០០៤ | | | | | | | |
| ផែនការងារសំខាន់ៗ: ការផ្តល់ចំណាំបង្ការ | | | | | | | |
| គោលដៅ | អង់មិកចំណាំ | លទ្ធផល | | | គោលដៅ ចំណុចឆ្នាំ ២០០៤ | ចំណាំ | |
| | | ឆ្នាំកន្លែងចំណាំ | | ២០០៤ | | ចំណាំ | ចំណាយ |
| | | ២០០៣ | ២០០៤ | ២០០៤ | ឆ្នាំ២០០៤ | ឆ្នាំ២០០៤ | |
| ហដ្ឋិនអត្រាប្រជុំបំផុត ការផ្តល់វើកសំង លើ កុមារអាយុព្រាម១៧ឆ្នាំ តាមរយៈការចុះ មូលដ្ឋាន | %កុមារអាយុ | ៥៥% | ៥៥% | ៦០% | ៧៥% | ២០ ០០០ ០០០ រៀល | ៣៥ ០០០ ០០០ រៀល |
| | ក្រោម១ឆ្នាំទូល វើកសំងត្រប់ | | | | | | |
| | អត្រាបោះបង់ វើកសំង | ២០% | ១៨% | ១៧% | < ៩០% | | |
| ចំនួនចុះមូលដ្ឋាន តាមភីមិ | ចុះមូលដ្ឋាន | ៧ | ៨ | ៦ | > ៩០ | | |
| | តាមភីមិ | | | | | | |

នៅត្រូវរៀបចំសិក្សាការសំរាប់ពិភាក្សាប្រចាំឆ្នាំ។

សេចក្តីផែនទៅនៃក្នុងសៀវភៅក្នុងសៀវភៅក្នុងសំរាប់សិក្សាការមិនត្រូវបានដោះស្រាយឡើងទេ

សកម្មភាព ៣-១-១

បំណងនៃសកម្មភាពនេះគឺជាសំរាប់សិក្សាការមិនត្រូវរៀបចំពិនិត្យលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំដោយប្រើ
បទពិសោធន៍របស់ពួកគេ ជាគោលនៃការពិភាក្សា។

រយៈទេស : ២៥នាទី

ការធ្វើនៅ : ត្រូវរៀបចំសិក្សាការ វិភាគស្ថាបន លើអនាមេរណីមណ្ឌលសុខភាព ៩ ខេត្ត ដោយគ្រប់គ្រង

ពិភាក្សាប្រចាំឆ្នាំ

និមួយៗកំណត់ថា តើអ្នកដឹងដោលបានអនុវត្តន៍? ហេតុអ្នក? (ចំណុចឆ្នាំ) តើអ្នកដឹងដោលមិនបានអនុវត្តន៍? ហេតុអ្នក? (ចំណុចខ្សោយ) ឬមួយចំណុចដែលបានអនុវត្តន៍? និងតើអ្នកដឹងដោលបានអនុវត្តន៍? (សកម្មភាពអនុវត្តបន្ទុក)។

ខ្សោយចិត្ត និង ពិភាក្សា (រយៈពេល: ៥ឆ្នាំ ក្នុង១ឆ្នាំ)

- តាំងការជាប្រធានាជាមីនិមួយៗ និងការបង្ហាញច្បាស់ជាលិខិត
- ទុកដោលអាយសិក្សាការិយាល័យ ប្រជាធិបតេយ្យ និងការប្រើប្រាស់
- គ្រប់គ្រងការសំរាប់លិខិតសិក្សាការ និងបង្ហាញច្បាស់ជាលិខិត

◀ ទីផ្សារចិត្ត និង ពិភាក្សា : ត្រួវការងារ ចម្លៃជាលិខិតដូចខាងក្រោមនេះ

| ការពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ : គារពិនិត្យសាធារណៈ | | |
|--|--|--|
| ឈ្មោះមណ្ឌលសុខភាព : ខេត្ត | | ឆ្នាំ២០១៩ |
| តើបានដកប្រសង់បទពិសោធន៍អីខ្លះ? | | |
| <p>តើអីខ្លះដែលបានអនុវត្តឱ្យ? ហេតុអ្ន?</p> <p>(ចំណុចខ្លាំង)</p> | | <p>យុទ្ធសាស្ត្រពិនិត្យជាតិជាប្រជាពលរដ្ឋ</p> <p>និងរៀនសុព្រមិចិច្ចខ្សោយ</p> <p>(សកម្មភាពអនុវត្តបន្ទាន់)</p> |
| %កុមារ<១៧ឆ្នាំទូលាត់វិកសំខាន់ស្ថិត ត្រូវបានកើនឡើងជាតិជាប្រជាពលរដ្ឋ និងរៀនសុព្រមិចិច្ចខ្សោយ | %នៃកុមារទូលាត់វិកសំខាន់ស្ថិតនៅក្នុងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស និងរៀនសុព្រមិចិច្ចខ្សោយ | .សហគមន៍ចូលរួមតាមរយៈក្រុមប្រជាពលរដ្ឋ និងរៀនសុព្រមិចិច្ចខ្សោយ ដើម្បីបញ្ចប់វិវាទនិងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស និងរៀនសុព្រមិចិច្ចខ្សោយ |
| - ការចូលរួមរបស់សហគមន៍ដែលធ្វើឱ្យក្នុងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស និងរៀនសុព្រមិចិច្ចខ្សោយ | - ការចូលរួមរបស់សហគមន៍ដែលធ្វើឱ្យក្នុងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស និងរៀនសុព្រមិចិច្ចខ្សោយ | .មានមូលហេតុសំខាន់ចំណែកខ្សោយក្នុងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស និងរៀនសុព្រមិចិច្ចខ្សោយ |
| - បុគ្គលិកម.សមាជិកតារាងនៃតេខ្នោះ (អាប់សែ មាសចំនួនតិច) | - អគ្គមន្ត្រីសមាជិកតារាងនៃតេខ្នោះ (អាប់សែ មាសចំនួនតិច) | .មានមូលហេតុសំខាន់ចំណែកខ្សោយក្នុងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស និងរៀនសុព្រមិចិច្ចខ្សោយ |
| - ធ្វើការអប់រំសុខភាពបានល្អប្រសើរដែលភាពខ្សោយ និងប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស និងរៀនសុព្រមិចិច្ចខ្សោយ | - ការចូលរួមរបស់សហគមន៍ដែលធ្វើឱ្យក្នុងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស និងរៀនសុព្រមិចិច្ចខ្សោយ | .អគ្គមន្ត្រីសមាជិកតារាងនៃតេខ្នោះ (អាប់សែ មាសចំនួនតិច) |
| | | |

ផែនទី២ : ការកំណត់គោលដៅ

- ☞ **ពិភាក្សាប្រចាំឆ្នាំ** : ដែលត្រូវបង្កើតនូវការកំណត់សុខភាព ដោយគ្រប់សិក្សាតាមពិភាក្សាប្រចាំឆ្នាំ ដែលនឹងត្រូវយកមកបំពេញក្នុងតារាងខាងក្រោម។
- ☞ ត្រូវបង្កើតនូវការកំណត់សុខភាព ដែលនឹងត្រូវយកមកបំពេញក្នុងតារាងខាងក្រោម។

សេវាឌីជីថាមរយៈមានស្ថិតិសៀវភៅក្នុងការអារម្មណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន

| កម្រិតថ្មីស្ថិតិសៀវភៅ | | | |
|---|-------------|-----------------------|----------------------|
| • ឧទាហរណ៍ : បង្កើនអត្រាបច្ចុប្បន្នប៉ុន្មានរបស់ក្រុមហ៊ុនសៀវភៅ និងក្រុមហ៊ុនសៀវភៅ នៅក្នុងពេលវេលាលើក្នុងការបង្កើតក្នុងការអារម្មណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន។ | | | |
| តម្លៃការសេវាឌីថ្មី : គោលដៅ និង គោលដៅថ្មី | | | |
| ឈ្មោះមណ្ឌលសុខភាព: គ | | | តម្លៃ: ៤០០ដល់ |
| តម្លៃការអារម្មណ៍របស់ក្រុមហ៊ុនសៀវភៅ | | | |
| គោលដៅ | អាមេរិកម៉ោង | គោលដៅថ្មីតម្លៃ ៤០០ដល់ | ចិត្តក្នុង ៤០០ដល់ |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ផែនទី៣: នគរូបសកម្មភាព

- ☞ ត្រូវបង្កើតនូវការកំណត់សុខភាព ដែលត្រូវបង្កើតនូវការកំណត់សុខភាព ចំនួនប្រចាំឆ្នាំ។

សេចក្តីផ្តែកទំនៃ៖ មានស្ថាននៅក្នុងសៀវភៅកែវិភាគសំរាប់សិក្សាការ

សកម្មភាព ៣-៣-៩

ចិត្តកម្មក្រុម

បណ្តុះបណ្តុះសកម្មភាពនេះគឺជាការសិក្សាការទាំងអស់គ្រប់គ្រងការរំបែងអភិវឌ្ឍន៍ដែលការសកម្មភាពមួយដោយប្រើប្រាស់នូវបច្ចុប្បន្ននឹងរបស់ពួកគេ។

រយៈទេស : ធនធាន

តារ៉ែនាំ : តាមរយៈ បែបបទធ្វើដែលការ ដែលបានរៀនសូត្រច ក្រុមនិមួយា ត្រូវរៀបចំធ្វើការអភិវឌ្ឍន៍ដែលការសកម្មភាព ដោយធ្វើបញ្ជាផណិតសកម្មភាពនិមួយា ទាំងនេះ ត្រូវធ្វើយកបច្ចេកវិទ្យា និងសំណុះ៖

- បុគ្គលិករបស់ពួកគេនឹងត្រូវដោយអតិថិជន?
- ត្រូវមានការងារដែលត្រូវអនុវត្ត?
- ធនធានអីខ្លះដែលត្រូវការ? មានប្រកបដកពិណារ?
- លទ្ធផលរីនិងទុកដោលត្រូវទទួលបានយ៉ាងដូចមេដូច?
- ពិនិត្យតាមដានយ៉ាងដូចមេដូច?

⑤ ត្រូវដំឡើងចុះហត្ថលេខាទុកដានសៀវភៅកែវិភាគទាំងអស់ និងត្រូវមានរសរបាយលម្អិត សិក្សាការទាំងពាន់ក្រុមដាក់ក្នុងតារាងនេះ ដោយធ្វើការលើកម្រិតបច្ចុប្បន្នរបស់សិក្សាការ និង ឱ្យសិក្សាការទាំងអស់សរស់រសរនៅក្នុងសៀវភៅកែវិភាគរបស់ពួកគេដោយ។

| ថែទាំសកម្មភាព | | | | | | | | | |
|--|------------------|---------|--|-------------------|---------------|-------------------------------|--|--|--|
| ឈ្មោះមណ្ឌលសុខភាព: ក | | | | តម្លៃ: ២០០ដុល្លារ | | | | | |
| ផ្ទៃការងារសំខាន់ៗ: កម្មវិធីផ្ទៃលម្អិតបច្ចុប្បន្ន | | | | | | | | | |
| គោលដៅ: | | | | | | | | | |
| សកម្មភាព | អ្នកទទួលខុសត្រូវ | ពេលវេលា | | អនុម័ត | | លទ្ធផល រដិជាអក្សរ ឯកសារ | | | |
| | | | | ដ្ឋាន ភីបាល | NGOs / IOs | បង់ប្រាក់ សេវា | | | |
| | | | | | | | | | |

ច្បាស់ល្អិតទូទៅ និង ពិភាក្សា (រយៈពេល: ៥ឆ្នាំក្នុង១ក្រុម)

- តំណាងក្រុមនិមួយៗឡើងមកបង្ហាញលទ្ធផល
- ទុកដោលអោយសិក្សាការកម្មស្រាវ ប្រជាធិបតេយ្យ និងបកប្រាប់
- ត្រួចធ្វើការសំរាប់រូបថតឱ្យសិក្សាការកម្មស្រាវ

ផែនការទី២: គណនាតំលៃចំណាយនៃផែនការសកម្មភាព និង ឯកសារប្រចាំថ្ងៃ

សេចក្តីផ្តើមការសកម្មភាពនៅក្នុងសៀវភៅក្នុងការងារសំរាប់សិក្សាការកម្មស្រាវ

សកម្មភាព ៣ -៤ -៩

ពិភាក្សាក្រុមទូទៅ

បំណងនៃសកម្មភាពនេះ គឺបន្ថែមការសកម្មភាពទាំងពាណិជ្ជកម្មដែលខាងលើ អោយចូលរួមនៅក្នុងការគណនាតំលៃចំណាយនៃផែនការសកម្មភាព និងរៀបចំថ្ងៃសកម្មភាព និងរៀបចំថ្ងៃសកម្មភាព។

រយៈពេល : ១៥ឆ្នាំ

ការធ្វើនៅ : ក្រុមនិមួយៗត្រូវគណនាតំលៃចំណាយនៃផែនការសកម្មភាព និងរៀបចំថ្ងៃសកម្មភាព

ដោយត្រូវធ្វើយ៉ាងណាមីនីតិ៍យបេទទេនឹងសំណួរ : តើត្រូវការធ្វើវាប៉ុន្មាន សំរាប់សកម្មភាពទាំងនេះ?

ច្បាស់ល្អិតទូទៅ និង ពិភាក្សា (រយៈពេល: ៥ឆ្នាំក្នុង១ក្រុម)

- តំណាងក្រុមនិមួយៗឡើងមកបង្ហាញលទ្ធផល
- ទុកដោលអោយសិក្សាការកម្មស្រាវ ប្រជាធិបតេយ្យ និងបកប្រាប់
- ត្រួចធ្វើការសំរាប់រូបថតឱ្យសិក្សាការកម្មស្រាវ និងបង្ហាញថតឱ្យសិក្សាការកម្មស្រាវ

ឧប្បជ្ជកម្មប្រចាំថ្ងៃ: ត្រួចរាយការ ចម្លោងចូលរួមដូចខាងក្រោមនេះ

- ⑤ ត្រួចនូយត្រូវសរស់របំពេញថតឱ្យសិក្សាការកម្មស្រាវនៅលើក្រុងសំណួរ ដោយធ្វើការលើចំណេះចំណេះស៊ិក្សាការកម្មស្រាវ និង អោយសិក្សាការកម្មស្រាវ និងអស់សរស់របំពេញថតឱ្យសិក្សាការកម្មស្រាវនៅក្នុងសៀវភៅក្នុងការងាររបស់ពួកគេដ៏រ។ (គ្មានការងារនេះ)

ផែនទី១ : ផែនទី២ នៃការប្រព័ន្ធ

៥ ធ្វើរៀបចំសិកាតាមជាតាហ្មោះ ដើម្បីពិភាក្សាអ្នកជួង និងអភិវឌ្ឍន៍នៃការងារសំរាប់សិកាតាម
សេចក្តីផ្តល់នៅក្នុងក្រសួងសៀវភៅកែវិភាគការងារសំរាប់សិកាតាម

សកម្មភាព ៣-៤-១

ពិភាក្សាអ្នកជួង

បំណងនៃសកម្មភាពនេះគឺ ដោនាំសិកាតាមឱ្យលូរមួលនៅក្នុង ការកែត្រូវដែនការប្រព័ន្ធបច្ចាំឆ្នាំ ដោយផ្តល់
លទ្ធផលនៃការប្រជុំនៅស្ថុកប្រព័ន្ធបច្ចុបស់ពួកគេគោល។ ដើម្បីបញ្ចប់ដែនការប្រព័ន្ធបច្ចាំឆ្នាំរបស់មណ្ឌលសុខភាព
និងអភិវឌ្ឍន៍ដែនការប្រចាំពីរឆ្នាំទី១នៅត្រូវបានបង្កើតឡើង ហើយមានចំណាំថ្មី នៅថ្ងៃនេះ
ឆ្នាំ ៩៣ :

- កញ្ចប់ចិវកា របស់មណ្ឌលសុខភាព
- ដំឡើងមូលនិធិ ពីខាងក្រោម
- ការអនុវត្តន៍ដែនការប្រចាំឆ្នាំរបស់មណ្ឌលសុខភាព
- ការកែប្រែដែនការប្រព័ន្ធបច្ចាំឆ្នាំរបស់ស្ថុកប្រព័ន្ធ ។

រយៈចែល : ២៥នាទី

ការធ្វើនាំ : ផ្តល់ការប្រចាំឆ្នាំរបស់មណ្ឌលសុខភាពដោលបានពិភាក្សាប្រចាំឆ្នាំ ស្ថុកសិកាតាមទាំងពាល់
រៀបចំដែនការសំរាប់ពីរឆ្នាំទី១ នៅត្រូវបានដោងបានក្នុងពាណិជ្ជកម្ម ។

| ព័ត៌មានប្រចាំឆ្នាំមេស៊ី | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|-------|-------|-------|---------|----------|-----------|------------|
| ឈ្មោះមណ្ឌលសុខភាព: | | | | | | | ឆ្នាំ: | តិចម៉ោង: |
| ផ្លូវការសំខាន់ៗ: | | | | | | | | |
| សកម្មភាព | អ្នកចូលរួម | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | ឈ្មោះ | រដ្ឋបាល | នគរបាល | បង់ប្រាក់ | ចំណេះចំណេះ |
| | | ១ | ២ | ៣ | បាន | អ/ឃន្ទនា | បង់ប្រាក់ | ឈ្មោះ |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

⑤ ត្រូវឱ្យត្រូវសរសប់ពេញចិត្តឯធម៌សិក្សាការមន៍នៅលើក្រដាសជាចំណាំង ដោយផ្តើកលើចំណេះចំណេះរបស់សិក្សាការមន៍ពាណិជ្ជកម្ម និង អាយុសិក្សាការមន៍អស់សរសរនៅក្នុងសៀវភៅកែវេទនារបស់ពួកគេដោយ។ (កំណើនអាមេរិក)

ច្បាប់សម្រេច និង ពិភាក្សា (រយៈពេល: ៥ឆ្នាំ ឬ ៧ឆ្នាំ)

- តាំងការក្រុមនិមួយទៅទ្វីនិមួយមកបង្ហាញបញ្ហាផល
- ទុកពេលអាយុសិក្សាការមន៍ ប្រើប្រាស់បញ្ហាប័ណ្ណ និងបកស្រាយ
- ត្រូវធ្វើការសំរបសំរូលចិត្តឯធម៌សិក្សាការមន៍

ឯកសារទី២: ត្រូវិនិត្យ និង រាយការណ៍

☞ ត្រូវឱ្យកនាំព្យូល់ជំហានទី១ អំពី ការត្រួតពិនិត្យ និង រាយការណ៍ ដោយស្ថាប័ន្ទូលចំណេះចំណេះបញ្ចប់ និង ការត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំមេស៊ី ស្ថិតិ ការត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំមេស៊ី ដូចខាងក្រោម:

- តើបើដើរដឹងថា ទៅដោលទីនោះយើងដូចមួយ?
- តើមណ្ឌលសុខភាពបានអនុវត្តសកម្មភាព ដូចបានដែងក្នុងដែនការប្រចាំឆ្នាំមេស៊ី បុន្ណោះ?
- តើសកម្មភាពដែលបានអនុវត្តនៅ បានដូចលទ្ធផលដូចការវិនិច្ឆ័ទប្រើប្រាស់?
- តើមានប្រកាសនៅក្នុងប្រចាំឆ្នាំមេស៊ី និងបានប្រើប្រាស់ដែនការប្រចាំឆ្នាំមេស៊ី?

| ការត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេស | | | | | |
|--------------------------|----------|----------------|----------------------|---------------|-----------------|
| ឈ្មោះមណ្ឌលសុខភាព: | | | ឆ្នាំ: | ពីមាស: | |
| ដ្ឋាន: | | | | | |
| ផ្ទៃកសំខាន់ៗ: | | | | | |
| តោលដៅ | អាជីវការ | តោលដៅថ្មី | | ថ្ងៃ | |
| | | លទ្ធផលរយៈពេលខែ | តោលដៅថ្មីប្រចាំឆ្នាំ | ចំណាយរយៈពេលខែ | ចិវាប្រចាំឆ្នាំ |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| ការត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេស: ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាព និង លក្ខណៈសំខិត្តិក | | | | | |
|--|--------------|-----------------|----------------|--------------|--|
| ឈ្មោះមណ្ឌលសុខភាព: | | | ឆ្នាំ: | ពីមាស: | |
| ដ្ឋាន: | | | | | |
| ផ្ទៃកសំខាន់ៗ: | | | | | |
| តោលដៅ: | | | | | |
| សកម្មភាព | លទ្ធផលរឿងទឹក | លទ្ធផលជាកំស្លែង | សកម្មភាពបន្ថែម | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

☞ **ត្រូវបង្ហាញទិន្នន័យ ចាប់ពីថ្ងៃទីដែលបានបន្ថែម ដោយប្រើប្រាស់ការសកម្មភាពលើកកំពង់សុខភាព**

៤. ចាប់ពីថ្ងៃទីដែលបានបន្ថែម ចេញផ្តល់ការសកម្មភាពលើកកំពង់សុខភាព :

- ១- ធ្វើដែនការយុទ្ធឌាការថ្មាក់ជាតិ ស្តីពី ជម្លើគ្រប់គ្រង់
- ២- ធ្វើដែនការយុទ្ធឌាការថ្មាក់ជាតិ ស្តីពីការពន្លារកំណើត
- ៣- ធ្វើដែនការសកម្មភាព ប្រចាំអប់រំ ឡើងវិញ នៃជម្លើអាសន្នភាព ។
- ៤- ធ្វើដែនការសកម្មភាព ប្រចាំអប់រំ ឡើងវិញ នៃជម្លើគ្រប់គ្រង់ ។
- ៥- ធ្វើដែនការសកម្មភាព ហង្គារកំណែយមួយកែត ឡើងមុនរដ្ឋវរក្សា ។

☞ **ត្រូវស្វ័យបាយការងារ ចាប់ពីថ្ងៃទីដែលបានបន្ថែមកំពង់សុខភាព រហូតដល់ការប្រើប្រាស់ក្រុមចំណេះដឹង ។**

ផ្នែកទី៤ : លេខក្តីលក្ខណៈ និង ការអនុវត្តឱ្យបានលើកទិន្នន័យ

១- **ទិន្នន័យច្បាស់** : ចំណុចយកចិត្តទូកជាក់នៃដែកនេះ គឺ ដើម្បីរំពុកមួយឱ្យលើការប្រើប្រាស់

២- **រយៈពេល** : ១ថ្ងៃ និង ១ខែទី បូកបន្ថែមសកម្មភាពពាមសភាពការណ៍ដំណោយជលជាក់ស្អែក ។

៣- **វគ្គបំណងនៃសេវា** : នៅថ្ងៃដែលបានបន្ថែមនៃដែកនេះ សិក្សាការងារទាំងអស់ នឹងអាច :

១- រៀបចំប្រព័ន្ធដំណោយជលជាការអ្នកនឹងដោយ ដើម្បីជួយបានលើកទិន្នន័យ ឱ្យមានការង្ហោប្បម របស់សេវាទំនើន

២- និយាយឡើងវិញ ពីជំហានទាំងពេល នៃការអប់រំសុខភាព

៣- ពន្លាឯលើកទិន្នន័យដែលបានបន្ថែម នៅក្នុងការលើកកំពង់សុខភាព

៤- ធ្វើបញ្ជីប្រភពធននានាដែលមានស្រាប់របស់បុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាព សំរាប់ធ្វើសកម្មភាពអប់រំសុខភាព និង លើកកំពង់សុខភាព ។

តើដែកនេះនឹងធ្វើឱ្យបុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាព ឱ្យរៀបចំប្រព័ន្ធដំណឹងទាំងអស់ ដែលបានសិក្សាត្រូវដឹងមួយឱ្យលើកទិន្នន័យនេះ យ៉ាងដូចមេច?

ដែកនេះនឹងរៀបចំបុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាពឱ្យមានដោយ ស្ថិកប្រព័ន្ធឌាក់ខេត្ត ថ្មាក់ជាតិ អង្គការដែកនេះ ដែកនោះ និងសហគមន៍ នៅនឹងកន្លែងរបស់ពួកគេ ដើម្បីធ្វើសកម្មភាព អប់រំសុខភាព និង លើកកំពង់សុខភាព ។ ដែកនេះត្រូវបានបំបែកទៅជាបីមេរោគ ដោយមេរោគនិមួយទាំងអស់ដោយក្រសួងមួយ

៤- សំភារ: និង ការរៀបចំថ្មីនេះ :

ផ្សេងៗទៅត្រូវការគោរំសំរាប់មណ្ឌលសុខភាព ក្រដាសផ្ទៃំង់បិច សំរាប់សកម្មភាពក្រុមពុទ្ធប័ណ្ណ

ការរៀបចំឡើងថ្មីនេះ :

នឹង : អារមេឡៀននេះឡើងវិញដោយខ្សោយការការពាល់ខ្លួន នៅក្នុង " សៀវភៅកែវេដកសំរាប់មណ្ឌលសុខភាព " ។

ការធ្វើនា :

- ត្រូវមានជូនសកម្មភាពដាក់ប្រើប្រាស់ តាមលទ្ធផល និងតំរូវការរបស់ខ្លួន ។
- ដោយតាមវរោងដីពីដំណឹងនៃគតុសិក្សា ត្រូវមានជូនសកម្មភាពមួយចំនួន ដោយផ្តើកលើពេលវេលាដើសែសសល់ សំរាប់ខ្លួន ។

ត្រឹមត្រូវ : ត្រូវដាក់ត្រូវការកត់ត្រា ការពិភាក្សាក្រុមដំណឹង

៥- សកម្មភាព :

៥-១ សកម្មភាពទី១ : អ្នកប្រជុំដោយដំណឹងនៃក្រុមដំណឹង និងឱ្យបានការងារបន្ថែម

របស់សមាគមន៍

- ៥-២ ត្រូវបានការងារដោយសិក្សាការមិនមែនត្រឡប់ទៅវគ្គបំណងនៅក្នុងដំណឹងទី១ នៅសៀវភៅការងាររបស់ពួកគេ និងផ្តើកនិមួយៗ នៅសេចក្តីសង្គមបន្ថែមឡើងនេះ ។
- សេចក្តីដែលនៅក្នុងសៀវភៅការងារនេះមានសំណង់ខ្លួនដែលត្រូវការងារសំរាប់សិក្សាការមិនមែនត្រឡប់ទៅវគ្គបំណងនៅក្នុងដំណឹងទី១ ។

៥-២ សកម្មភាព ៥-១-១

ិត្តក្សាមិត្ត

- បំណងនៃសកម្មភាពនេះ គឺជាការងារដោយសិក្សាការម្នាក់ វិញ្ញាការងារដែលបានត្របដិច្ឆិនបែនក្នុងដំណឹងទី១ ឡើងវិញ ។

រយៈពេល : ៥ឆ្នាំ

- ការធ្វើនា : សូមរៀបចំការងារសិក្សាការម្នាក់ ជំនួយដែលបានត្របដិច្ឆិនបែនក្នុងដំណឹងទី១ ដើម្បីដោលការងារដែលបានត្របដិច្ឆិនបែនក្នុងដំណឹងទី១ និងឱ្យបានការងារបន្ថែមបន្ថែម នៅពេលដែលពួកគេត្រឡប់ទៅវគ្គបំណងនៅក្នុងដំណឹងទី១ ។

ប្រចាំឆ្នាំទី១ និង ិត្តក្សាមិត្ត

- ៥-៣ ត្រូវបានការងារដោយសិក្សាការម្នាក់ អំពីសកម្មភាពដែលពួកគេបានគិតថា និងយកទៅផ្តើ

វគ្គចំណែកទី ២ : និយាយឡើងវិញពីជាន់មានទាំងលេខ នៃការអប់រំសុខភាព

- ☞ ត្រួររំពុកកម្មដៃដែលមានព័ត៌មានទៅការអប់រំអតិថិជនឡើងវិញ
- ☞ ធ្វើរឿងសិក្សាការម្នាក់ទៅក្នុងឆ្នាក់ និយាយឡើងវិញពីជាន់មិនយ៉ា នៃជាន់ទាំងនេះ និងកត់ត្រាចម្លើយ
- ☞ ត្រួរបង្ហាញរោងចាយសិក្សាការម្នាក់ឡើងទូវ ទំនួនទាំងពេលការអប់រំអតិថិជន ដោយប្រើក្រដាសឆ្នាំ ឬ ក្រដាសឆ្នាំនៅទី ១

ទំនួនទាំងពេលការអប់រំអតិថិជន :

- ជាន់ទី១ : កំណត់បញ្ហា
- ជាន់ទី២ : រឿងរឹសខ្លឹមសារគ្និកក្រឹមត្រូវ
- ជាន់ទី៣ : រឿងរឹសខ្លឹមសារបង្រៀនសម្រប
- ជាន់ទី៤ : រឿងរឹសវិធីសារ្យបង្រៀន
- ជាន់ទី៥ : រឿងរឹសសំរាប់ជនុយ
- ជាន់ទី៦ : ស្វែងរកពិមានត្រូវបង្រៀន និងរាយការណ៍លេខការអប់រំ
- ជាន់ទី៧ : កត់ត្រាសកម្មភាព និងលទ្ធផល

- ☞ ធ្វើរឿងបច្ចេកវិទ្យាការមំរាប់ពិភាក្សាត្រូវបង្រៀន ចំនួនពាណិជ្ជកម្ម ។ ត្រួវបង្រៀនក្រដាសឆ្នាំនៅទី ១ និងបិច នៅរាយការ ត្រូវបង្រៀនយ៉ា
- សម្រាប់បង្ហាញទំនួនមានស្ថានទៅក្នុងសៀវភៅក្រោមនៅក្នុងឆ្នាក់ឡើងវិញ

សកម្មភាព ៤-៩-៩

ពិភាក្សាត្រូវបង្រៀន

បំណងនៃសកម្មភាពនេះ គឺដោនាំសិក្សាការមួយ រួចរាល់ជាទុកដាក់ ដែលទាក់ទងនឹងការអនុវត្តន៍ សកម្មភាព អប់រំសុខភាព ។

រយៈពេល : ២០នាទី

ភាពិបាលវាំ : យើងឱ្យសិក្សាការម្នាក់លើកឡើងទូវស្ទើ ដែលពួកគេរួចរាល់ជាទុកដាក់។

- ១- តើអ្នកដឹងអាចនឹងមានការពាល់បាកជាងគេបំផុត ហើយអាចនឹងជួយប្រកបដោយការអនុវត្តន៍ការអប់រំសុខភាព?
- ២- តើត្រូវបានរឿងរឹសបញ្ហាដែលអ្នកគិតជា កើតឡើងពីក្រោមបោងគោនោះ យកមកដោះស្រាយប៉ាងដូចមេ?

បច្ចុប្បន្នទៅត្រូវបង្រៀន និង ពិភាក្សា :

- ត្រួរស្ថាបន្ទាន់សិក្សាការម្នាក់ឡើងវិញ អំពី សកម្មភាពរបស់ពួកគេ

- ទុកលេលោយសិក្សាការដើរ ប្រជុំលំបោបល់ និងបក្សាយ
- ត្រួចធ្វើការសំរាប់សិក្សាការ

វគ្គចំណាំទី៣: ពន្លេដឹកនាំនៃប្រតិបត្តិកម្មណាយសុខភាព នៅក្នុងការលើកកំពង់សុខភាព

☞ **សកម្មភាពពាយសភាពការណ៍អំណោយផល :** (ពិភាក្សាប្រឈមជំងឺ)

ត្រូវដោយសំរាប់ការពិភាក្សាប្រឈមជំងឺ តាមរយៈសំណុះ : **តើអ្នកដឹកនាំនៃប្រតិបត្តិកម្មណាយសុខភាពប្រឈមជំងឺ ?**

នៅភាគទី៣ (ទី៣រោចោច) នៃសៀវភៅក្នុងការងារបំផ្តូរ មានចំណាំសកម្មយោមានចំណាំដើម្បី “ការលើកកំពង់សុខភាព” ។ នៅក្នុងចំណាំនេះមានពីរដីពីរ “អនាមួយ និងអាហារប្រឈមជំងឺ” ។ ត្រូវដោយសំខាន់សិក្សាការដើម្បី ឱ្យអនុវត្តនូវការកិច្ចរបស់ពួកគេ តាមរយៈសំណុះ : **តើត្រូវធ្វើការអប់រំ អំពី អនាមួយ និងអាហារប្រឈមជំងឺ យ៉ាងដូចមេចដើម្បីឱ្យសុខភាពពាយសំរាប់សិក្សាការ ?**

ប្រចុងចិត្តនទ្ទេរបៀប និង ពិភាក្សា

- ត្រូវស្វែនទេសិក្សាការដើម្បីនាំកំណើន ដើរ ដើរ
- ទុកលេលោយសិក្សាការដើរ ប្រជុំលំបោបល់ និងបក្សាយ
- ត្រួចធ្វើការសំរាប់សិក្សាការ

វគ្គចំណាំទី៤: ធ្វើឱ្យប្រើប្រាស់នានាដំឡើងស្រាវច្រាវបែងចូលប្រតិបត្តិកម្មណាយសុខភាព សំរាប់ធ្វើសកម្មភាព

អប់រំសុខភាព និងលើកកំពង់សុខភាព ។

☞ **ត្រូវរៀបចំសំរាប់សកម្មភាពប្រឈមជំងឺ ចំនួនប្រឈមជំងឺ ។**

នៅក្នុងកីឡាអាសយដ្ឋាននៃក្រុងសៀវភៅក្នុងការងារបំផ្តូរ សកម្មភាព

សេវាអង់គ្លេស ៥-៤-១

ចិត្តភាពក្នុងក្រុងក្រោម

បំណងនៃសកម្មភាពផ្សេងៗក្រោមនេះ គឺជានំសិក្សាការមិនត្រួតពិនិត្យដោយ ទៅនឹងសំណួរ ដែលថា :

- ១- តើអ្នកខ្លះ ដែលជាប្រកាសនៅពេលបាន ដែលមានស្រាប់ នៅនឹងទីកន្លែងនៃរបស់លោកអ្នក? និង
- ២- តើលោកអ្នក អាចយកវាមកប្រើប្រាស់បានយ៉ាងមួយចំឡូល?

រយៈពេល : ១៥នាទី

ការធោនា៖ : សូមសិក្សាការមិនចំឡូលក្រោម ដោយស្រាយសំណួរចំឡូលខាងលើ ដោយផ្តាសារភ្លាប់ទៅនឹងឧទាហរណ៍ខាងក្រោមនេះ :

- សិក្សាការមានការណាល់នៅក្រោម : គួរចាត់ទុកចាត់ជាដាកាសនៅ "មនុស្ស" និង
- សិក្សាការមានការណាល់ទៀត : គួរចាត់ទុកចាត់មាននៅ "សំរាប់និងបិរញ្ញវត្ថុ" ដែលអាចប្រើ សំរាប់ការអប់រំសុខភាព និងការលើកកំពស់សុខភាព។

ចង្វារឈ្មោះនៃ ចិត្តភាព (រយៈពេល: ៥នាទីក្នុង១ក្រោម)

- តំណាងក្រោមនិមួយា និងមកបង្ហាញលទ្ធផល
- ទុកពេលរោងសិក្សាការស្ថូរ ប្រាស់លោយបាល និងបកស្រាយ
- ត្រួវធ្វើការសំរបសំរូលចម្លើយសិក្សាការ

☞ សង្គម :

- ☞ ត្រូវសរសេរលើក្រដាសត្រាំងដែលជាសម្រាប់បង្ហាញបច្ចុប្បន្នសំខាន់ៗនៃមេដ្ឋានដែលបានរៀបចំ នៅលើជញ្ញាផាន ហើយត្រូវជួយលើកចិត្តសិក្សាការមិនមាននូវពិនិត្យមានចំងនោះ សំរាប់ជាប្រយោជន៍ដែលបានពួក ។
- ☞ ត្រូវរៀបចំសម្រាប់ការណាល់នៅក្នុងក្រុងក្រោម ដែលជាដាកាសនៅក្នុងក្រុងក្រោម និងសរសេរជាប្រព័ន្ធឌីជីថាមពីរប់រប់ ។

នៅលើ

- ☞ ត្រូវបង្ហាញសំណួរសារល្អុយប្រាប់ពេញដោយខ្លួនឯង ដោយមិនមិនដែកត្រា ។
- ☞ ពេលសិក្សាការមិនបានបង្ហាញសំណួរសារល្អុយប្រាប់ពេញដោយខ្លួនឯង និងសរសេរជាប្រព័ន្ធឌីជីថាមពីរប់រប់ ។
- ☞ ត្រូវពន្លាល់ទៅនឹងក្រុងក្រោម នូវចំណុចណាកដែលជាសិក្សាការធ្វើឱ្យបានប្រើប្រាស់បាន ដើម្បីធ្វើសរសេរការប្រព័ន្ធឌីជីថាមពីរប់រប់ ។

សេវវរកោណ៍សំរាប់ថ្នា

រឿងនិទានខាងក្រោមនេះនានា ត្រូវយកចេញពីរឿងមួយក្នុងសេវវរកោណ៍ គាន់ដូចជាលិកស្ធីធម្មោគដែលខ្សោយក្នុងសេវវរកោណ៍

ជើងសំរាប់ សរស់ដោយ ជីវិសវនី និងបិលបិរី (ឯកសារសំភាពទាំងអស់មាននៅផ្ទៀកខាងមុខនៃសេវវរកោណ៍ ណែនាំថ្ងៃទី ១ រឿងនិទានអាមេរិកទៅបី ដើម្បីបង្រៀនកុមារអាយុធេះព្រាតាលិជីរីក ហើយនេះជាមុនបានវិញ មួយនៃការឡើងធម្មោគរបស់កុមារជាបុត្រិកសុខភាព ។ អ្នកនឹងកត់ចំណាំនៅក្នុងរឿងនិទាននេះ ចំពោះត្រូម្យាក់ពន្យល់ ដែលកុមារម្នាក់ទាំងអ្នកដោលរវំណែង តើត្រូវព្រាតាលិជីរីកយ៉ាងដូចមេច ។ បុត្រិកមណូលសុខភាពត្រូវដើរពីកិច្ចិត្ត តាមឱ្យបានវិញ ។ អ្នកប្រាំហេលជាមានលទ្ធផល ដើម្បីគិតថ្នីឯកសារដើម្បីចេញពេញ ដើម្បីរាយកុមារចូលរួម ជាបុត្រិកសុខភាព ។ សេវវរកោណ៍ ”ការដួយដល់បុត្រិកសុខភាព ដើម្បីសិក្សា” នេះមានគំនិតជាថ្មី ដែលរាយ យកតាំងបំពាមសំរាប់បីប្រាស់ដ្ឋានបំខ្លួន ។

សំបុត្រិណាណវេនេសំបុត្រិក្នុងសេវវរកោណ៍ការអាយុសំរាប់សិក្សាក្រោម

បុណ្យ និង នាវ៊ី : រឿងនិទានបស់កុមារ រំលែកដោយឲ្យបានរស់ប្រចែនតាមនៅី

បុណ្យ នានា ត្រូវត្រឡប់ពីសាលាមកដួនឲ្យយ៉ាងលើវីន ដូចចេចដែលបុនប្រើបស់វា (នាវ៊ី) នានាកើត ។ ត្រាន់តែ នានារឹងបានវានៅក្នុងធនាគារ ក្នុករបស់វាអាមពទិនីទីនេះ ។ ទោះជាបុណ្យមានអាយុធេះដូចជាបីយ៍កែដាយ កែវាថ្មូលិត្តិត្តិលេង ជាមួយបុនប្រើបស់វាបានរស់ដែរ ។

នាវ៊ី មានអាយុទីប៉ែនធោះកន្លែង នានេះដែលដាយវិករាយ នៅពេលណាប៉ែនបុណ្យ ធ្វើមុខក្រមាថ់ក្រមិមជាក់នាន បុន្ថែសកក់កំកករ នៅពេលដែលវាបានរាប់ប្រាមដើររបស់នាន ។ បុណ្យ នានាដួយដល់នានារាយរវៀនដើរតាមជំហាន ដីបុង ដោយលើកនាយកយ៉ាងទេសក្នុង នៅពេលដែលនានាគ្នូល ។

តើថ្ងៃនេះមានអ្នកអូសំបុក? ជាចម្លាតានាវ៊ី ដើរតែតែតាំងមករក បុណ្យ ដោយទោះដែននាយកាំពី ។ តែតែសេវវរកោណ៍ នេះនានាដានត្រីមអនុយនោលើក្រមាល និងសំឡើងជាប់មករកបុណ្យ ដោយកែវិភាគកូលាភ្លាថ្នូន ។ បុណ្យ លើកនានា ជាក់ លើចង្គ់យ៉ាងលើវីន ។ បុណ្យ កត់សំគាល់ថា នានាតិជាមិនបានដួនិកដូចជាមួន មុនពេលវាត្រឡប់មកដួនិក ពីព្រោះ នានាមានក្រុងមិនធម៌ចេញពីខ្លួន ។

យាយរបស់វា នានានិយាយភាក់ទាក់ ដោយសំឡេងហេរហេត៊ ។ ដោយនានាការត្រូយចារម្ព បុណ្យរាយជា “ តើនាវ៊ីឱ្យបុ? ហេតុអ្នកីនានានិច្ចនេះ? ” យាយវានៅឲ្យមកវិញ ” វាជុះសុទ្ធដែនឹកក្រឹតិកប្រើប្រាស់ ថ្ងៃនេះ ហើយវា

ទៅជានៅពេលពីរ ពិហាងធមាស់ បុណ្យានេងមិនត្រូវរោចចំណី បុណ្យាយវាជីកអីទេ ដូចនេះវាកនឹងឈល់ប៉ែង ហើយវានឹង
ធ្វើរសាលឡើងវិញ។

បុណ្យាតិតមួយសង្គ័្៖ និងបន្ទាប់មកវា (ដែកដីដើមចូលពេញក្នុងប្រទេស) តាំងចិត្តភ្លាប់នៃសកម្មីដែល “យាយ
បុំនែនគ្រួចប៉ែង លាមកសុទ្ធតែទីកម្មគ្រោះថ្នាក់ណាស់” ប្រសិនបើខ្លួនរបស់យើងបានបង់ទីកវាងឱ្យចាតិត្រានទីក
ដែរ។ ដើម្បីរាយការណ៍ទៅ និងបន្ទាប់មកវាស្អាប់! ដូច្នេះយើងត្រូវតែរោចចំណីកវានឹងបានត្រូវបានគ្រប់គ្រាន់ នៅ
នាននិងមិនខ្សោយរបៀបនេះឡើងទេ” ។

យាយការដឹងថាថូលធមានដើរជាក់បុណ្យាតិអីដែលរាយការណ៍ឯាយ ហើយតាត់កែមានអំនួនណាស់ដែរ ដែលថា ថា
របស់តាត់ មានសំណងបានទៅសាលាបៀវេស ដើម្បីរៀបចំពីថ្ងៃចិត្ត។ បុំនែនរបុតមកដល់ពេលនេះនៅមិនទាន់មាននរណាម្ភាក់
បានរោចចំណីអាបារ បុីទីកដីក ចំពោះកុមារម្ភាក់ដែលមានលាមកសុទ្ធតែទីកនោះទេ នេះបើតាមដែលតាត់ថា ។
នៅពេលដែលបុណ្យាសម្រួលិករកតាត់ដោយកំរើក្នុកអង្គរ និងនៅថ្ងៃចិត្តដីតាត់ តាត់បានគិតដែលក្នុងសម្រាប់ឯធម៌
របស់តាត់ ដែលបានស្អាប់ទៅ ក្រោយពេលជុំលាមកសុទ្ធតែទីកតែពីថ្ងៃចិត្តណាមួយដែលតាត់ថា និងនិយាយទន្លេស្នូល់ទៅការនូវបុណ្យាតិ
“មិនចោរ ត្រូវបានប្រើបាយត្រីមត្រូវ យើងត្រូវរាយការយុងរបៀបចិត្តមួយ តើអ្នកប្រើបាយអីខ្លះ? ដែលយើង
ត្រូវធ្វើ?” ។

បុណ្យាត សំឡើងទៅយាយវាដោយក្នុងគោរពដើម្បីទៀត បុណ្យាត កុចនាផីឲ្យយាយពារ ហើយសំឲ្យតាត់មកតាមវា។ បុណ្យាត
ជាក់ទីកម្មយ៉ាងល្អនូវយ៉ាងល្អីន ដើម្បីដំឡាយពុំ ហើយបន្ទាប់មករំចាប់រោចចំណីកត្រូវជាក់ ។ បុណ្យានិយាយប្រាប់យាយ
វាតិត្រូវដើរជូនដោយក្នុងគោរព។ យាយវាតិបាតកនឹងដើរ ដែលថាស្ថារកិតម្មយ៉ាងប្រាប់ដីមួយ(ពេល) និង អំបិល
ម្មួលិក ជាក់ទៅក្នុងទីកនឹងម្មួលិក អាចជារបស់ត្រីមត្រូវត្រូវដែលត្រូវរោចចំណីកត្រូវដែលក្នុងគោរព ហើយថា ទូក
រោចចំណីកម្មានសាកល្បងសិន។

ត្រូវដែលទីកត្រូវជាក់លូមអាមីរីនីកបាន បុណ្យានៅប៉ែងដោរក្នុងស្ថារកិតម្មយ៉ាងប្រាប់ដីមួយ និងអំបិលម្មួលិក។ វាបាន
ភ្លើកមិន ហើយរោចចំណីកនោះទៅនីរិតិក។ នានស្រែកយ៉ាងខ្សោះ នានជីកទាល់ទៅអស់ម្មួលិកកំរើ! បុណ្យាត បានរំបចំ
រោចចំណីកម្មួលិកកំរើឡើង ដោយជាក់ចិត្តនៃត្រីមត្រូវទូទៅស្ថារិនអំបិលជាបិត្តម្មួលិកឡើងទេ។ យាយបានសំឡើងមិនដោយ
ភ្លាក់ដើរ នៅពេលដែល នីរិតិកជីកិកអស់ពីករទិន្នន័យ។

ភ្លាក់នៅក្នុង ហើយយាយបានសំឡើងមិន ក្នុងសភាពផ្ទុចជាបន្ទាល់រោចចំណីកម្មួលិក។ បុណ្យាត “ អ្នកត្រួត
និយាយថា មិនត្រូវបានរោចចំណីក ប្រសិនបើកុមារក្នុងទៅពេលដីមួលិកទីកនឹងម្មួលិក យើងសាកល្បងម្មួលិកឡើងទេ” ។ បុណ្យានិយាយ
ទីកកំរើទិន្នន័យ សំរាប់រោចចំណីក បុំនែនម្មួលិកនេះ វាស្ថិករោចចំណីកនឹងម្មួលិក។ នៅពេលដែលទីកកំរើទិន្នន័យត្រូវដីកអស់
នីរិតិកទោះដែរបស់នាន និងថាប៉ែងដីមួលិកពេលខ្លួន សាកល្បងចុះចេញពីដោយ ក្នុករបស់នានរោចចំណីកម្មួលិក ពីព្រោះ
បុណ្យានិយាយក្នុងម្មួលិកចេញមក ។ ផ្ទុងក្រោយបង្រួមនៃនីរិតិកចុះចេញពីដោយ ហើយដើរសំដើរទៅបុណ្យាត ដោយដែលយើង

ទៅមាប់យកទំនើ ភាមនោះនានាកម្ពុជាអេត្រ ធ្វើឱ្យយាយការដែលមិនអីឡាច់ទេ បុណ្ណាសិរី "កំបារម្ពាយ នានជ្រ ព្រោល ចេចិនហើយ មិលមិលហើយ តើនានរវាងរាយបាយមេចដើម្បីយកទំនើ នាននៅថ្ងៃកន្លែងទេ! នានកំពុង សាកល្បង មាប់យកទំនើទេ" ។

បុណ្ណាលានជូយអាយនានិភីកអស់មួយកំរើផ្លូវទេ នៅពេលដែលម្ពាយវាគ្រេងបំមកពិធ្យារដល់ផ្ទះវិញ "នាន យ៉ាងមេចហើយ" ម្ពាយនានរាល់ស្ថិតិយាយដោយកង្ហៈល់ នានដើរកសំលែងម្ពាយ ក្នុករបស់វាមានពន្លឹកនឹងជាតិដោយការទទួលល្អាល់ ម្ពាយបុណ្ណាសិរីយាយចា "បោតុនីកទៅនាននាប់ផ្លូវព្រោលមេគ្រឿនយ៉ាងនេះ ខ្ញុំយ៉ែហើយ ខ្ញុំតានជ្រ ស្រាលក្នុងចិត្តហើយ កំអាយនានៅពី បុងិភីកអាយនោះ ពិតជាលានជូយនាន" ។

"អូ ! ទេ យាយ និយាយទីនឹងដោយពុពុមទៅរកបុណ្យ " យើងបានសាកល្បងវិធីថ្មី ហើយមិលមិលហើយ នានធ្លាស់បុរុយ៉ាងដូចមេចតាំងពីព្រឹកមក ?" ។ បុណ្យនឹងប្រាប់ម្ពាយនឹងទៅ តើនឹងបានអាយអីខ្លះទៅនាន បុណ្ណាលាន រៀបរាប់ប្រាប់ម្ពាយ បុណ្ណាសិរីយាយបន្ថែមចា ខ្ញុំនឹងនៅរង់ចា របួនដល់ម៉ែមកដែរក្បានានិញ្ញា បន្ទាប់មកម្ពាយសប្បាយ វិរករយ ។

នៅថ្ងៃបន្ទាប់ បុណ្យទៅសាលាតាំងពីព្រឹកមេ វាមានប្រាប់គ្រោរដោយអីមេឡែវេនៅបានសាកល្បងលាយគ្រឿន ផ្សំដែលអ្នកត្រូវបានបង្រៀនវានៅក្នុងច្បាក់ដើម្បីបើក្នុងករណីនរណាម្នាក់នៅក្នុងត្រូវ មានលាមកសុទ្ធដែនឹក ។ អ្នកត្រូវបានសំរាប់ប្រាប់ម្ពាយចិត្តណាស់ ដែលវានៅថ្មីបាន ដោយបើក្រុម្ភាយស្ថាប់ប្រាប់នៅមេ អំបិលម្ពាយចិប ក្នុងទីកន្លឹមមួយកំរើ ។ អ្នកត្រូវការកំណត់សំប្បាយចិត្តទេ ដោយឱ្យដឹងថា ថ្ងៃពីនេះទៅថ្ងៃនេះ នានទៅមានលាមកសុទ្ធដែនឹកពីរដងទេ តែថ្ងៃនេះ មិនមានរាកចំពេទ ។

ត្រូវថ្ងៃដោយប្រាកដចា នានរក្បារដឹកនិងពុំចំណើនមានបន្ថែមទេ ដូចនេះនាននឹងនឹងមានឯកសារ អ្នកត្រូវលើកបុណ្យ " ឯងពិតជានៅថ្ងៃនេះមេន " បុណ្យរារកីបក្នុងចិត្ត នៅពេលឈប់ឡែវេនៅ វារត់គ្រេងបំមកដូចនឹងថ្ងៃ ដោយមានចិត្តរិករាយ និងយើត្រនានិកតុងលេង ចោះដែមករកបុណ្យ ហើយក្នុកនានមានពន្លឹក កំពុងរងចាំល្អុយទេ ។

ពិធីសាស្ត្របញ្ជាផ្ទៃនេះចេចបានឡើង

សំណូរចំណុះដំណឹង :

បំណែងនៃសំនួរបំជុះគឺតិច ឱ្យសិក្សាការមិយាយចេញផ្លូវគំនិតរបស់ពួកគោទៅការអំពីយ៉ាងលើវិន ។ ត្រូវដំនួយកត់ត្រាតំនិតទៅនោះដើរបានឡើង ។ វាមានសារ៖ សំខាន់ៗណាល់ ដែលត្រូវមានសិក្សាការមិយាយចេញមកនូវគំនិតយ៉ាងលើវិន ព្រោះវីដែលសិក្សាការម្នាក់រាជនិយាយ ផ្តល់រោងសិក្សាការដោយចេញពីក្នុងថ្វាក់នូវគំនិតសំរាប់និយាយចេញមក ។ ដូនកាលត្រូវអាចស្ថិតសំណូរឡើង ។ បសិនបើសិក្សាការទាំងអស់មានសភាពស្ថិតស្ថាត ។ **ត្រូវរក្សាប់ការរិតិចិត្តយោលិតិតិតខុសប្លង់រហូតដល់សិក្សាការ ។ បន្ទាប់មកសិក្សាការជាមួយ ត្រូវដំនួយកត់ដែលលើដាច់ទៅ ។**

ពិភាក្សាតាមចិត្ត :

រយៈពេលប្រើប្រាស់បំជុះគេ ទៅ ៥នាទី ។ សិក្សាការមានអស់ជំនួយកត្តាពីរនំ ។ បន្ទាប់មក អ្នកដឹងថា អ្នកបានទទួលបានជាបាន! វាបានឱ្យការិយាល័យសំរាប់ការពិភាក្សាមី រវាងសិក្សាការ២-៥នាទី ។ ជាតុកពុយ តែយកមកប្រើប្រាស់បំបាត់បច្ចុប្បន្ន ប្រើពេលវេលាដោយត្រូវការដំឡើងពិភាក្សា នៅពេលនោះសិក្សាការចាប់ផ្តើមនិយាយត្រូវដោយនិង ។ ត្រូវអាចនិយាយយ៉ាងលើវិន ដើម្បីរោងស្ថិតសំណូរឡើង ។ ពីការដំឡើងរបស់ពួកគោ ។

ទំនាក់ទំនង :

មានពេលវេលាដោយត្រូវដំឡើងជាមួយ សំរាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល

១ - ផែវិសោធន៍យនិងចំណុះដំឡើង

មានប្រយោជន៍ ក្នុងការយកមកប្រើប្រាស់ដំឡើងនៅក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល

- មនុស្សម្នាក់ទៅរិលិយោកដោយក្នុងបណ្តុះបណ្តាល
- ម្នាក់យេរពិភាគយកដោយក្នុងបណ្តុះបណ្តាល
- ម្នាក់យេរពិភាគយកដោយក្នុងបណ្តុះបណ្តាល
- ម្នាក់យេរពិភាគយកដោយក្នុងបណ្តុះបណ្តាល

២ - ផែវិសោធន៍យនិងចំណុះដំឡើង

មានប្រយោជន៍ដើម្បីបង្ហាញពីតំលៃនៃកិច្ចសហការ

- គូរលើនេវប្រាយអាបារសំរាប់ពេលព្រឹក ប្រាយអាបារដោយត្រូវបានបង្ហាញ

- សិក្សាកាមដ្ឋីសវិសដៃក្នុងម្នាក់
- ពួកគេយកក្រោតា
- ដែឡូនដៃសិក្សាកាមម្នាក់ ត្រូវបានចែងដោយបើឱ្យ ទៅនឹងដែឡូនសិក្សាកាមម្នាក់ឡើត
- ដែឡូនឡើតដែលនៅថ្ងៃទេ ត្រូវដាក់ឡើងក្រោយខ្លួនរបស់ពួកគេ
- ទាំងពីរនាក់តាមទូរនេះ ត្រូវដើរឯកទីកំណែ ជាលទ្ធផលគឺមនុស្សទាំងពីរនាក់មិនរាជដើរឯកទីកំណែបានក្នុងពេលដឹងត្រូវ
មនុស្សទី១ អាជីវិក និងបុរិរាណ បានដោយមានកិច្ចសហការពីមនុស្សម្នាក់ឡើត ។ បន្ទាប់មក គឺដែលនេះ
មនុស្ស ម្នាក់ឡើត ដើរឯក បុរិរាណ វិញ្ញាមុន ។

វេច្បាប់ដែឡូន :

យោះពេលប្រើបាយ៧០នាទី (២-ពន្លាឌីរៀបចំភាព៖កិច្ច ៣-៥នាឌីសំរាប់សំដែឡូន ៥នាឌីសំរាប់បកប្រាយខ្លឹម) ។
សមាជិកតែងត្រូវត្រូវស្ថាល និងទូកចិត្តត្រូវក្រោមឡើងទៅមក ។

- ១- ធ្វើសម្រេចប្រពានបទមួយ ។ ធ្វើសវិសអ្នកស្ថើគ្រឿង ២-៣ នាក់ ជាអ្នកសំដែឡូន អ្នកដែលនៅល់ក្នុងក្រុម
ជាអ្នកសំដែឡូន ។
- ៤- ផ្តល់នូវគោលការណ៍ដោនាំខ្លឹម ដល់អ្នកសំដែឡូន ហើយទូកពេលអោយពួកគេរៀបចំ
៥- នៅពេលដែលអ្នកសំដែឡូនកំពុងរៀបចំ ត្រូវណ៍ដែលអ្នកសំដែឡូន ដូចជា :
 - + ហាមនិយាយ ឧទាហរណ៍ ពេលសំខ្លួនមើលចំអ្នកសំដែឡូន
 - + ធម្មរិបាកនៃការនិយាយប្រាប់
- ៦- ត្រូវត្រូវដើរឯកទាំងការពិភាក្សា ។ សូរទេអ្នកអនុវត្តមើល រោយបកប្រាយពីការសង្គតរបស់ពួកគេ ។ ទូកពេល
រោយអ្នកសំដែឡូនគឺតិចបាន តើអារម្មណ៍របស់ពួកគេយើងដូចមេច?

ពិភាក្សាក្នុងក្រុមទូកគេ :

ជំហាមទី១ : ផ្តល់សេចក្តីណែនាំទៅក្រុម ដូចនេះពួកគេយល់បានពិភាក្ស់កិច្ចទាំងនេះ

ជំហាមទី២ : បំបែកក្រុមដែលជាប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធដែលបានក្រុមចិត្ត-៥នាក់ ។ ជំហាមទី៣ : ជំហាមក្រុមដែលបានក្រុមចិត្ត-៥នាក់ ។

យុទ្ធសាស្ត្រ :

- សិក្សាកាមទី១ រាប់១ សិក្សាមបន្ទាប់រាប់២ សិក្សាមបន្ទាប់រាប់៣ សិក្សាមបន្ទាប់រាប់៤ សិក្សាមបន្ទាប់រាប់៥
សិក្សាមបន្ទាប់រាប់៦ សិក្សាមបន្ទាប់រាប់៧ ។ និង ៧ ។ រហូតដល់មនុស្សនៅក្នុងត្រូវការពិភាក្សា ដល់៨ ។
អ្នកដែលមានលេខ ៩ទាំងអស់បង្កើត ជាប្រព័ន្ធដែលបានក្រុមចិត្ត ។ និង ៩ ។
- មនុស្សមកពីមណ្ឌលសុខភាព ជាមួយត្រូវការពិភាក្សាមួយ
- មនុស្សមានភាពជាកោងរាល់ដូចត្រូវ បង្កើតជាប្រព័ន្ធដែលបានក្រុមចិត្ត ។ និង ១០ ។

ជំហាមទី៣ :

- ត្រួតពិនិត្យថាទីកនេះមានប្រព័ន្ធសម្រាប់អាយុរៈក្រុមអាជប្រជុំម

ជំហាមទី៤ :

- វិធីការឡើងវិញ នូវការកិច្ចចោរអាយុរៈក្រុម និងក្រុមដែលផ្តល់ប្រព័ន្ធដំបូងដំបូង បីពាន់បិចចំណែកប្រព័ន្ធនឹមួយទេ

ជំហាមទី៥ :

- ធ្វើត្រូវចំណែកនៅក្នុងច្បាក់ ហើយសង្គមថីលសិក្សាការកំពុងធ្វើការ ប្រសិនបើមានក្រុមណាមួយ មានការពិបាកយល់ពីការកិច្ចនៅ អ្នកនឹងត្រូវការជំណែកជាមួយពួកគេដើម្បី បញ្ចាក់អាយុរៈក្រុមនៃនូវការមិនយល់ច្បាស់ របស់ពួកគេ អ្នកត្រូវពិនិត្យនៃការមិលក្រុមដែលទ្រូវតម្លៃការធ្វើការកិច្ចនៅបានប្រចាំថ្ងៃ ប្រសិនបើមនុស្សទាំងអស់មានបញ្ហា ប្រមូលពួកគេត្រឡប់មកវិញម្នាច់ទៀត ហើយវិកម្មនៃទៀត នូវសេចក្តីណែនាំ នៅក្នុងរបៀបមួយ ដែលមានក្រប់ក្រង់តាមការយល់ពីការកិច្ច ។ ដូនកាលអ្នកនឹងត្រូវផ្តល់អាយុរៈក្រុមនៃសំណើរបំផុតគឺតម្លៃចំនួនដើម្បីអាយុរៈក្រុមទូទៅ ប្រចាំថ្ងៃ តុលាការនៃក្រុមទាំងអស់ និងក្រុមទាំងអស់ទាំងអស់ ។

ជំហាមទី៦ :

- ត្រួតពិនិត្យថាទីកនេះមានប្រព័ន្ធនូវការរំលើក១-៣នាទី មុនពេលក្រុមត្រូវបញ្ចប់ ការពិភាក្សារបស់ពួកគេ ។

ជំហាមទី៧ :

- ប្រមូលផ្តល់ក្រុមមកវិញ និងដឹងចិត្តសំរួលពិតមានត្រឡប់

ជំហាមទី៨ :

- ប្រមូល ក្រុមដែលផ្តល់ប្រព័ន្ធនូវការកិច្ច និងបិចចំណែកប្រព័ន្ធ

ឈ្មោះ :

មកពីមណ្ឌលសុខភាព:

ឈ្មោះ :

ថ្ងៃទី : / /

សំណើរសាកល្បែន

(រយៈពេល ៤០នាទី)

ច្បាស់ទី I

១- ដើសនិសពាក្យខាងក្រោម ហើយជាក់អោយត្រឹមត្រូវទៅនឹងប្រយោតាមក្រោមដោយសរសរវតែអក្សរ ក-ខ ៦ ពាក្យមួយអាជប្រើបានតែម្នាចត់។

និយមន័យនៃពាក្យ

ក- ការអប់រំសុខភាព

ខ- ការលើកកំពស់សុខភាព

១: មានន៉ូយចា គឺជាការរួមមញ្ចូលគ្នាតាមការអប់រំសុខភាព ដែលមានសកម្មភាពទាំងដូចកន្លែងយោបាយ ផ្លូវកសិកកិច្ច ផ្លូវកសិកការងារតំបន់ ក្នុងគោលបំណងសំរួលដល់ការធ្វើអោយមានបរិស្ថាន និងអំពើប្រព្រឹត្ត ដែលបង្កើន ឬ ការពារសុខភាព។

២: មានន៉ូយចា គឺជាការធ្វើដំឡើងពីមានទំនួរ ដែលទាក់ទងទៅនឹងវិធានការបង្ហាញដី ហើយ ធ្វើអោយប្រជាជន ត្រមទួលទូទៅទៅប៉ុង ឬអំពើប្រព្រឹត្តិថ្លែងដែលទាំងក្នុងសុខភាព។

២- ការពាក្យទាំងនេះ ហើយសំរែងជាក់ទៅក្នុងប្រអប់ខាងក្រោមបានត្រឹមត្រូវដោយសរសរវតែអក្សរ ក-ខ-គ-ឃ ៦ ពាក្យមួយអាជប្រើបានតែម្នាចត់។

ប័ណ្ណបទនៃការធ្វើដែនការ សំរាប់ការលើកកំពស់សុខភាព

| | |
|---------------------------------------|----------------|
| ក- អភិវឌ្ឍន៍សកម្មភាព | ១ |
| ខ- គោលដៅ និងគោលដៅចំណែក | ២ |
| គ- ពិនិត្យលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំ | ៣ |
| ឃ- ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតាំង | ៤ |
| ឃ- កែតាំរីរដែនការប្រពិបត្តិ | ៥ |
| ធម- តណានតំលៃចំណាយដែនការលើកកំពស់សុខភាព | ៦ |

៣- ការពាក្យទាំងនេះ ហើយសំរែងជាក់ទៅក្នុងប្រអប់ខាងក្រោមអោយបានត្រឹមត្រូវ ដោយសរសរវតែអក្សរ ក-ខ-គ-ឃ ៦ ពាក្យមួយអាជប្រើបានតែម្នាចត់។

ជំហានទាំងអស់នៃការអប់រំអភិធម៌

| | |
|---|---------|
| ក- ព្រៃសនិស្សិមសារបច្ចេកទេសមស្រប | ① |
| ខ- ព្រៃសនិស្សសំភារ់ដីនូយ | ② |
| គ- ព្រៃសនិស្សិមសារច្បាបច្ចេក | ③ |
| ឃ- កំណត់បញ្ជាផ្ទៃ | ④ |
| ង- កំណត់ត្រាសកម្មភាព និងលទ្ធផល | ⑤ |
| ឃ- ស្ថិស្ថានតិតមាននគរប់និងវាយតំលៃការអប់រំ | ⑥ |
| ឃ- ព្រៃសនិស្សិមសារគិតិកត្រួមត្រូវ | ⑦ |

ទីនូសរុបក្នុងដំឡើកទី I : X ២ =

ធ្វើកទី Ⅱ: សូមគូសរួចដឹងឱ្យព្រមទាំង ត្រូវ បើសិនអ្នកយល់ចាប្រយោតត្រួមត្រូវ ។ បើអ្នកយល់ចាប្រយោតមិនត្រូវត្រូវដឹងឱ្យព្រមទាំង ខ្លួន ។

ត្រូវ-ខោ ១- ការទទួលដោតដឹងឱ្យបស់សហគមន៍ក្នុងការដើរការប្រព័ន្ធថែទាំសុខភាព តីបីដំឡើកទាំងស្រុង តែមើលបុគ្គលិកសុខាភិបាលបុរិណ៍ ។

ត្រូវ-ខោ ២- ប្រសិនបើប្រជាជននៅក្នុងសហគមន៍ចូលរួមយ៉ាងសេកម្មក្នុងការសំរចចិត្តអំពីបញ្ហាសុខភាព លទ្ធផល តីបាក់ដូចជាមានការយល់ដឹងខ្លួនអំពីសារៈសំខាន់នៃសុខភាពនៅក្នុងសហគមន៍ ។

ត្រូវ-ខោ ៣- ប្រសិនបើប្រជាជនយល់ដឹងដោយខ្លួនឯងពីរបៀបផ្តល់បញ្ហាការប្រព័ន្ធដីត្រូវឈ្មោះថ្លោះថ្លោះដែលសុខភាព ដោយមានការផ្តល់ដឹងឱ្យបុគ្គលិកសុខាភិបាល ដូចែះការផ្តល់បញ្ជីរដ្ឋុំ ។ តីបាក់ដូចជាមាននិរន្តរភាព បន្ទាប់ពីដំឡើយចិត្តការងារ ។

ត្រូវ-ខោ ៤- ដោតដឹង ១ ហើយតុចូលមិនដោតដឹង ១ទេ ពីព្រះប្រជាជនមិនយើងឱ្យការចំណោះស្រាយនៃការរួមស្របតាមកំណត់ត្រូវ ។

ត្រូវ-ខោ ៥- ក្នុងគោលបំណងដឹងឱ្យដោកកុងក្នុងការដើរការដឹងឱ្យបានយ៉ាងតាមរបៀប ជូនការដើរការកិបាលប្រើបាលដែលត្រូវបានប្រព័ន្ធមួយឱ្យបានយ៉ាងតាមរបៀប ជូនការដើរការកិបាលប្រើបាលដែលត្រូវបានប្រព័ន្ធមួយឱ្យបានយ៉ាងតាមរបៀប ។

ត្រូវ-ខោ ៦- នៅពេលមនុស្ស ប្រសហគមន៍កំតែសំគាល់ និងស្ថិស្ថានការព្យាបាល បញ្ហានេះត្រូវបានគោរជាតិ ត្រូវការសុខភាពពិត្យបាន ។

ត្រូវ-ខ្ល ៧- នៅពេលដែលបញ្ចូនសុខភាពត្រូវបានកត់សំគាល់ដោយបុគ្គលិកសុខភាពិបាលថា វាតីជាប្រឈមតល់ ប្រមូលហេតុ

ពិតប្រាកដនៃជំនឿភាពប្រើប្រាស់បញ្ហានេះគេបោះឆ្នោត ត្រូវការសុខភាពដើម្បីការអប់រំ ។

ត្រូវ-ខ្ល ៨- ត្រូវការសុខភាពពិតប្រាកដ ជាបញ្ហាដែលជំនឿ ប្រកង់ខាតនៃសុខភាព ដែលជាគទ្ធផលយ៉ាងច្បាស់ជ្រាវទៅបាន

សុខភាព អ្នកជំនឿ ក្រុមត្រួរ ប្រសិទ្ធភាពសិទ្ធិយោងយុទ្ធម៌ ។

ត្រូវ-ខ្ល ៩- ប្រកែទសកម្មភាព មនុស្សម្នាក់ទៅមនុស្សម្នាក់ គឺជាតម្លៃការប្រជុំ ដូចជាបាមួយអ្នកជំនឿ

សហគមន៍ ត្រូវបង្រៀន គណៈកម្មការប្រប័បគ្រប់គ្រប់សុខភាព ក្រុមទ្រព្យនៃសុខភាពក្នុង ផ្ទប់ប្រាការ និង

ការប្រជុំមិនធ្វើវាការនៅតាមទីប្រជុំដែន ។

ត្រូវ-ខ្ល ១០- ជំហានដំបូងបំផុតនៅក្នុងការផ្តល់ការអប់រំសុខភាព និងលើកកំណែសុខភាព តីត្រូវយល់ដឹងពីចំណុច

គោល ដោលនៃសហគមន៍ទាំងនេះ ។

ត្រូវ-ខ្ល ១១- នរណាម្នាក់កំអាមេរិករាជធានីក្រុងការផ្តល់ជ្រាវយោបាយពីមានត្រូវត្រូវបាន

យ៉ាងពិតត្រូច ក្នុងការផ្តល់នូវការកំណត់ត្រូវទៅបាន ហើយបុគ្គលិកសុខភាពិបាលមានត្រូវត្រូវបាន

យ៉ាងពិតត្រូច ក្នុងការផ្តល់នូវការកំណត់ត្រូវទៅបាន ។

ត្រូវ-ខ្ល ១២- កិច្ចការដំបូងបំផុតក្នុងការអប់រំអតិថិជន តីត្រូវបានបង្រៀនដោយត្រូវបង្រៀនរោងព្រៃនត្រូវ ។

ត្រូវ-ខ្ល ១៣- ប្រសិទ្ធភាពនៃលទ្ធភាពរបស់អ្នក ក្នុងការផ្តល់ការថែទាំ ការព្យាបាលត្រីមត្រូវ ការផ្តល់ថ្នាំត្រីមត្រូវ

ផ្តល់ការអប់រំត្រីមត្រូវ និងការបញ្ចូនបានត្រីមត្រូវ តីត្រូវបានបង្រៀនដោយត្រូវបង្រៀនទៅបាន ។

ត្រូវ-ខ្ល ១៤- ការព្យាប្រើប្រាស់ការកំណត់ត្រូវដែលមានប្រសិទ្ធភាពនៅក្នុងការអប់រំសុខភាព តីត្រូវបានបង្រៀនរកពីមានត្រឡប់ពី

អ្នកជំនឿ (អំពី យោបល់ កង់ល់ ដីស្ទើ ការប្រព្រឹត្តផ្សេងទៅរបស់ពួកគេ) ហើយសំរេចចិត្តចាបញ្ជាមួយណា

ដែលមានគទ្ធផលមិនល្អ ចំពោះសុខភាព ។

ត្រូវ-ខ្ល ១៥- ការអប់រំសុខភាពបានលទ្ធផលល្អ ប្រសិទ្ធភាពណា ភាសាដែលបានបង្រៀនទៅនោះមានលក្ខណៈសាមញ្ញ

ហើយ វិធីសាស្ត្របង្រៀនដែលបានបង្រៀនទៅនោះ ធ្វើឡាយប្រជាជនច្បាល់ចិត្ត ។

ត្រូវ-ខ្ល ១៦- គោលបំណងនៃការកំណត់ត្រូវរកពីមានត្រឡប់ តីដើម្បីវិនិច្ឆ័យថា តីមនុស្សទាំងនេះយល់ដឹងត្រីមត្រូវ អំពី

បញ្ចូនសុខភាពដែល ប្រុទ្ធបាន ។

ត្រូវ-ខ្ល ១៧- សារសំខាន់នៅក្នុងការកំណត់ត្រូវរកពីមានត្រឡប់ ពីការអប់រំអ្នកជំនឿ តីត្រូវបានបង្រៀនទៅលើ

ទីកម្មធម៌របស់អ្នកដែលមានការអប់រំសុខភាពនៅបុណ្ណោះ ។

ត្រូវ-ខ្ល ១៨- ការកត់ត្រាប្រប័បពេលវេលានូវការលើអ្នកដែលបុគ្គលិកសុខភាពិបាលបានធ្វើ ដូចជាបែងចែកនៃការព្យាបាលគ្នាដែល

ត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងបញ្ចូនពិត្យពិត្យដែលបានបង្រៀនទៅនោះ ។

ត្រូវ-ខ្ល ១៩- នៅក្នុងបញ្ចូនពិត្យពិត្យដែលបានបង្រៀនទៅនោះ យ៉ាងហេចណាស់ត្រូវមាន ឈ្មោះអ្នកជំនឿ ការអប់រំដែលបានផ្តល់ឱ្យ

និងសេចក្តីណ៍ដោនាំអំពីការតាមដាន ករណីដែលបានបង្រៀនទៅនោះ ។

ត្រូវ-ខ្ល ២០- រូបភាពដោងដំឡើង (Posters) គ្រែពេញរកនៃផែនការដែលមនុស្សជាថ្មីនឹងធ្វើនា ដូចជានៅក្នុងភូមិ
សាខាណ្វេន មណ្ឌលសុខភាព តួនាទីកងកងន ការិយាល័យ ។

ត្រូវ-ខ្ល ២១- នៅពេលបែងអប់រំប្រជាផន ដោយថែករូបភាពស្និកបត់ (Leaflet) រូបភាពស្និកបត់ នោះមិនចាំបាច់
ធ្វើការពន្លេលំអិតទេ ។

ត្រូវ-ខ្ល ២២- អ្នកនូវបំសុខភាព គ្រែអង្គយនៅពីក្រោមឈរសៀវភៅស្និកជាតិ (Flip chart) ហើយរានអត្ថបទ នៅលើ
ខ្លួនសៀវភៅស្និកជាតិ នោះដើម្បីទន្លេរូបភាព ដែលអាចធ្វើអាយុទស្សនីកងកងអាចមើលរូបភាព
យើងឡាស់ ។

ត្រូវ-ខ្ល ២៣- ការវាយតម្លៃ គឺជាពិមានដែលមានប្រយោជន៍ អាចត្រូវបានគេយកទៅប្រើនៅពេលធ្វើដំណើរការ
សកម្មភាពលើកក្រោម ។

ត្រូវ-ខ្ល ២៤- ការសរស់រូបលើដីបូងនូវដំណឹងការមួយសំរាប់អប់រំសុខភាព និងលើកកំពង់សុខភាពមិនមែនជាកិច្ចការ
សំខាន់ របស់បុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាពទេ ។

ស្និកសរុប

ពិនិត្យការណែនាំកម្រិះ II : X ៣ =

សរុបពិនិត្យជាប័ណ្ណោះ : ត្រូវកម្រិះ I + ត្រូវកម្រិះ II =

ថ្វីរទី I

ការរចនាផ្ទៃយោស់ល្អីរសាកជ្រួញ អុដលិលក្រាមពលសិក្សា

| ៩ | | | ១០ | | | | | | |
|-----|---|---|-----|---|---|---|---|---|---|
| លរ. | ក | ខ | លរ. | ក | ខ | គ | យ | ង | ច |
| ១ | | | ១ | | | | | | |
| ២ | | | ២ | | | | | | |
| | | | ៣ | | | | | | |
| | | | ៤ | | | | | | |
| | | | ៥ | | | | | | |
| | | | ៦ | | | | | | |

| ១១ | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|
| លរ. | ក | ខ | គ | យ | ង | ច | ន |
| ១ | | | | | | | |
| ២ | | | | | | | |
| ៣ | | | | | | | |
| ៤ | | | | | | | |
| ៥ | | | | | | | |
| ៦ | | | | | | | |
| ៧ | | | | | | | |

ថ្វីរទី II

| លរ. | ត្រូវ | ខ្លួន | លរ. | ត្រូវ | ខ្លួន |
|-----|-------|-------|-----|-------|-------|
| ១ | | | ១៣ | | |
| ២ | | | ១៤ | | |
| ៣ | | | ១៥ | | |
| ៤ | | | ១៦ | | |
| ៥ | | | ១៧ | | |
| ៦ | | | ១៨ | | |
| ៧ | | | ១៩ | | |
| ៨ | | | ២០ | | |
| ៩ | | | ២១ | | |
| ១០ | | | ២២ | | |
| ១១ | | | ២៣ | | |
| ១២ | | | ២៤ | | |