

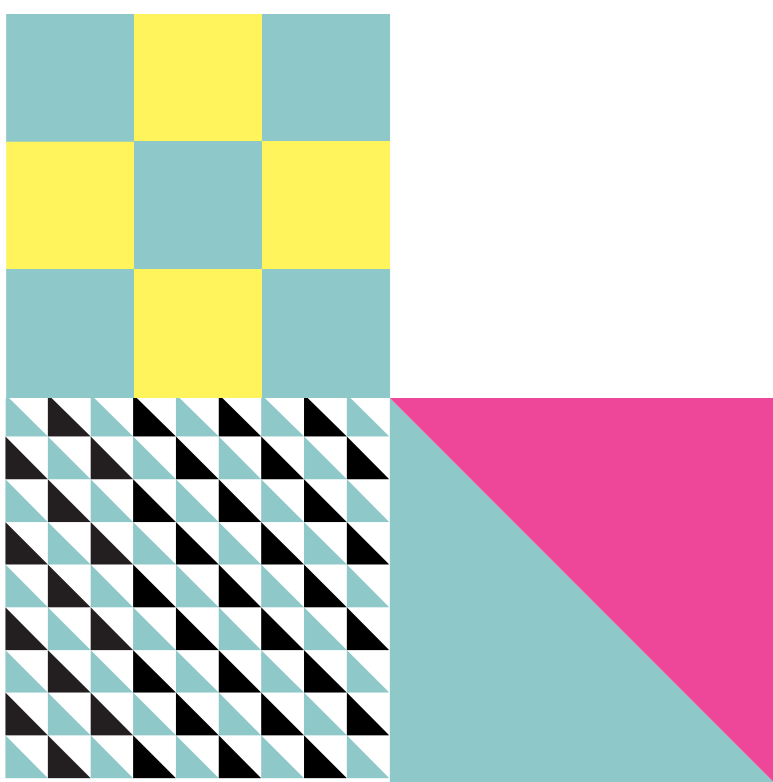


**ជំនាញសម្របសម្រួល  
សម្របសម្រួលដោយ៖ គោល សីលា**

# គោលបំណង

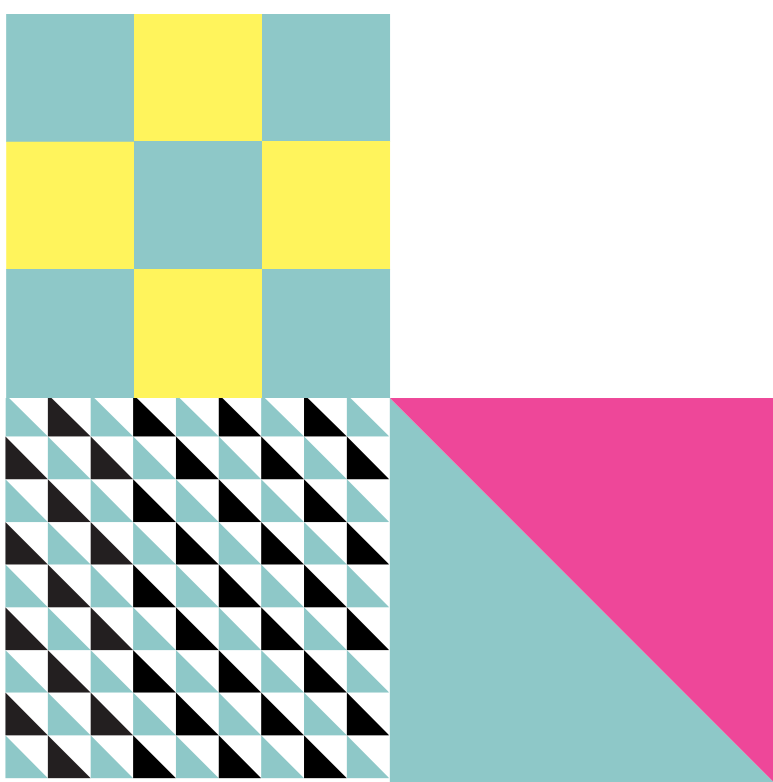
នៅចុងបញ្ចប់នៃមេរៀន ដែលមានរយៈពេល៣០នាទី អ្នកចូលរួមទាំងអស់ នឹងអាចទទួលបាន៖

- អាចកំណត់បានអំពីការសម្របសម្រួល និង
- សម្របសម្រួលកិច្ចប្រជុំសហគមន៍ឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព

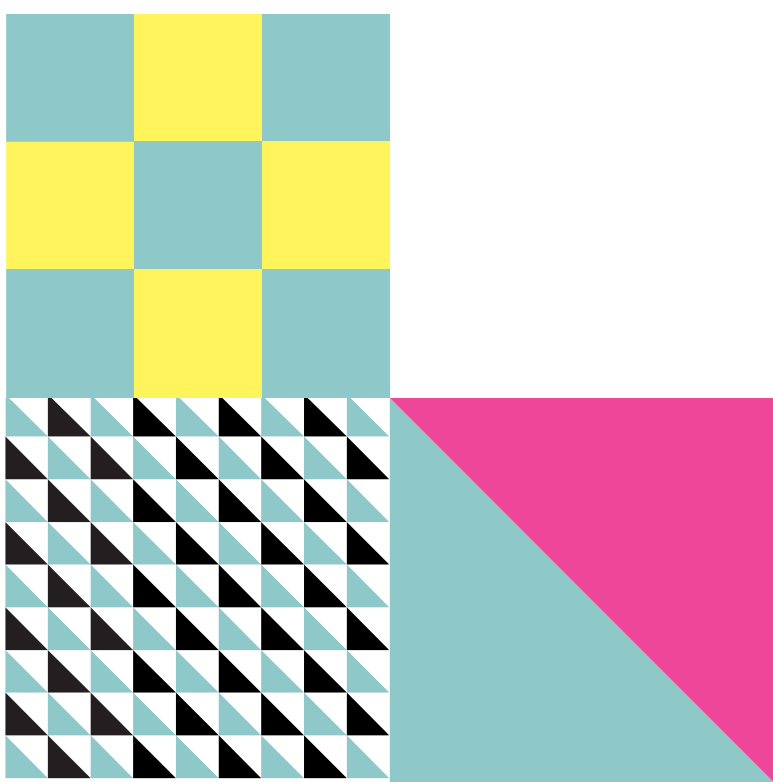


# មាតិកា

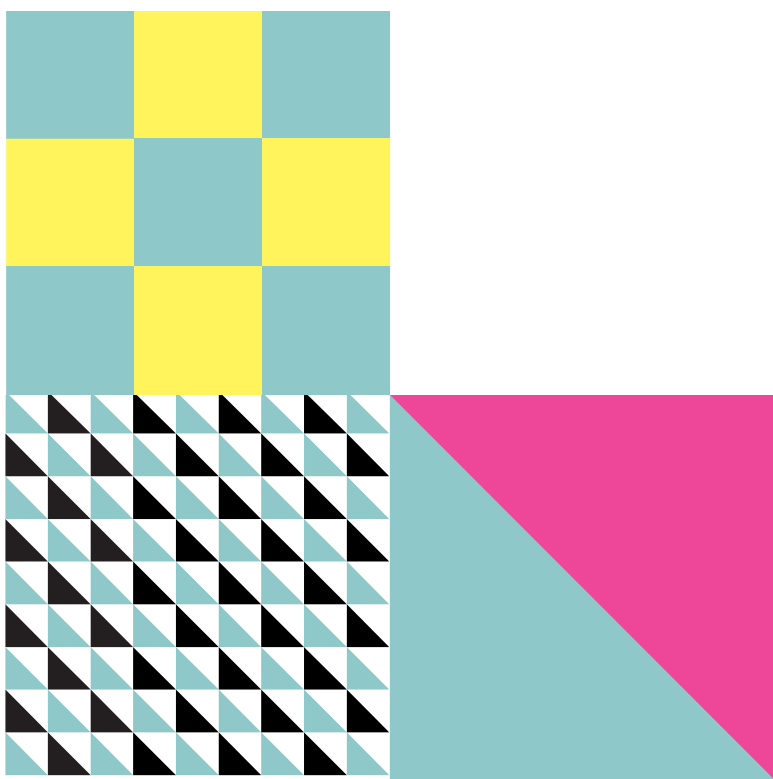
- និយមន័យ
- អាកប្បកិរិយា និងកាយវិការរបស់អ្នកសម្របសម្រួល
- ប្រការអ្នកសម្របសម្រួលត្រូវជៀសវាង



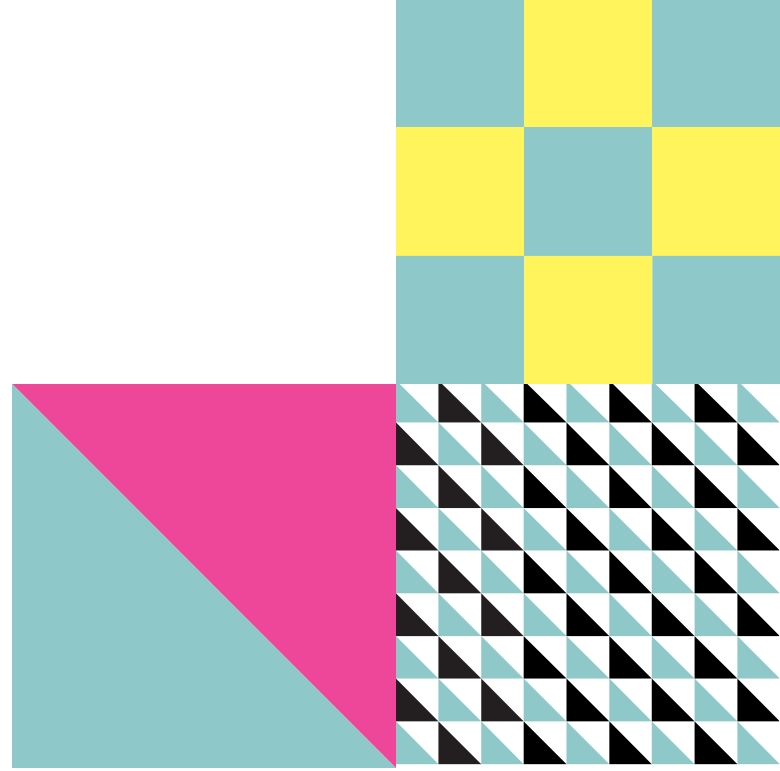
តើការសម្របសម្រួលជាអ្វី? <sup>4</sup>



**ការសម្របសម្រួល** គឺជាការធ្វើឱ្យកិច្ចការមួយមានដំណើរការងាយស្រួល និងសម្រេចតាមគោលបំណង ដែលបានគ្រោងទុក។ ជាពិសេសវាធ្វើឱ្យកាន់តែមានភាពប្រសើរឡើងក្នុងការចូលរួមពិភាក្សា ដោះស្រាយបញ្ហា និងការរៀនសូត្រ និងដោះស្រាយបញ្ហាជាមួយគ្នា។







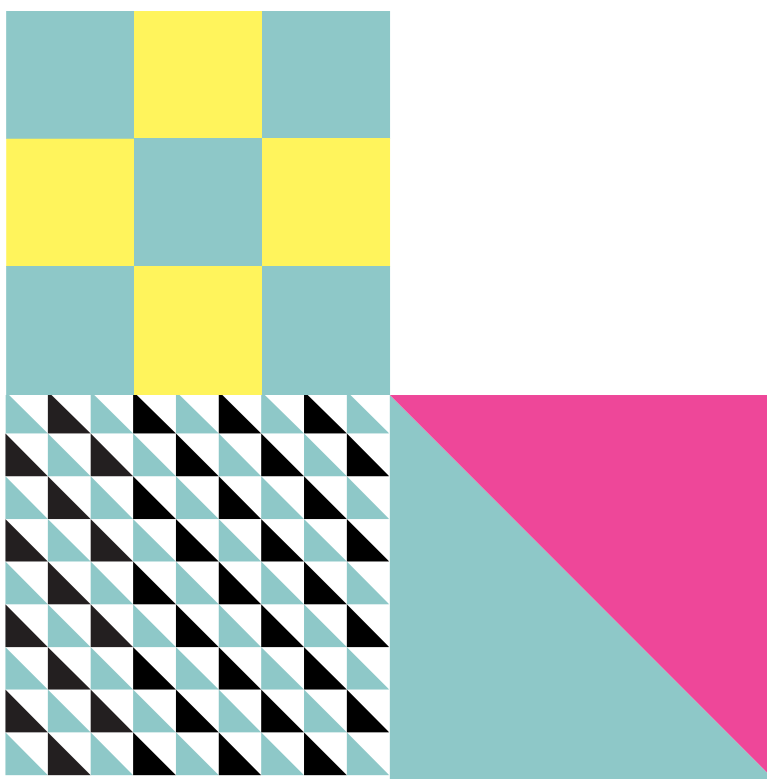
# អោកប្បកិរិយា និងកាយវិការរបស់អ្នកសម្របសម្រួល



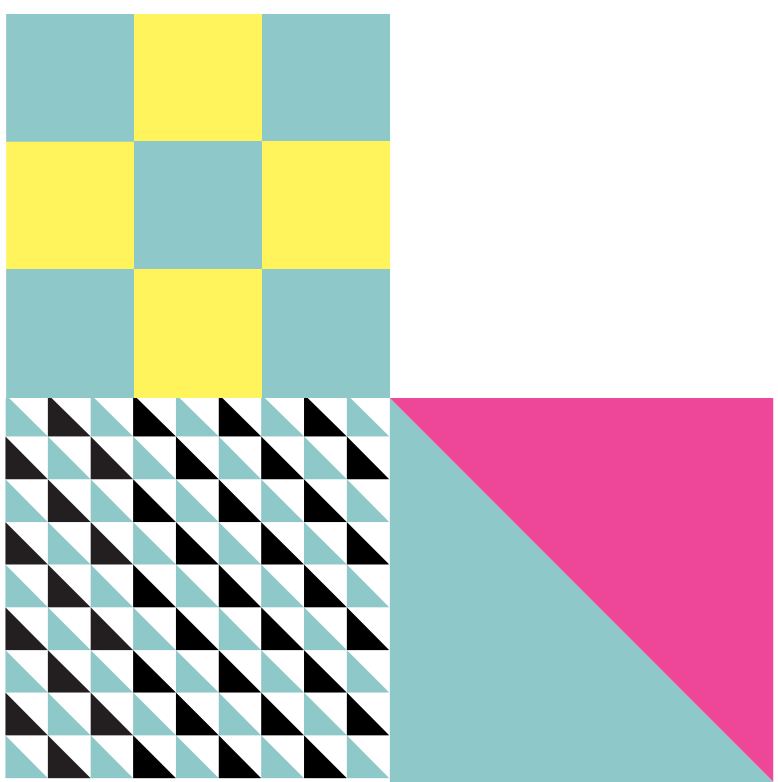
# អាកប្បកិរិយាដែលត្រូវធ្វើ

## ក. ពាក្យសម្តី

- និយាយច្បាស់ៗ និងបែរមុខទៅរកសិក្ខាកាម
- បញ្ជាក់អំពីគោលបំណងរបស់កម្មវិធីឱ្យបានច្បាស់
- យល់ពីអារម្មណ៍ និងការការពឹងទុករបស់សិក្ខាកាម
- ប្រើពាក្យពេចន៍សាមញ្ញដែលសិក្ខាកាមងាយយល់
- លើកទឹកចិត្ត និងផ្តល់ឱកាសសិក្ខាកាមក្នុងការសួរសំណួរ
- បង្កើត ឬបំផុសសំណួរឱ្យមានលក្ខណៈច្បាស់លាស់





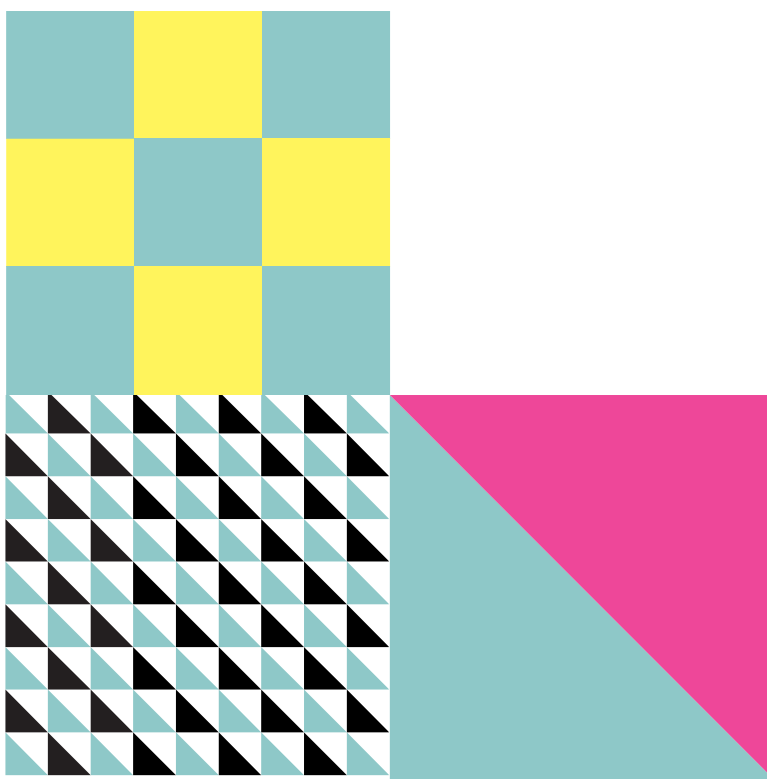




# អាកប្បកិរិយាដែលត្រូវធ្វើ (បន្ត)

## ខ. ទឹកមុខ

- ប្រើទឹកមុខញញឹមទៅកាន់សិក្ខាកាម
- ប្រើនូវអារម្មណ៍របស់ខ្លួនមួយចំនួនដូចជា ការភ្ញាក់ផ្អើល ព្រួយ បារម្មណ៍ ឬសប្បាយរីករាយជាដើម
- ប្រើការអង្កេតទឹកមុខរបស់សិក្ខាកាម តែមិនត្រូវផ្ដោតអារម្មណ៍លើរឿងរបស់សិក្ខាកាមច្រើនពេក នាំឱ្យបែកអារម្មណ៍។

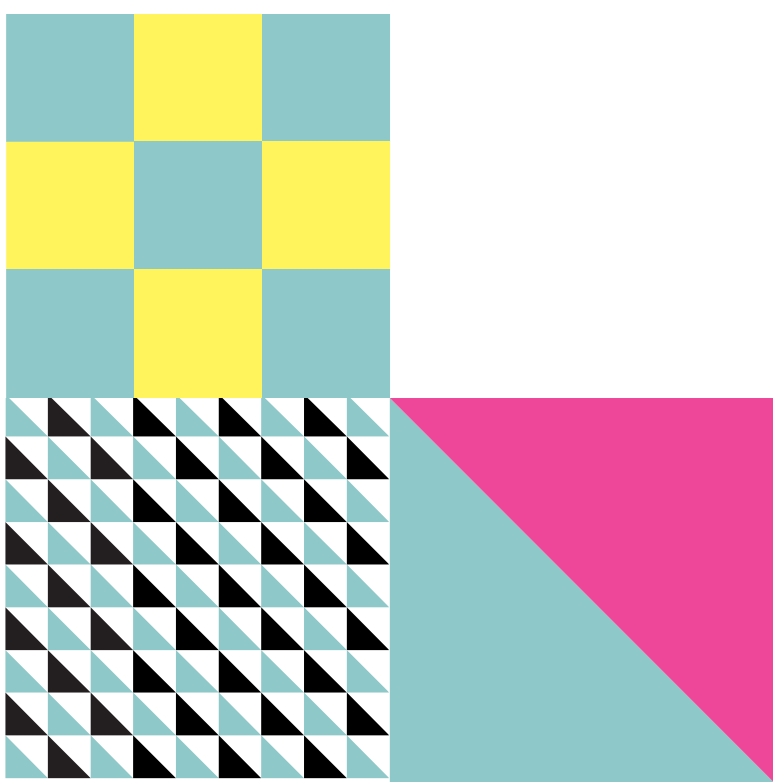


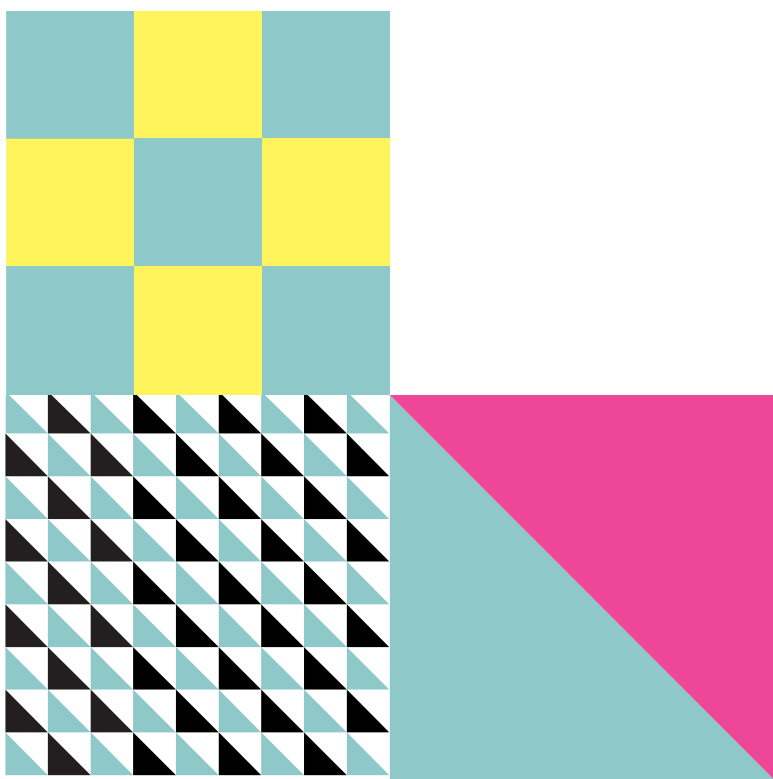


## អាកប្បកិរិយាដែលត្រូវធ្វើ (បន្ត)

### ក. ភ្នែក

- សម្លឹងមើលសិក្ខាកាមឱ្យបានគ្រប់គ្នា (មើល មុខ ឆ្វេង ស្តាំ)
- ជៀសវាងការសម្លឹងមើលសិក្ខាកាមមិនដាក់ភ្នែក



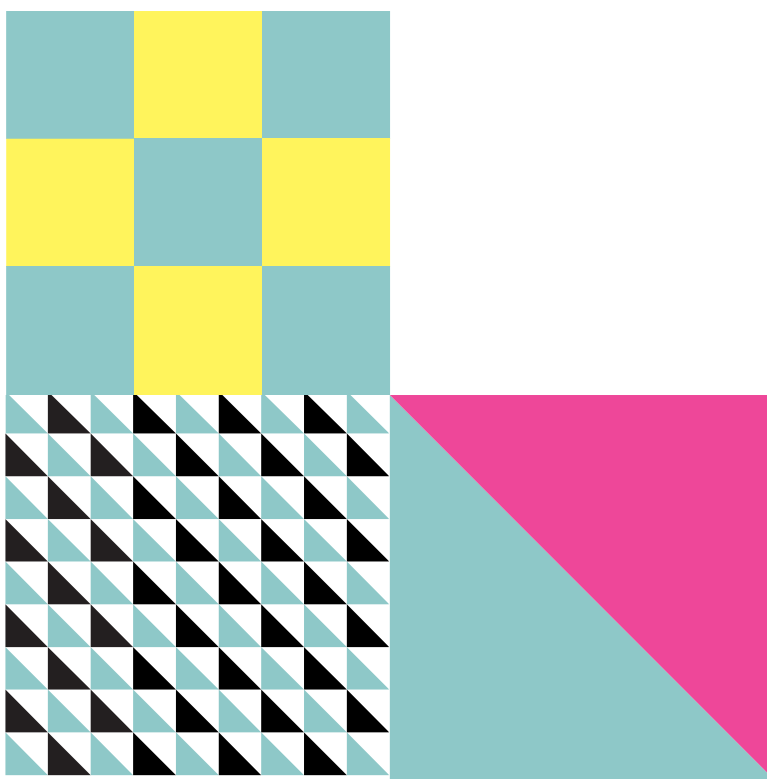




# អាកប្បកិរិយាដែលត្រូវធ្វើ (បន្ត)

## ឃ. សម្លេង

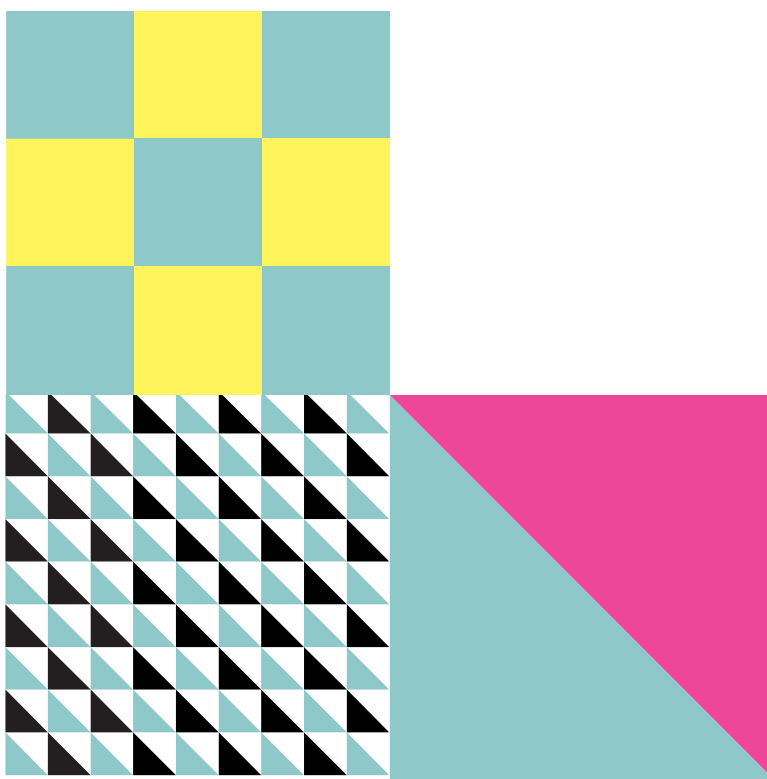
- និយាយឱ្យបានលឺច្បាស់លាស់ ខ្លីតែខ្លីម
- ជៀសវាងការនិយាយពាក្យ “អី អី អី” ច្រើនដង
- ប្រើការលើកដាក់សម្លេង ប្រកបដោយការជឿជាក់
- ត្រូវសង្កត់ធ្ងន់លើពាក្យគន្លឹះ ឬចំណុចដែលមានសារៈសំខាន់ឱ្យសិក្ខាកាមចាប់អារម្មណ៍



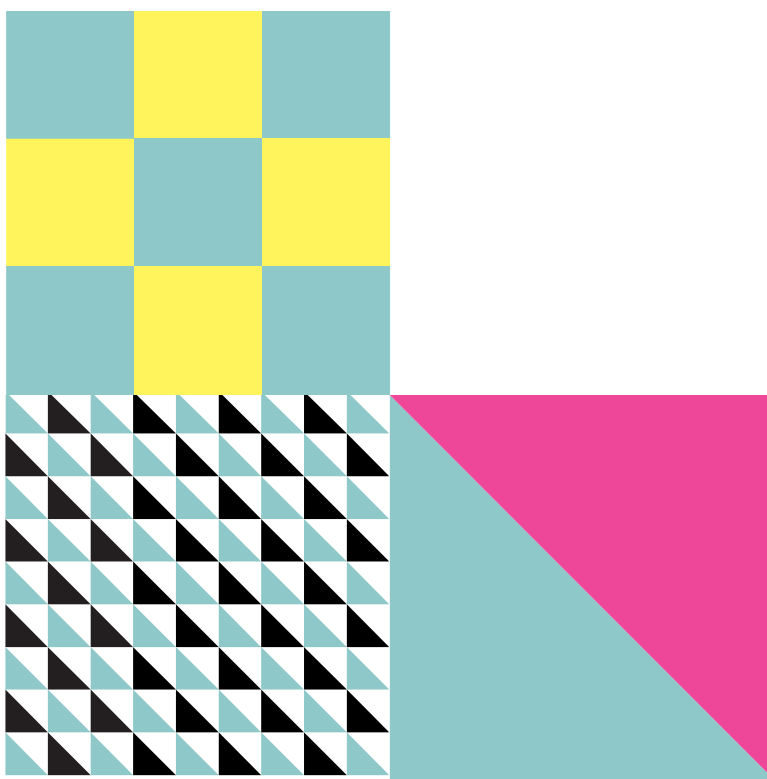


## កាយវិការដែលត្រូវធ្វើ

- ត្រូវមានកាយវិការសមរម្យ (ចៀសវាងការប្រើម្រាមដៃមួយចង្អុលទៅសិក្ខាកាម ឬលើកដៃច្រងេងច្រងាង)
- ត្រូវដើរចុះឡើង តែមិនញឹកញាប់ពេកទេ
- ឈរឱ្យបានសមរម្យនៅត្រង់កន្លែងដែលមិនរំខាន ឬប៉ះពាល់ដល់ចំណាប់អារម្មណ៍របស់សិក្ខាកាម
- ការធ្វើចលនានានាត្រូវមានគោលបំណងច្បាស់លាស់



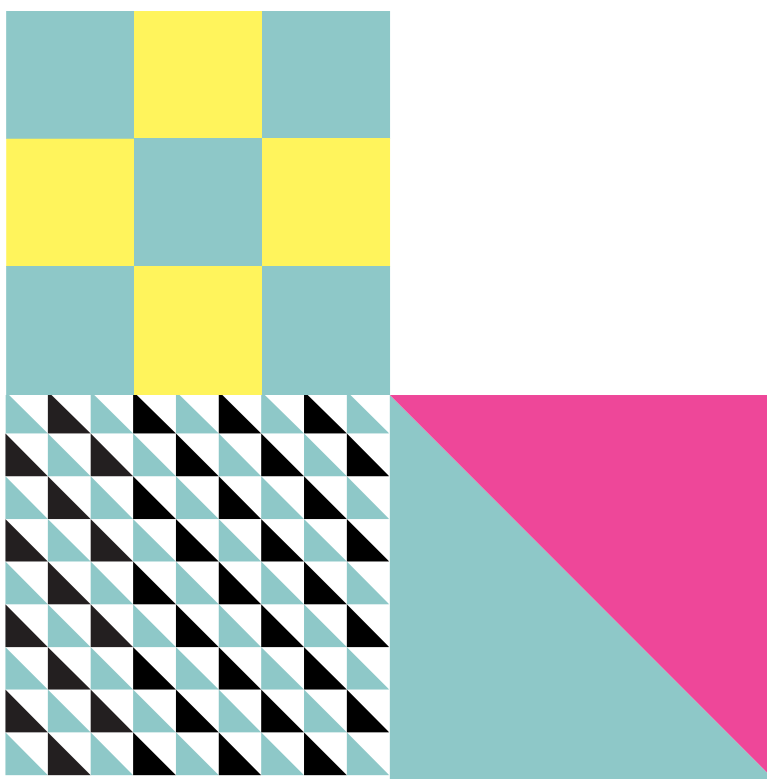
Network: 19 Oct 2021 at 8:37:41 AM GMT+7  
Local: 19 Oct 2021 at 8:37:41 AM GMT+7





## ការប្រាស្រ័យទាក់ទង

- ត្រូវមានការទាក់ទងតាមបែបពហុទិស (មិនមែនស្ទើរមកសិក្ខាកាម ប៉ុន្តែបែរមុខទៅទិសផ្សេងទេ)
- ផ្តល់ឱកាសដល់សិក្ខាកាមចែករំលែក និងសួរសំណួរឱ្យបានច្រើន (ជៀសវាងការនិយាយច្រើនជាងសិក្ខាកាម)
- ជៀសវាងការនិយាយប្រណាំងប្រជែងជាមួយសិក្ខាកាម
- ពេលមានសិក្ខាកាមណាមួយសួរសំណួរ ត្រូវទុកឱកាសឱ្យសិក្ខាកាមដទៃទៀតឡើងពន្យល់សាកល្បង។

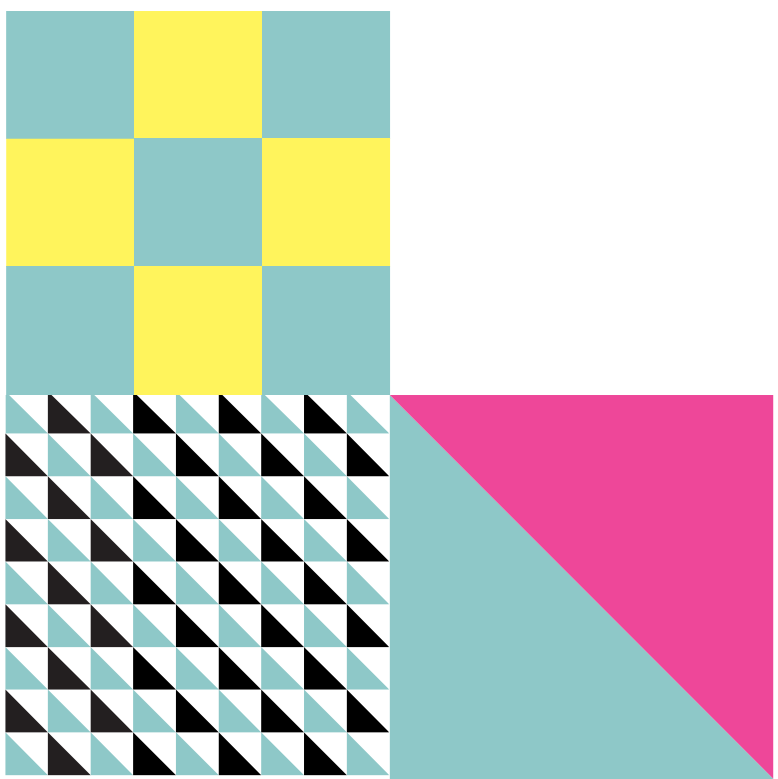


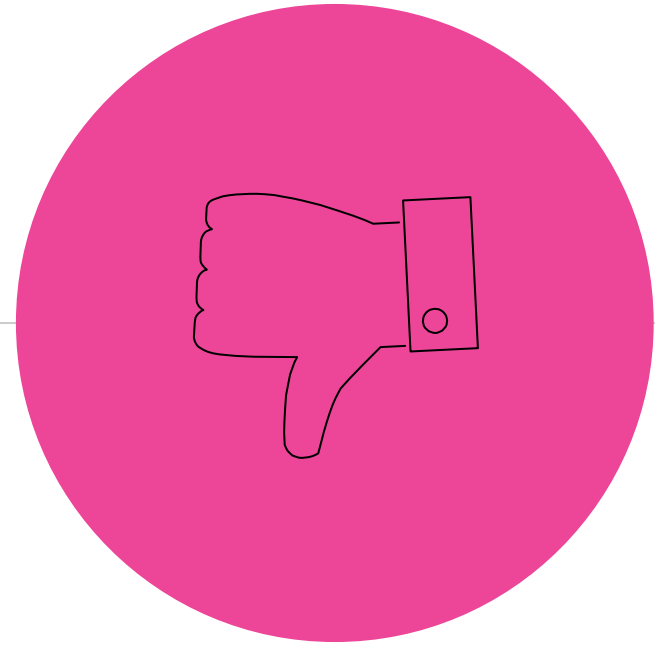




## សម្លៀកបំពាក់

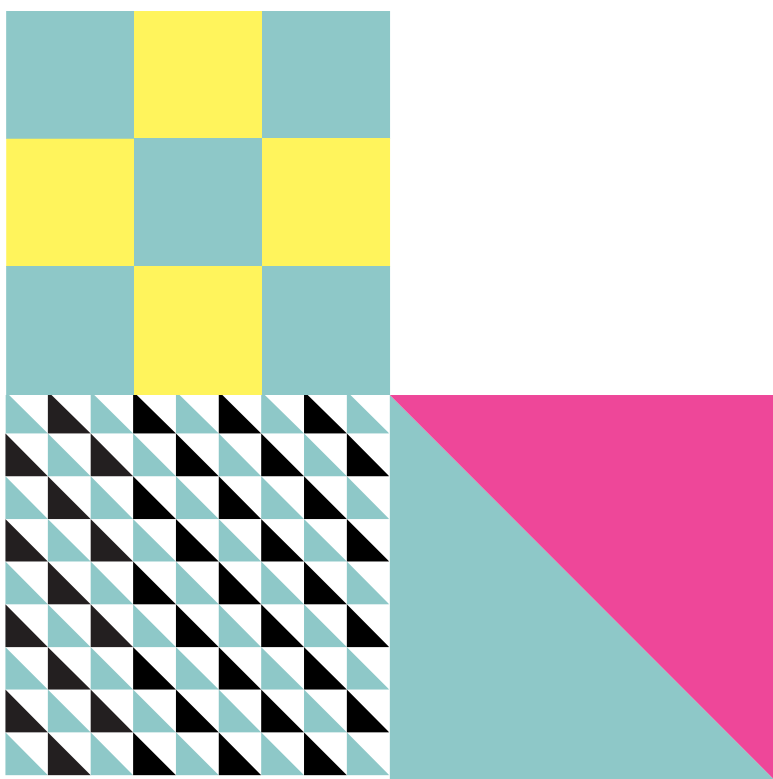
- ស្លៀកសម្លៀកបំពាក់ណា ដែលមិនតឹងពេក ឬធ្ងន់លុបពេក
- ត្រួតពិនិត្យមើលឡេវ ខ្សែរួតខោ-សំពត់
- ពិនិត្យមើលសក់ និងរបៀបរៀបរយនានាឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- ជៀសវាងការស្លៀកសម្លៀកបំពាក់ ដែលមានពណ៌ស្រស់ ធ្វើតាមពេក។





## ប្រការអ្នកសម្របសម្រួលត្រូវចៀសវាង

- មិនត្រូវបន្ទោស ឬបង្គាប់សិក្ខាកាមឱ្យធ្វើអ្វីមួយ
- មិនត្រូវធ្វើអាកប្បកិរិយាមិនគប្បី
- អ្វីដែលមិនច្បាស់លាស់មិនត្រូវលើកមកនិយាយ
- មិនត្រូវឆ្លើយសំណួរដោយខ្លួនឯង ត្រូវរង់ចាំចម្លើយពីសិក្ខាកាម
- មិនត្រូវបដិសេដមតិយោបល់ ឬបំបាក់ទឹកចិត្តសិក្ខាកាម
- កុំនិយាយតែម្នាក់ឯងច្រើនពេក





# អរគុណ!

ប្រសិនបើមានសំណួរបន្ថែម បងប្អូនអាចទំនាក់ទំនង៖

តេលេក្រាម៖ 016 718 486

សារអេឡិចត្រូនិច៖ [ksela@psi.org.kh](mailto:ksela@psi.org.kh)